รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569

Sukhumvit City Resort Juristic Person



Sukhumvit City Resort Juristic Person

โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย)
เจ้าของโครงการ นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท
ที่ตั้ง 48 ซอยสุขุมวิท 11 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0-2252-6767, 0-2252-2703-4-5

สิงหาคม 2569

จัดทำโดย บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ : 035-800593, 035-226382-3 โทรสาร : 035-800594

ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(ส่งรายงานหลังขอขยายระยะเวลาส่ง)

เลขรับเรื่องขอขยาย :	4ข007/69-1	**วันที่รับเรื่องขอขยาย :**	31 กรกฎาคม 2569
เลขรับหลังขอขยาย :	4ค015/69-1	**วันที่รับหลังขอขยาย :**	28 สิงหาคม 2569
ชื่อโครงการ :	**อาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย)**		
เจ้าของโครงการ :	นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท		
เลขที่หนังสือเห็นชอบ :	ทส 1009/6910	**วันที่เห็นชอบ :**	5 กรกฎาคม 2547
ช่วงเดือน :	มกราคม-มิถุนายน 2569	**เขต :**	วัฒนา
ระยะโครงการ :	เปิดดำเนินการ	**ประเภทโครงการ :**	อาคารอยู่อาศัยรวม

[redacted]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

[redacted]

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

ส่วนจัดการคุณภาพอากาศและผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำนักงานสิ่งแวดล้อมยั่งยืน สำนักสิ่งแวดล้อม

Sukhumvit City Resort Juristic Person
นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท
48 ซอยสุขุมวิท 11 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทร. 0-2252-6767, 086-300-9858

ที่ MJ.SCR.OUT. 072026003

วันที่ 17 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย)

เรียน ผู้อำนวยการเขตวัฒนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลจำนวน 1 ชิ้น

โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ตั้งอยู่เลขที่ 48 ซอยสุขุมวิท 11 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบ ตามหนังสือที่ ทส 1009/6911 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2547 ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท ได้ว่าจ้าง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

๒๖ ส.ค. ๒๕๖๙
สุพัตรา
02-3813107

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย)

วันที่ 20 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2569

หนังสือฉบับนี้ขอรับรองว่า บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบโครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ) ตั้งอยู่เลขที่ 48 ซอยสุขุมวิท 11 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ของนิติบุคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท ฉบับประจำเดือน

(✓) มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569
( ) กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2569
( ) อื่นๆ (ระบุ).....

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

ผู้จัดทำรายงาน	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง
[redacted]		

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย)

1. **ชื่อโครงการ** : โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย)
2. **สถานที่ตั้ง** : เลขที่ 48 ซอยสุขุมวิท 11 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
3. **ชื่อเจ้าของโครงการ** : นิติบุคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท
4. **สถานที่ติดต่อ** : เลขที่ 48 ซอยสุขุมวิท 11 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
   โทรศัพท์ : 0-2252-6767, 086-300-9858
5. **จัดทำโดย** : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
6. **โครงการได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม**
   : เลขที่ ทส 1009/6911 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2547
7. **โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งสุดท้าย**
   : ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2569
8. **หน่วยงานอนุญาต** : กรุงเทพมหานคร
9. **รายละเอียดโครงการ**
   - ลักษณะ/ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
   - ขนาดพื้นที่โครงการ : 1-2-40 ไร่
   - กิจกรรมในโครงการ (โดยสรุป)
     - ระบบจราจร : โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) มีทางเข้า-ออกอย่างละ 1 ช่องทาง กว้าง 6 เมตร เชื่อมต่อกับถนนสุขุมวิท 11 ภายในโครงการมีการจัดการจราจรทั้งแบบเดินรถทางเดียว และเดินรถแบบสองทาง
     - ระบบน้ำใช้ : โครงการรับน้ำประปาจากการประปานครหลวงสาขาสุขุมวิท เฉลี่ย 35 ลูกบาศก์เมตร/วัน ผ่านมิเตอร์ประปา เพื่อนำมาเก็บกักไว้ในถังเก็บน้ำสำรองใต้ดินของโครงการ จากนั้นเครื่องสูบน้ำประปาจะสูบน้ำโดยอัตโนมัติจากถังเก็บน้ำใต้ดินสูบส่งขึ้นไปสำรองที่ถังเก็บน้ำบนหลังคา ซึ่งมีเครื่องสูบน้ำประปา จำนวน 2 ชุด เพื่อสลับการทำงาน
     - ระบบไฟฟ้า : โครงการ มีระบบไฟฟ้าอยู่ 2 ประเภท คือ ระบบไฟฟ้าปกติ และระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โดยปัจจุบันระบบไฟฟ้าปกติรับไฟฟ้าจากไฟฟ้านครหลวงเขตคลองเตย โดยกระแสไฟฟ้าจะเดินทางจากสายไฟฟ้าแรงสูงเข้าสู่แผงสวิทซ์ไฟฟ้าแรงสูงที่ทำหน้าที่ตัดตอนไฟฟ้าแรงสูง เพื่อเข้าสู่หม้อแปลงไฟฟ้าภายในอาคาร ส่วนระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โครงการจัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินสำรองไว้ใช้ภายในโครงการโดยติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) จำนวน 1 เครื่อง ระบบไฟฟ้าฉุกเฉินที่โครงการจัดเตรียมไว้เพื่อใช้สำหรับอุปกรณ์และระบบต่างๆ ภายในโครงการ กรณีเกิดการขัดข้อง
     - ระบบบำบัดน้ำเสีย : ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ เป็นระบบบำบัดทางชีวภาพแบบ Fixed Fim Aeration มีน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย เฉลี่ย 28 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ทั้งนี้

โครงการมีการสูบสิ่งปฏิกูล ปีละ 1 ครั้ง และมีเจ้าหน้าที่ประจำอาคารเป็นผู้ดูแลติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

- การจัดการมูลฝอย : โครงการมีห้องพักขยะมูลฝอยประจำชั้น 1 ห้อง/ชั้น ภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นแต่ละห้องจะตั้งถังมูลฝอย 200 ลิตร ภายในรองด้วยถุงดำอีกชั้นหนึ่ง จำนวน 2 ถัง ได้แก่ ถังขยะทั่วไป และถังขยะเปียก โดยโครงการจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำการเก็บรวบรวมเป็นประจำทุกวัน ซึ่งขยะทั้งหมดจะถูกรวบรวมมายังห้องพักขยะรวมของโครงการซึ่งตั้งอยู่ที่ชั้น 1 และทางสำนักงานเขตจะเข้ามาเก็บทุกวัน โดยจัดเก็บช่วงเวลา 21.30 น. ภายหลังการเก็บขนพนักงานจะทำความสะอาดเป็นประจำ

สารบัญ

หน้า

สารบัญ I

สารบัญภาพ II

สารบัญตาราง III

บทที่ 1 รายละเอียดโครงการ

1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม 1-1

1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป 1-2

1.3 รายละเอียดโครงการ 1-5

1.4 แผนการดำเนินการตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม 1-43

บทที่ 2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม 2-1

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม 2-1

บทที่ 3 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 3-1

3.2 วัตถุประสงค์ 3-1

3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 3-1

3.4 ผลการปฏิบัติตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 3-2

3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 3-5

บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

ก สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการฯ

ข หนังสือจากหน่วยงานราชการ

ค เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ง ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

จ สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ฉ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ช เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1.2-1	ที่ตั้งโครงการ	1-3
1.2-2	สภาพปัจจุบัน	1-4
1.3.2-1	การจราจรในโครงการ	1-11
1.3.3-1	ระบบน้ำใช้	1-13
1.3.4-1	ระบบไฟฟ้า	1-15
1.3.5-1	ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย	1-20
1.3.6-1	ระบบบำบัดน้ำเสีย	1-24
1.3.7-1	ระบบระบายน้ำ	1-26
1.3.8-1	ห้องพักมูลฝอย	1-30
1.3.9-1	ระบบลิฟท์โดยสาร	1-33
1.3.10-1	ระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ	1-34
1.3.11-1	ระบบป้องกันฟ้าผ่า	1-35
1.3.12-1	สระว่ายน้ำโครงการ	1-37
1.3.13-1	พื้นที่สีเขียว	1-40
1.3.14-1	ระบบความปลอดภัย	1-42
2.2-1	อาคารภายนอกโครงการ	2-15
2.2-2	ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค	2-15
2.2-3	พื้นที่สีเขียว	2-17
2.2-4	ป้ายและสัญลักษณ์จราจร	2-18
2.2-5	ระบบบำบัดน้ำเสีย	2-19
2.2-6	ระบบความปลอดภัย	2-21
2.2-7	ระบบน้ำใช้	2-22
2.2-8	ป้ายประชาสัมพันธ์	2-23
2.2-9	ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ	2-23
2.2-10	อนุรักษ์พลังงาน	2-24
2.2-11	ห้องพักมูลฝอย	2-24
2.2-12	เจ้าหน้าที่จัดเก็บมูลฝอย	2-26
2.2-13	เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	2-26
2.2-14	ระบบระบายน้ำ	2-27
2.2-15	ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย	2-28
2.2-16	ซ้อมอพยพเพลิงไหม้	2-30
2.2-17	สระว่ายน้ำโครงการ	2-31
3.5.3-1	การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง	3-6

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
3.5.3-2	กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำบ่อพักน้ำทิ้งก่อนปล่อยระบายลงสู่ท่อสาธารณะ ปี 2566 ถึงปัจจุบัน	3-8

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.4.1-1	แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-43
1.4.2-1	แผนการดำเนินการเพื่อติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัยสุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ)	1-44
2.2-1	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัยสุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ)	2-2
3.4-1	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัยสุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ)	3-3
3.5.2-1	ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	3-5
3.5.3-1	ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งก่อนปล่อยระบายลงสู่ท่อสาธารณะ	3-7
3.5.3-2	เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งก่อนปล่อยระบายลงสู่ท่อสาธารณะ	3-7
4-1	มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	4-1
4-2	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ	4-2
4-3	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ	4-3

บทที่ 1

รายละเอียดโครงการ

บทที่ 1
รายละเอียดโครงการ

1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนเดิม) ตั้งอยู่ เลขที่ 48 ซอยสุขุมวิท 11 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ดำเนินการโดย บริษัท ฮาริสัน แลนด์ จำกัด ประกอบด้วย อาคาร จำนวน 1 อาคาร ขนาด 26 ชั้น (เมื่อนับรวมชั้นลอย) และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น อาคารแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ อาคารส่วนหน้า ซึ่งมีจำนวน 7 ชั้น และชั้นลอย 1 ชั้น จึงมีจำนวนรวม 8 ชั้น และอาคารส่วนหลัง ซึ่งมีจำนวน 26 ชั้น โดยเชื่อมกันตั้งแต่ชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 8 ตามแบบอาคารส่วนหน้าวัดความสูงของอาคารจากระดับพื้นดินก่อสร้างถึงระดับพื้นชั้นหลังคาเท่ากับ 27.4 เมตร และอาคารส่วนหลังวัดความสูงอาคารจากพื้นดินก่อสร้างถึงระดับพื้นชั้นหลังคาดาดฟ้าเท่ากับ 94.2 เมตร ซึ่งโครงการส่วนเดิมประกอบด้วยหน่วยพักอาศัย 74 หน่วย ต่อมาโครงการได้มีการเพิ่มจำนวนหน่วยพักอาศัยภายในอาคารหลังเดิม โดยการปรับลดขนาดหน่วยพักอาศัยของชั้น 3 ชั้น 8 และชั้นที่ 10-26 ลงจากเดิมบางส่วนลง ทำให้โครงการอาคารพักชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) มีหน่วยพักอาศัยเพิ่มขึ้น 97 หน่วย และมีหน่วยพักอาศัยรวมทั้งหมด 171 หน่วย บริเวณดังกล่าวซึ่งถือเป็นย่านใจกลางเมืองธุรกิจการค้าที่สำคัญของประเทศที่มีระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการต่าง พื้นฐานอย่างครบถ้วน ทั้งระบบประปาไฟฟ้าการสื่อสาร ห้างสรรพสินค้า สถานพยาบาล เป็นต้น

เนื่องจาก โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) เป็นอาคารขนาดใหญ่ และอาคารสูง ซึ่งเข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดประเภทและขนาดของโครงการ หรือกิจการที่ต้องมีรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประเภทโครงการอาคารอยู่อาศัยรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการขออนุญาตก่อสร้างโครงการ ทั้งนี้ โครงการได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานฯ ตามหนังสือเห็นชอบเลขที่ทส.1009.5/6911 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2547 (ภาคผนวก ก)

อนึ่ง นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ จึงได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลและห้องปฏิบัติการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ขึ้นทะเบียนต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ทะเบียนเลขที่ ว-190 เป็นผู้ดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 เพื่อเสนอต่อ สผ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาทุก 6 เดือน

1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป

1.2.1	ชื่อโครงการ	:	โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย)
1.2.2	สถานที่ตั้งโครงการ	:	เลขที่ 48 ซอยสุขุมวิท 11 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร (ภาพที่ **1.2-1**) มีอาณาเขตติดต่อทิศต่างๆ ดังนี้
	ทิศเหนือ	ติดกับ	ที่ดินเอกชนของบุคคลอื่น ซึ่งมีบ้านพักอาศัยขนาด 2 ชั้น 1 หลังอยู่ในที่ดินดังกล่าว ถัดไปเป็นอาคารพักอาศัยขนาด 6 ชั้น
	ทิศตะวันออก	ติดกับ	ที่ดินเอกชนของบุคคลอื่น ซึ่งมีบ้านพักอาศัยขนาด 2-3 ชั้นอยู่ประมาณ 2 หลัง
	ทิศตะวันตก	ติดกับ	ถนนซอยสุขุมวิท 11 ความกว้างวัดจากเขตทางประมาณ 12 เมตรซึ่งฝั่งตรงข้ามโครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย Liberty Park ขนาด 24 ชั้น
	ทิศใต้	ติดกับ	ที่ดินเอกชนของบุคคลอื่น ซึ่งปัจจุบันเป็นอาคารชุด โอเลียนเตอร์
1.2.3	เจ้าของโครงการ	:	นิติบุคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ภาคผนวก ข-**1**)
	สถานที่ติดต่อ	:	เลขที่ 48 ซอยสุขุมวิท 11 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
1.2.4	จัดทำรายงานโดย	:	บริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
1.2.5	ได้รับความเห็นชอบ	:	เลขที่ ทส 1009/6911 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2547 (ภาคผนวก ก)
1.2.6	โครงการได้นำเสนอรายงายผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งสุดท้าย	:	ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2569 (ภาคผนวก ข-3)
1.2.7	ประเภทโครงการ	:	อาคารอยู่อาศัยรวม
1.2.8	สภาพปัจจุบัน	:	โครงการมีการก่อสร้างและเปิดใช้อาคารรวมไปถึงระบบสาธารณูปโภคทั้งหมด (ภาพที่ **1.2-2**) รายละเอียดการขออนุญาตก่อสร้าง ใบรับรองการก่อสร้าง (ภาคผนวก ข-**2**)
1.2.9	ขนาดพื้นที่โครงการ	:	1-2-40 ไร่



ภาพที่ **1.2.1** ที่ตั้งโครงการ



ภาพที่ 1.2-2 สภาพปัจจุบัน

1.3 รายละเอียดโครงการ

1.3.1 ขนาดและลักษณะโครงการ

<u>ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนเติม) ประเภทอาคารชุดพักอาศัย ประกอบด้วย อาคารจำนวน 1 อาคาร ขนาด 26 ชั้น (เมื่อนับรวมชั้นลอย) และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น ซึ่งอาคารจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ อาคารส่วนหน้า ซึ่งมีจำนวน 7 ชั้น และชั้นลอย 1 ชั้น จึงมีจำนวนรวม 8 ชั้น และอาคารส่วนหลัง ซึ่งมีจำนวน 26 ชั้น โดยเชื่อมกันตั้งแต่ชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 8 ตามแบบอาคารส่วนหน้าวัดความสูงของอาคารจากระดับพื้นดินก่อสร้างถึงระดับพื้นชั้นหลังคาเท่ากับ 27.4 เมตร และอาคารส่วนหลังวัดความสูงอาคารจากพื้นดินก่อสร้างถึงระดับพื้นชั้นหลังคาดาดฟ้าเท่ากับ 94.2 เมตร โครงการส่วนเติมประกอบด้วยหน่วยพักอาศัย 74 หน่วย จัดเป็นอาคารประเภท ค. คือมีหน่วยพักอาศัยน้อยกว่า 100 หน่วย นอกจากนี้ โครงการยังจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสาธารณูปโภคอย่างครบครัน โดยจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคารส่วนหน้าบริเวณชั้นที่ 1-7 และชั้นลอยเป็นห้องพักอาศัย จำนวน 8 หน่วย นอกจากนั้นบริเวณชั้นที่ 1 ยังจัดให้มีพื้นที่ส่วนกลางที่จัดไว้เป็นพื้นที่สีเขียว ส่วนการจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคารส่วนหลัง ประกอบด้วย พื้นที่ห้องพักอาศัยตั้งแต่ชั้นที่ 9-ชั้นที่ 25 จำนวน 66 ห้อง และพื้นที่ส่วนบริการกลาง ได้แก่ โถงพักคอย ส่วนประชาสัมพันธ์ ห้องจดหมาย ห้องพักขยะรวมที่จัดไว้บริเวณชั้นที่ 1 และจัดให้มีสระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย ห้องพักผ่อนสปา บริเวณชั้นที่ 8 นอกจากนี้ ยังจัดให้มีที่จอดรถที่อยู่บริเวณชั้นที่ 1 และชั้นถัดไปตั้งแต่ระดับพื้นที่ +2.80 เมตร จนถึงระดับพื้นที่ 23.45 เมตร (ตรงกับระหว่างชั้นที่ 1 ชั้นที่ 7 ของอาคารส่วนหน้า) ซึ่งจัดให้เป็นที่จอดรถชั้นย่อยๆ รวมทั้งหมด 17 ชั้น อาคารของโครงการจัดเป็นอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษรายละเอียดการใช้สอยพื้นที่อาคาร อธิบายรายละเอียดส่วนประกอบอาคาร ได้ดังนี้

อาคารส่วนหน้า (8 ชั้น)

ชั้นที่ 1	บริเวณอาคารส่วนหน้า พื้นที่ใช้สอยรวม 400 ตารางเมตร ประกอบด้วย พื้นที่พักอาศัย (ห้องพักอาศัยขนาดพื้นที่ 178 ตารางเมตร 1 หน่วย พื้นที่สีเขียว พื้นที่จอดรถ พื้นที่บันได ลิฟท์ โถงลิฟท์และพื้นที่สัญจรอื่นๆ
ชั้นลอย	บริเวณอาคารส่วนหน้ามีพื้นที่ใช้สอยรวม 274 ตารางเมตร ประกอบด้วย พื้นที่พักอาศัย (ห้องพักอาศัยขนาดพื้นที่ 233 ตารางเมตร 1 หน่วย เป็นห้องที่มีพื้นที่ต่อเนื่องมาจากชั้นล่าง) พื้นที่ห้องเก็บของห้องงานระบบ ห้องวิศวกร พื้นที่บันได ลิฟท์ โรงลิฟท์ และพื้นที่สัญจรอื่นๆ
ชั้น 2	บริเวณอาคารส่วนหน้ามีพื้นที่ใช้สอยรวม 355 ตารางเมตร ประกอบด้วย พื้นที่พักอาศัย (ห้องพักอาศัยขนาดพื้นที่ 330 ตารางเมตร 1 หน่วย) พื้นที่บันได ลิฟท์ โถงลิฟท์ และพื้นที่สัญจรอื่นๆ
ชั้น 3	บริเวณอาคารส่วนหน้ามีพื้นที่ใช้สอยรวม 355 ตารางเมตร ประกอบด้วย พื้นที่พักอาศัย (ห้องพักอาศัยขนาดพื้นที่ 330 ตารางเมตร 1 หน่วย) พื้นที่บันได ลิฟท์ โถงลิฟท์ และพื้นที่สัญจรอื่นๆ

ชั้น 4	บริเวณอาคารส่วนหน้ามีพื้นที่ใช้สอยรวม 352 ตารางเมตร ประกอบด้วย พื้นที่พักอาศัย (ห้องพักอาศัยขนาดพื้นที่ 326 ตารางเมตร 1 หน่วย) พื้นที่บันได ลิฟท์ โถงลิฟท์ และพื้นที่สัญจรอื่นๆ
ชั้น 5	บริเวณอาคารส่วนหน้ามีพื้นที่ใช้สอยรวม 348 ตารางเมตร ประกอบด้วย พื้นที่พักอาศัย (ห้องพักอาศัยขนาดพื้นที่ 323 ตารางเมตร 1 หน่วย) พื้นที่บันได ลิฟท์ โถงลิฟท์ และพื้นที่สัญจรอื่นๆ
ชั้น 6	บริเวณอาคารส่วนหน้ามีพื้นที่ใช้สอยรวม 318 ตารางเมตร ประกอบด้วย พื้นที่พักอาศัย (ห้องพักอาศัยขนาดพื้นที่ 323 ตารางเมตร 1 หน่วย) พื้นที่บันได ลิฟท์ โถงลิฟท์ และพื้นที่สัญจรอื่นๆ
ชั้น 7	บริเวณอาคารส่วนหน้ามีพื้นที่ใช้สอยรวม 348 ตารางเมตร ประกอบด้วย พื้นที่พักอาศัย (ห้องพักอาศัยขนาดพื้นที่ 323 ตารางเมตร 1 หน่วย) พื้นที่บันได ลิฟท์ โถงลิฟท์ และพื้นที่สัญจรอื่นๆ
ชั้น 8	บริเวณอาคารส่วนหน้ามีพื้นที่ใช้สอยรวม 337 ตารางเมตร ประกอบด้วย พื้นที่และพื้นที่สัญจรและอื่นๆ
อาคารส่วนหลัง	
ชั้นใต้ดิน	พื้นที่ใช้สอยรวม 250 ตารางเมตร ประกอบด้วย พื้นที่ห้องไฟฟ้า ห้องปั๊มน้ำ พื้นที่สัญจรและอื่นๆ
ชั้นล่าง (ชั้นที่ 1)	บริเวณอาคารส่วนหลังพื้นที่ใช้สอยรวม 618 ตารางเมตร ประกอบด้วย พื้นที่โถงพักคอย ส่วนประชาสัมพันธ์และพื้นที่สำนักงาน ห้องจดหมาย ห้องพักขยะรวม ห้องปั๊มน้ำ พื้นที่จอดรถและทางวิ่ง พื้นที่บันได ลิฟท์ โถงลิฟท์ เฉลียง พื้นที่สัญจรและอื่นๆ
ชั้นลอย	บริเวณอาคารส่วนหลังพื้นที่ใช้สอยรวม 261 ตารางเมตร ประกอบด้วย ห้องทำงาน ห้องไฟฟ้าสำรอง ห้องงานระบบ ห้องเก็บของ ห้องวิศวกร พื้นที่บันได ลิฟท์ โถงลิฟท์ โถงบันได พื้นที่สัญจรและอื่นๆ
ชั้นที่จอดรถ	ที่แบ่งเป็นชั้นย่อยๆ ทั้งหมด 17 ชั้น (ชั้น A1-ชั้น H2) มีพื้นที่รวม 6.065 ตารางเมตร
ชั้นห้องเครื่องสระว่ายน้ำ	บริเวณอาคารส่วนหลัง มีพื้นที่ใช้สอยรวม 153 ตารางเมตร ประกอบด้วยพื้นที่ห้องเครื่องสระว่ายน้ำ พื้นที่บันได ลิฟท์ และพื้นที่สัญจรอื่นๆ
ชั้น 8	บริเวณอาคารส่วนหลัง มีพื้นที่ใช้สอยรวม 498 ตารางมตร ประกอบด้วย พื้นที่สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย ห้องพักผ่อน/สปา พื้นที่บันได ลิฟท์ โถงลิฟท์ พื้นที่สัญจร และอื่นๆ
ชั้น 9	มีพื้นที่ใช้ลอยรวม 585 ตารางเมตร ประกอบด้วย พื้นที่พักอาศัย (ห้องพักขนาด 43, 175 และ 252 ตารางเมตร) อย่างละ 1 หน่วยรวมทั้งสิ้น 3 หน่วย พื้นที่บันได ลิฟท์ โถงลิฟท์ โถงบันได และพื้นที่สัญจรอื่นๆ
ชั้น 10-14	มีพื้นที่ใช้สอยรวม 4,335 ตารางเมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยชั้นละ 867 ตารางเมตร มีลักษณะและส่วนประกอบที่เหมือนกันแต่ละชั้นประกอบด้วย - ห้องพักอาศัย ขนาด 240 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - ห้องพักอาศัย ขนาด 185 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น

ชั้น 10-14 (ต่อ)	- ห้องพักอาศัย ขนาด 175 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - ห้องพักอาศัย ขนาด 150 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - ห้องไฟฟ้าขนาด 4 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - ห้องพักขยะ ขนาด 4 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - พื้นที่บันได ลิฟท์ โถงลิฟท์ พื้นที่สัญจร และอื่นๆ 109 ตารางเมตร/ชั้น
ชั้น 15-17	มีพื้นที่ใช้สอยรวม 2,601 ตารางเมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยชั้นละ 867 ตารางเมตร มีลักษณะและส่วนประกอบที่เหมือนกันในแต่ละชั้นประกอบด้วย - ห้องพักอาศัย ขนาด 240 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - ห้องพักอาศัย ขนาด 185 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - ห้องพักอาศัย ขนาด 175 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - ห้องพักอาศัย ขนาด 150 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - ห้องไฟฟ้าขนาด 4 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - ห้องพักขยะ ขนาด 4 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - พื้นที่บันได ลิฟท์ โถงลิฟท์ พื้นที่สัญจร และอื่นๆ 109 ตารางเมตร/ชั้น
ชั้น 18-22	มีพื้นที่ใช้สอยรวม 43,356 ตารางเมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยชั้นละ 867 ตารางเมตร มีลักษณะและส่วนประกอบที่เหมือนกันในแต่ละชั้น ประกอบด้วย - ห้องพักอาศัย ขนาด 240 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - ห้องพักอาศัย ขนาด 185 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - ห้องพักอาศัย ขนาด 175 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - ห้องพักอาศัย ขนาด 150 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - ห้องไฟฟ้าขนาด 4 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - ห้องพักขยะ ขนาด 4 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - พื้นที่บันได ลิฟท์ โถงลิฟท์ พื้นที่สัญจร และอื่นๆ 109 ตารางเมตร/ชั้น
ชั้น 23	มีพื้นที่ใช้สอยรวม 825 ตารางเมตร ประกอบด้วย พื้นที่พักอาศัย (ห้องพักขนาด 170, 175, 185 และ 190 ตารางเมตร) อย่างละ 1 หน่วย รวมทั้งสิ้น 4 หน่วย ห้องพักขยะ ห้องไฟฟ้า พื้นที่บันได ลิฟท์ โถงลิฟท์ พื้นที่สัญจรอื่นๆ
ชั้น 24-25	พื้นที่ใช้สอยรวม 1,450 ตารางเมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยชั้นละ 725 ตารางเมตร มีลักษณะและส่วนประกอบที่เหมือนกันในแต่ละชั้นประกอบด้วย - ห้องพักอาศัย ขนาด 185 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - ห้องพักอาศัย ขนาด 175 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - ห้องพักอาศัย ขนาด 120 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - ห้องพักอาศัย ขนาด 140 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - ห้องไฟฟ้าขนาด 4 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - ห้องพักขยะ ขนาด 4 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - พื้นที่บันได ลิฟท์ โถงลิฟท์ พื้นที่สัญจร และอื่นๆ 97 ตารางเมตร/ชั้น
ชั้นดาดฟ้า	มีขนาดพื้นที่ 215 ตารางเมตร

ชั้นห้องเครื่องอัดอากาศ	มีขนาดพื้นที่ 78 ตารางเมตร
ชั้นถังเก็บน้ำ	มีขนาดพื้นที่ 70 ตารางเมตร

โครงการอาคารชุดพักอาศัยสุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) เป็นการพัฒนาโครงการต่อเนื่องมาจากโครงการสุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท ในส่วนเติม โดยมิได้ปรับรูปแบบอาคารหรือเพิ่มจำนวนพื้นที่ใช้สอยโดยรวมของอาคาร แต่เป็นการปรับเพิ่มจำนวนหน่วยพักอาศัยในส่วนเติม ซึ่งมีจำนวน 74 หน่วย เป็น 171 หน่วย โดยปรับลดหน่วยพักอาศัยขนาดใหญ่ให้เป็นหน่วยพักอาศัยขนาดเล็กตั้งแต่ชั้นที่ 3 ชั้นที่ 8 และชั้นที่ 10-ชั้นที่ 26 และปรับระยะติ่งระหว่างพื้นชั้นที่ 26 ถึงพื้นชั้นดาดฟ้าเพิ่มขึ้นจากเดิมอีก 0.35 เมตร จึงมีค่าเท่ากับ 3.35 เมตร และลดระยะติ่งระหว่างพื้นชั้นดาดฟ้าถึงพื้นชั้นห้องเครื่องลิฟท์ลงจากเดิมอีก 0.05 เมตร ดังนั้นจึงทำให้อาคารมีความสูงเพิ่มขึ้นจากเดิมเพียง 0.30 เมตร ซึ่งเมื่อวัดระยะความสูงของอาคารจากพื้นดินถึงระดับพื้นชั้นหลังคาดาดฟ้าเท่ากับ 94.5 เมตร

ดังนั้น โครงการอาคารชุดพักอาศัยสุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ซึ่งมีหน่วยพักอาศัยรวม 171 หน่วย จึงจัดเป็นอาคารประเภท ข. คือมีหน่วยพักอาศัยมากกว่า 100 หน่วย แต่ไม่ถึง 500 หน่วย นอกจากนี้โครงการได้มีการปรับเปลี่ยนพื้นที่ส่วนบริการกลางบางส่วนให้มีความสะดวกและเหมาะสมกับผู้พักอาศัยภายในโครงการมากขึ้นแต่ยังคงมีระบบสาธารณูปโภคและสารารณูปการในส่วนต่างๆ ของอาคารอย่างครบครันเพียงพอและสามารถรองรับจำนวนผู้พักอาศัยในโครงการได้ โดยรายละเอียดพื้นที่ใช้สอยของอาคารในส่วนขยายเปรียบเทียบกับอาคารส่วนเติม ส่วนการกั้นผนังเพื่อปรับลดขนาดของหน่วยพักอาศัย และแบบแปลนของอาคารส่วนขยาย และรูปด้านต่างๆ ทั้งนี้ในแบบแปลนของอาคารส่วนขยายได้ทำการปรับเปลี่ยนชื่อชั้นของอาคารตั้งแต่ชั้นลอย-ชั้นที่ 25 จากเดิมที่ระบุในแบบแปลนที่ขอใบอนุญาตตามมาตรา 39 ทวิ เป็นชั้นที่ 2-ชั้นที่ 26 ในแบบแปลนของอาคารส่วนขยาย สำหรับรายละเอียดส่วนประกอบของอาคารอธิบายได้ดังนี้

อาคารส่วนหน้า (8 ชั้น)

ชั้นที่ 1	พื้นที่ใช้สอยรวม 400 ตารางเมตร ประกอบด้วย พื้นที่พักอาศัย (ห้องพักอาศัยขนาดพื้นที่ 170 ตารางเมตร 1 หน่วย) พื้นที่สีเขียว รวมถึงบ่อน้ำที่มีการจัดภูมิสถาปัตย์และปลูกพืชน้ำ พื้นที่จอดรถ พื้นที่บันได ลิฟท์ โถงลิฟท์ และพื้นที่สัญจรอื่นๆ
ชั้น 2	พื้นที่ใช้สอยรวม 251 ตารางเมตร ประกอบด้วย พื้นที่พักอาศัย (ห้องพักอาศัยขนาดพื้นที่ 210 ตารางเมตร 1 หน่วย เป็นพื้นที่ต่อเนื่องมาจากห้องพักอาศัยของชั้นที่ 1) พื้นที่ห้องทำงาน พื้นที่บันได ลิฟท์ โถงลิฟท์ และพื้นที่สัญจรอื่นๆ
ชั้น 3	พื้นที่ใช้สอยรวม 355 ตารางเมตร ประกอบด้วย พื้นที่พักอาศัย (ห้องพักอาศัยขนาดพื้นที่ 140 และ 178 ตารางเมตร รวม 2 หน่วย) พื้นที่บันได ลิฟท์ โถงลิฟท์ และพื้นที่สัญจรอื่นๆ
ชั้น 4	พื้นที่ใช้สอยรวม 355 ตารางเมตร ประกอบด้วย พื้นที่พักอาศัย (ห้องพักอาศัยขนาดพื้นที่ 140 และ 178 ตารางเมตร รวม 2 หน่วย) พื้นที่บันได ลิฟท์ โถงลิฟท์ และพื้นที่สัญจรอื่นๆ
ชั้น 5	พื้นที่ใช้สอยรวม 352 ตารางเมตร ประกอบด้วย พื้นที่พักอาศัย (ห้องพักอาศัยขนาดพื้นที่ 143 และ 172 ตารางเมตร รวม 2 หน่วย) พื้นที่บันได ลิฟท์ โถงลิฟท์ และพื้นที่สัญจรอื่นๆ

ชั้น 6	พื้นที่ใช้สอยรวม 348 ตารางเมตร ประกอบด้วย พื้นที่พักอาศัย (ห้องพักอาศัยขนาดพื้นที่ 142 และ 167 ตรรางเมตร รวม 2 หน่วย) พื้นที่บันได ลิฟท์ โถงลิฟท์ และพื้นที่สัญจรอื่นๆ
ชั้น 7	พื้นที่ใช้สอยรวม 348 ตารางเมตร ประกอบด้วย พื้นที่พักอาศัย (ห้องพักอาศัยขนาดพื้นที่ 143 และ 167 ตารางเมตร รวม 2 หน่วย) พื้นที่บันได ลิฟท์ โถงลิฟท์ และพื้นที่สัญจรอื่นๆ
ชั้น 8	พื้นที่ใช้สอยรวม 348 ตารางเมตร ประกอบด้วย พื้นที่พักอาศัย (ห้องพักอาศัยขนาดพื้นที่ 143 และ 167 ตารางเมตร รวม 2 หน่วย) พื้นที่บันได ลิฟท์ โถงลิฟท์ และพื้นที่สัญจรอื่นๆ
ชั้น 9	พื้นที่ใช้สอยรวม 337 ตารางเมตร ประกอบด้วย พื้นที่และพื้นที่สัญจรและอื่นๆ
อาคารส่วนหลัง	
ชั้นใต้ดิน	พื้นที่ใช้สอยรวม 250 ตารางเมตร ประกอบด้วย พื้นที่ห้องไฟฟ้า, ห้องปั๊มน้ำ, พื้นที่สัญจรและอื่นๆ
ชั้นล่าง (ชั้นที่ 1)	พื้นที่ใช้สอยรวม 618 ตารางเมตร ประกอบด้วย พื้นที่โถงพักคอยพื้นที่จัดสวนญี่ปุ่น พื้นที่สำนักงาน ห้องจดหมาย ห้องพักขยะรวม พื้นที่จอดรถและทางวิ่ง พื้นที่บันได ลิฟท์ โถงลิฟท์ เฉลียง พื้นที่สัญจรและอื่นๆ
ชั้น 2	พื้นที่ใช้สอยรวม 284 ตารางเมตร ประกอบด้วย ห้องทำงาน ห้องไฟฟ้าสำรอง ห้องงานระบบ ห้องชุมสายโทรศัพท์ ห้องวิศวกร พื้นที่บันได ลิฟท์ โถงลิฟท์ โถงบันได พื้นที่สัญจรและอื่นๆ
ชั้นที่จอดรถ	ที่แบ่งเป็นชั้นย่อยๆ ทั้งหมด 17 ชั้น (ชั้น A1-ชั้น H2) มีพื้นที่รวม 6,065 ตารางเมตร
ชั้นห้องเครื่องสระว่ายน้ำ	มีพื้นที่ใช้สอยรวม 153 ตารางเมตร ประกอบด้วย พื้นที่ห้องเครื่องสระว่ายน้ำ พื้นที่บันได ลิฟท์ และพื้นที่สัญจรอื่นๆ
ชั้น 9	มีพื้นที่ใช้สอยรวม 488 ตารงเมตร ประกอบด้วย พื้นที่สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย ห้องพักผ่อน/สปา พื้นที่บันได ลิฟท์ โถงลิฟท์ พื้นที่สัญจร และอื่นๆ
ชั้น 10	มีพื้นที่ใช้สอยรวม 585 ตารางเมตร ประกอบด้วย พื้นที่พักอาศัย ได้แก่ ห้องพักขนาด 47, 66, 87 ตารางเมตร) อย่างละ 2 หน่วย และหน่วยพักอาศัยขนาด 68 ตารางเมตร 1 หน่วย รวมทั้งสิ้น 7 หน่วย พื้นที่บันได ลิฟท์ โถงลิฟท์ โถงบันได และพื้นที่สัญจรอื่นๆ
ชั้น 11-15	มีพื้นที่ใช้สอยรวม 4,335 ตารางเมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยชั้นละ 867 ตารางเมตร มีลักษณะและส่วนประกอบที่เหมือนกันแต่ละชั้นประกอบด้วย - ห้องพักอาศัย ขนาด 47 ตารางเมตร 2 หน่วย/ชั้น - ห้องพักอาศัย ขนาด 66 ตารางเมตร 2 หน่วย/ชั้น - ห้องพักอาศัย ขนาด 68 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - ห้องพักอาศัย ขนาด 80 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - ห้องพักอาศัย ขนาด 87 ตารางเมตร 2 หน่วย/ชั้น - ห้องพักอาศัย ขนาด 96 ตารางเมตร 2 หน่วย/ชั้น - ห้องไฟฟ้าขนาด 4 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น

ชั้น 11-15 (ต่อ)	- ห้องพักขยะ ขนาด 4 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - พื้นที่บันได ลิฟท์ โถงลิฟท์ พื้นที่สัญจร และอื่นๆ 119 ตารางเมตร/ชั้น
ชั้น 16-18	มีพื้นที่ใช้สอยรวม 2,601 ตารางเมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยชั้นละ 867 ตารางเมตร มีลักษณะและส่วนประกอบที่เหมือนกันในแต่ละชั้นประกอบด้วย - ห้องพักอาศัย ขนาด 47 ตารางเมตร 2 หน่วย/ชั้น - ห้องพักอาศัย ขนาด 66 ตารางเมตร 2 หน่วย/ชั้น - ห้องพักอาศัย ขนาด 68 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - ห้องพักอาศัย ขนาด 80 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - ห้องพักอาศัย ขนาด 87 ตารางเมตร 2 หน่วย/ชั้น - ห้องพักอาศัย ขนาด 96 ตารางเมตร 2 หน่วย/ชั้น - ห้องไฟฟ้าขนาด 4 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - ห้องพักขยะ ขนาด 4 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - พื้นที่บันได ลิฟท์ โถงลิฟท์ พื้นที่สัญจร และอื่นๆ 119 ตารางเมตร/ชั้น
ชั้น 19-23	มีพื้นที่ใช้สอยรวม 4,335 ตารางเมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยชั้นละ 867 ตารางเมตร มีลักษณะและส่วนประกอบที่เหมือนกันในแต่ละชั้น ประกอบด้วย - ห้องพักอาศัย ขนาด 47 ตารางเมตร 2 หน่วย/ชั้น - ห้องพักอาศัย ขนาด 66 ตารางเมตร 2 หน่วย/ชั้น - ห้องพักอาศัย ขนาด 68 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - ห้องพักอาศัย ขนาด 80 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - ห้องพักอาศัย ขนาด 87 ตารางเมตร 2 หน่วย/ชั้น - ห้องพักอาศัย ขนาด 96 ตารางเมตร 2 หน่วย/ชั้น - ห้องไฟฟ้า ขนาด 4 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - ห้องพักขยะ ขนาด 4 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - พื้นที่บันได ลิฟท์ โถงลิฟท์ พื้นที่สัญจร และอื่นๆ 119 ตารางเมตร/ชั้น
ชั้น 24	มีพื้นที่ใช้สอยรวม 825 ตารางเมตร ประกอบด้วย พื้นที่พักอาศัย (ห้องพักขนาด 47, 66, 68, 170 และ 190 ตารางเมตร) อย่างละ 1 หน่วย และห้องพักขนาด 87 ตารางเมตร 2 หน่วย รวมทั้งสิ้น 7 หน่วย ห้องพักขยะ ห้องไฟฟ้า พื้นที่บันได ลิฟท์ โถงลิฟท์ พื้นที่สัญจรอื่นๆ
ชั้น 25-26	พื้นที่ใช้สอยรวม 1,450 ตารางเมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยชั้นละ 725 ตารางเมตร มีลักษณะและส่วนประกอบที่เหมือนกันในแต่ละชั้นประกอบด้วย - ห้องพักอาศัย ขนาด 47 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - ห้องพักอาศัย ขนาด 66 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - ห้องพักอาศัย ขนาด 68 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - ห้องพักอาศัย ขนาด 87 ตารางเมตร 2 หน่วย/ชั้น - ห้องพักอาศัย ขนาด 120 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น - ห้องพักอาศัย ขนาด 138 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น

ชั้น 25-26 (ต่อ)	- ห้องไฟฟ้าขนาด 4 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น
	- ห้องพักขยะ ขนาด 4 ตารางเมตร 1 หน่วย/ชั้น
	- พื้นที่บันได ลิฟท์ โถงลิฟท์ พื้นที่สัญจร และอื่นๆ 104 ตารางเมตร/ชั้น
ชั้นดาดฟ้า	มีขนาดพื้นที่ 215 ตารางเมตร
ชั้นห้องเครื่องอัดอากาศ	มีขนาดพื้นที่ 78 ตารางเมตร
ชั้นถังเก็บน้ำ	มีขนาดพื้นที่ 70 ตารางเมตร

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) เป็นอาคารสูง จำนวน 1 อาคาร ขนาด 26 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น ซึ่งอาคารจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ อาคารส่วนหน้า ซึ่งมีจำนวน 7 ชั้น และชั้นลอย 1 ชั้น จึงมีจำนวนรวม 8 ชั้น และอาคารส่วนหลัง ซึ่งมีจำนวน 26 ชั้น โดยมี จำนวนห้องชุดรวมทั้งสิ้น 171 ห้อง โดยมีการจัดสรรพื้นที่ทำกิจกรรมสอดคล้องตามที่ระบุในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.3.2 เส้นทางสัญจรเข้าสู่โครงการ

<u>ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

ถนนที่ใช้เป็นเส้นทางสัญจรภายในพื้นที่โครงการ มีลักษณะเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง 6 เมตร สามารถเดินรถสวนทางได้ ส่วนบริเวณจุดที่จะใช้เป็นเส้นทางเข้า-ออกของโครงการ อยู่บริเวณฝั่งทางด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือของโครงการ ซึ่งจะเชื่อมกับถนนซอยสุขุมวิท 11 (ซอยไชยยศ) ทั้งนี้ การเดินทางเข้าสู่พื้นที่โครงการ ซึ่งตั้งอยู่ภายในซอยสุขุมวิท 11 นั้น สามารถใช้เส้นทางถนนหลักที่สำคัญ 2 เส้นทาง คือ ถนนสุขุมวิท และถนนสุขุมวิท 3 (นานาเหนือ)

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) มีทางเข้า-ออกอย่างละ 1 ช่องทาง กว้าง 6 เมตร เชื่อมต่อกับถนนสุขุมวิท 11 โดยถนนรอบโครงการเดินรถแบบทางเดียว ส่วนที่จอดรถเดินรถแบบสองทาง แสดงดังภาพที่ **1.3.2-1**



ทางเข้า-ออกโครงการ



ถนนหน้าโครงการ

ภาพที่ **1.3.2-1** การจราจรในโครงการ



ถนนรอบโครงการ

ภาพที่ 1.3.2-1 (ต่อ) การจราจรในโครงการ

1.3.3 ปริมาณความต้องการใช้น้ำ

<u>ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

ระบบน้ำใช้ของโครงการจะเป็นน้ำประปาทั้งหมด โดยระบบการรับและแจกจ่ายน้ำประปาไปยังส่วนต่างๆ ของโครงการ จะรับน้ำประปาจากการประปานครหลวงสาขาสุขุมวิท ผ่านมิเตอร์ประปาขนาด 4 นิ้ว เพื่อนำมาเก็บกักไว้ในถังเก็บน้ำสำรองใต้ดินของโครงการ ซึ่งเป็นถังสำรองน้ำขนาดปริมาตรเก็บกัก =293.25 ลูกบาศก์เมตร จากนั้นเครื่องสูบน้ำประปาจะสูบน้ำโดยอัตโนมัติจากถังเก็บน้ำใต้ดินสูบส่งขึ้นไปสำรองที่ถังเก็บน้ำบนหลังคา ซึ่งมีปริมาตรเก็บกัก 32.76 ลูกบาศก์เมตร โดยควบคุมการทำงานโดยใช้ Electrode Switches เครื่องสูบน้ำประปามีจำนวน 2 ชุด เพื่อสลับการทำงานและในขณะเดียวกันสามารถช่วยทำงานเสริมกันได้ในช่วงชั่วโมงการใช้น้ำสูงสุด สำหรับชั้นที่ 1-23 ระบบจ่ายน้ำประปาจ่ายน้ำโดยแรงโน้มถ่วงจากถังเก็บน้ำบนหลังคาด้วยท่อสำหรับจ่ายลง (Down Feed) โดยมีความดันในการจ่ายน้ำอย่างน้อย 1 บาร์ ความเร็วในการไหลน้ำไม่เกิน 1.2-2.4 เมตร/วินาที โดยในชั้นที่ 17 และชั้นที่ 9 ทำการติดตั้งวาล์วลดความดันเพื่อควบคุมความดันให้อยู่ระหว่าง 1.0-4.5 บาร์ สำหรับชั้นที่ 24-26 ระบบจ่ายน้ำประปาจ่ายโดยเครื่องสูบน้ำเพิ่มความดันอัตโนมัติและรักษาระดับความดันในการจ่ายน้ำอย่างน้อย 1 บาร์ ความเร็วในการไหลน้ำไม่เกิน 1.2-2.4 เมตรต่อวินาที ส่วนปริมาณสำรองน้ำที่โครงการเตรียมไว้ทั้งเพื่ออุปโภค-บริโภคและดับเพลิงรวม 326 ลบ.ม. ซึ่งสามารถสำรองน้ำใช้ของทั้งโครงการ (ไม่รวมน้ำเพื่อการดับเพลิง) ได้นานประมาณ 1.27 วัน ซึ่งมีรายละเอียดการคำนวณดังนี้

1) การสำรองน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภค

- ปริมาณน้ำสำรองน้ำใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภค = 240 ลบ.ม/วัน
- ปริมาณน้ำใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภค = 188.3 ลบ.ม/วัน

ดังนั้น ระยะเวลาการสำรองน้ำใช้ = 240/188.3

= 1.27 วัน

2) การสำรองน้ำใช้ในดับเพลิง

- อัตราการไหลของเครื่องสูบน้ำดับเพลิง = 750 แกลลอน/นาที
- ระยะเวลาการสำรองน้ำเพื่อดับเพลิง = 30 นาที
- ปริมาณน้ำใช้สำรองสำหรับดับเพลิง = (750x3.785x30)/1000

= 86 ลูกบาศก์เมตร

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการรับน้ำประปาจากการประปานครหลวงสาขาสุขุมวิท เฉลี่ย 35 ลูกบาศก์เมตร/วัน ผ่านมิเตอร์ประปา เพื่อนำมาเก็บกักไว้ในถังเก็บน้ำสำรองใต้ดินของโครงการ จากนั้นเครื่องสูบน้ำประปาจะสูบน้ำโดยอัตโนมัติจากถังเก็บน้ำใต้ดินสูบส่งขึ้นไปสำรองที่ถังเก็บน้ำบนหลังคา ซึ่งมีเครื่องสูบน้ำประปา จำนวน 2 ชุด เพื่อสลับการทำงาน แสดงดังภาพที่ **1.3.3-1**





จุดเชื่อมต่อท่อประปาของการประปานครหลวง

ภาพที่ 1.3.3-1 ระบบน้ำใช้


ปั๊มน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภคชั้นใต้ดิน


ปั๊มน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิงชั้นใต้ดิน




ถังเก็บน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค และดับเพลิง ชั้นใต้ดิน


เครื่องสูบน้ำขั้นดาดฟ้า


ฝาถังเก็บน้ำขั้นดาดฟ้า

ภาพที่ **1.3.3-1** (ต่อ) ระบบน้ำใช้

1.3.4 ระบบไฟฟ้าภายในโครงการ

<u>ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

ระบบไฟฟ้าของโครงการแบ่งออกเป็น 2 ระบบ คือ

1) ระบบไฟฟ้าปกติ เป็นระบบไฟฟ้าแรงสูงที่รับกระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงเขตบางกะปิ โดยกระแสไฟฟ้าจะเดินทางจากสายไฟฟ้าแรงสูงเข้าสู่ Ring Main Unit RMU (แผงสวิทช์ไฟฟ้าแรงสูง) ที่ทำหน้าที่ตัดตอนไฟฟ้าแรงสูงเพื่อเข้าสู่หม้อแปลงไฟฟ้าภายในอาคารซึ่งเป็นหม้อแปลงชนิดแห้ง ขนาด 1,250 KVA จำนวน 2 ชุด ติดตั้งที่ห้องเมนไฟฟ้าชั้นใต้ดิน ก่อนที่จะแจกจ่ายให้กับ load ต่างๆ ภายในโครงการ ซึ่งมี load รวม 1890 KVA

2) ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน กรณีที่การไฟฟ้านครหลวงไม่สามารถให้บริการได้ทางโครงการได้จัดให้มีไฟฟ้าฉุกเฉินสำรองไว้ใช้ภายในโครงการโดยติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ขนาด 350 KVA จำนวน 1 เครื่อง โดยติดตั้งไว้บริเวณห้องไฟฟ้าสำรองที่อยู่บริเวณชั้น 2 ของอาคารส่วนหลังระบบไฟฟ้าฉุกเฉินที่โครงการจัดเตรียมไว้เพื่อใช้สำหรับอุปกรณ์และระบบต่างๆ เช่น ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบลิฟท์ ระบบน้ำใช้ ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบสื่อสารเป็นต้น

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการ มีระบบไฟฟ้าอยู่ 2 ประเภท คือ ระบบไฟฟ้าปกติ และระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โดยปัจจุบันระบบไฟฟ้าปกติรับไฟฟ้าจากไฟฟ้านครหลวงเขตคลองเตย โดยกระแสไฟฟ้าจะเดินทางจากสายไฟฟ้าแรงสูงเข้าสู่แผงสวิทช์ไฟฟ้าแรงสูงที่ทำหน้าที่ตัดตอนไฟฟ้าแรงสูง เพื่อเข้าสู่หม้อแปลงไฟฟ้าภายในอาคาร ส่วนระบบไฟฟ้าฉุกเฉินโครงการจัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินสำรองไว้ใช้ภายในโครงการโดยติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) จำนวน 1 เครื่อง ระบบไฟฟ้าฉุกเฉินที่โครงการจัดเตรียมไว้เพื่อใช้สำหรับอุปกรณ์และระบบต่างๆ ภายในโครงการกรณีเกิดการขัดข้อง แสดงดังภาพที่ **1.3.4-1**



มิเตอร์ไฟฟ้านครหลวง



RMU





MDB

ภาพที่ 1.3.4-1 ระบบไฟฟ้า



เครื่องตรวจจับควันระบบไฟฟ้าปกติ



พัดลมระบายอากาศระบบไฟฟ้าปกติ



ถังดับเพลิง CO_2 ระบบไฟฟ้าปกติ



ป้ายปฐมพยาบาลเบื้องต้นระบบไฟฟ้าปกติ



เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง



ช่องว่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองกับผนังกันเสียง



เครื่องตรวจจับความร้อนระบบไฟฟ้าสำรอง



ถังดับเพลิง CO_2 ระบบไฟฟ้าสำรอง

ภาพที่ 1.3.4-1 (ต่อ) ระบบไฟฟ้า



ปล่องระบายควันเสียระบบไฟฟ้าสำรอง

ภาพที่ 1.3.4-1 (ต่อ) ระบบไฟฟ้า

1.3.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

<u>ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

เพื่อเป็นการป้องกันและบรรเทาเหตุเพลิงไหม้ฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้นภายในอาคารโครงการ จึงจัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัยโดยยึดถือตามข้อกำหนดของกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) และฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 โดยพิจารณาจากลักษณะอาคารโครงการ อีกทั้งระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคารได้รับการออกแบบตามมาตรฐานโดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ระบบสัญญาณเตือนภัย (Fire Alarm System) ของอาคาร ระบบแจ้งสัญญาณเตือนภัยภายในอาคารได้ติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัยเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้ยินเสียงและทราบเหตุการณ์ ระบบสัญญาณเตือนภัยจะติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร

2) ระบบป้องกันเพลิงไหม้ของอาคาร ระบบป้องกันเพลิงไหม้ของอาคารโครงการ ได้แก่ ระบบท่อยืน, ระบบกระจายน้ำดับเพลิง (Sprinkler System), ตู้หัวฉีดน้ำดับเพลิง, เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ

3) ระบบลิฟท์ดับเพลิงและทางหนีไฟของอาคาร ได้แก่

- ลิฟท์ดับเพลิง โครงการได้จัดให้มีลิฟท์ดับเพลิง จำนวน 1 เครื่อง อยู่บริเวณอาคารส่วนหลัง ซึ่งปกติจะใช้เป็นลิฟท์บรรทุกของ ซึ่งอยู่เยื้องไปทางด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้ตรงข้ามกับลิฟท์โดยสาร เนื่องจากภาวะปกติใช้เป็นลิฟท์บรรทุก ดังนั้น ทางโครงการจึงเลือกลิฟท์ดับเพลิงขนาดบรรทุก 1000 กิโลกรัม ความเร็ว 105 เมตร/นาที หรือ 1.75 เมตร/วินาที หยุดจอดทุกชั้นตั้งแต่ชั้นล่างถึงชั้นดาดฟ้ามีระยะเวลาออกตัวไปจนถึงความเร็วคงที่ที่ 3 เมตรแรก = 4.3 วินาที และมีระยะเวลาที่ลิฟท์วิ่งจากชั้นล่างถึงชั้นดาดฟ้า = 49.47 วินาที < 1 นาที บริเวณโถงลิฟท์ดับเพลิงติดตั้งตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง และผนังของลิฟท์ทำด้วยวัสดุทนไฟและมีระบบอัดอากาศหน้าลิฟท์ด้วยระบบอัดอากาศอัตโนมัติ
- บันไดหนีไฟ (Stairwell) นอกจากจะมีบันไดหลักที่สามารถลงจากชั้นดาดฟ้าลงสู่พื้นชั้นล่างแล้วยังมีบันไดหนีไฟเป็นบันไดหนีไฟภายในอาคาร จากชั้นดาดฟ้าลงสู่พื้นชั้นล่างอีก 1 แห่ง บันไดหนีไฟระบายอากาศด้วยระบบอัดอากาศอัตโนมัติ พร้อมทั้งติดตั้งป้ายส่องสว่างแสดงทางออก

- ทางหนีไฟทางอากาศ เป็นพื้นที่ว่างบนชั้นดาดฟ้าของอาคาร มีขนาดพื้นที่ประมาณ 120 ตารางเมตร (10x12 เมตร) เชื่อมต่อกับบันไดหนีไฟ

4) ระบบแผนระงับอัคคีภัย

เนื่องจากอาคารของโครงการจัดเป็นอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ทางโครงการจึงได้จัดเตรียมแผนการระบบอัคคีภัย, แผนอพยพหนีไฟและแผนบรรเทาทุกข์เพิ่มเติม ซึ่งทางโครงการจะมีการจัดเตรียมความพร้อมโดยจะทำการฝึกอบรมพนักงานประจำโครงการและผู้เข้าพักอาศัยในแต่ละอาคารให้รับทราบและเข้าใจถึงแผนการอพยพหนีไฟหรือแผนฉุกเฉินต่างๆ ที่ทางโครงการได้จัดเตรียมขึ้น รวมทั้งทำการซ้อมหนีไฟปีละ 1 ครั้ง และเพื่อเป็นการป้องกันและระงับเหตุต่างๆ ทางโครงการจะได้จัดเตรียมแผนเพื่อป้องกันและปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยดังนี้

1) แผนการระงับอัคคีภัยของโครงการ

เป็นแผนดำเนินการที่ทางโครงการจะจัดทำขึ้น เพื่อให้หน่วยงานภายในโครงการได้ดำเนินการปฏิบัติ เพื่อระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ หรือความประมาทของบุคคลให้สามารถระงับเหตุได้อย่างทันท่วงที หรือลดการแผ่ขยายของเพลิงไหม้ก่อนที่หน่วยงานดับเพลิงในพื้นที่จะเข้ามาดำเนินการช่วยเหลือระงับเหตุ โดยทางโครงการจะจัดเจ้าหน้าที่ระงับเหตุอัคคีภัยในเบื้องต้น ซึ่งจะมีหน้าที่ดังนี้

- ทำการระงับเหตุเพลิงไหม้ด้วยเครื่องมือดับเพลิงขั้นต้นที่มีอยู่ภายในโครงการเช่น ถังดับเพลิงเคมีชนิดมือถือ และระบบสปริงเกอร์

- แจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้กับศูนย์ปฏิบัติการดับเพลิงในพื้นที่บริเวณใกล้เคียง คือสถานีตำรวจดับเพลิงพระโขนง และสถานีตำรวจดับเพลิงคลองเตยทราบ

- กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในบริเวณที่เกิดเพลิง เพื่อแจ้งเตือนให้ทราบว่าเกิดเพลิงไหม้ขึ้นภายในโครงการ

- ตัดกระแสไฟฟ้าในบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ เพื่อป้องกันการลุกลามของเพลิงไหม้

- ช่วยเหลือหรือเคลื่อนย้ายผู้ที่ได้รับบาดเจ็บออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ

2) แผนการระงับอัคคีภัยของโครงการ

แผนอพยพหนีไฟนั้น กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ที่มาพักภายในโครงการในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดนี้จะมีองค์ประกอบต่างๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนผู้ที่มาพักภานในหอพัก ผู้นำทางหนีไฟ จุดนัดพบหรือจุดรวมพล หน่วยช่วยชีวิต หน่วยพยาบาล ฯลฯ โดยทางโครงการจะกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วย ซึ่งแผนดังกล่าวจะกำหนดให้มีการปฏิบัติ ดังนี้

(1) หน่วยตรวจสอบจำนวนผู้อพยพหนีไฟออกมาจากโครงการ มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนผู้พักอาศัยว่ามีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยหรือจุดรวมพลครบหรือไม่

(2) ผู้นำทางหนีไฟ มีหน้าที่นำทางผู้พักอาศัยที่อยู่ภายในโครงการหนีไฟออกไปตามทางออกที่ได้จัดไว้ โดยการถือธงสัญลักษณ์ที่เห็นได้ชัดเจนนำผู้พักอาศัยออกไปยังจุดปลอดภัย

(3) จุดรวมพลหรือจุดนัดพบ เป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัย ซึ่งทางโครงการจะกำหนดไว้ในบริเวณใดบริเวณหนึ่ง ได้แก่ บริเวณพื้นที่ตรงถนนซอยสุขุมวิท 11 เยื้องจากด้านหน้าโครงการไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ จะเป็นสถานที่ที่ผู้พักอาศัยภายในโครงการทั้งหมดจะมารายงานตัวและสามารถทำการตรวจนับจำนวนผู้ที่อพยพหนีไฟออกมาจากโครงการได้ว่าครบหรือไม่

(4) หน่วยช่วยชีวิต ทางโครงการจะจัดให้มีหน่วยช่วยชีวิต ซึ่งจะเป็นเจ้าหน้าที่พยาบาลประจำโครงการร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับผิดชอบในพื้นที่จะเข้าทำการค้นหาและช่วยชีวิตทันทีที่ได้รับแจ้งจากจุดรวมพลว่ายังมีคนหลงเหลือหรือติดค้างอยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุ รวมถึงการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ

3) แผนการระงับอัคคีภัยของโครงการ

แผนบรรเทาทุกข์ จะเป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย หลังจากได้เกิดเพลิงไหม้ขึ้น แผนบรรเทาทุกข์นี้จะประกอบด้วยการดำเนินงานในส่วนต่างๆ ซึ่งทางโครงการจะได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินงาน ดังนี้

(1) การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ

(2) การสำรวจความเสียหาย

(3) การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย

(4) กำหนดจุดรวมพลของผู้อพยพ เพื่อรอรับคำสั่ง

(5) การค้นหาและช่วยชีวิต การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย รวมทั้งทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต

(6) การประเมินความเสียหายผลการปฏิบัติงาน การรายงานสถานการณ์ต่างๆ การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้สามารถดำเนินการได้เร็วที่สุด

นอกจากนี้พื้นที่โครงการมีถนนล้อมรอบทั้ง 4 ด้าน ซึ่งรถดับเพลิงสามารถวิ่งเข้าไปดับเพลิงได้โดยสะดวก

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการมีการติดตั้งระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย ดังนี้ ระบบแจ้งเตือนอัคคีภัย ได้แก่ แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้, อุปกรณ์ส่งสัญญาณเพื่อให้หนีไฟ, ข่องเสียบโทรศัพท์ฉุกเฉิน, ชุดกดแจ้งเหตุแบบใช้มือ, เครื่องตรวจจับควัน และเครื่องตรวจจับความร้อน ระบบป้องกันอัคคีภัย ได้แก่ ระบบท่อยืน, ระบบกระจายน้ำดับเพลิง (Sprinkler System), ตู้หัวฉีดน้ำดับเพลิง, เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ ระบบลิฟท์ดับเพลิงและทางหนีไฟของอาคาร ได้แก่ บันไดหนีไฟ, ลิฟต์ดับเพลิง และลานหนีไฟทางอากาศ ระบบดังกล่าวโครงการออกแบบตามที่ระบุไว้ในรายงาน และปัจจุบันมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ แสดงดังภาพที่ **1.3.5-1**



แผงควบคุม



อุปกรณ์ส่งสัญญาณเพื่อให้หนีไฟ



ช่องเสียบโทรศัพท์ฉุกเฉิน



ชุดกดแจ้งเหตุแบบใช้มือ



เครื่องตรวจจับควัน



เครื่องตรวจจับความร้อน

ระบบเตือนอัคคีภัย



ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง



ท่อยืน

ระบบป้องกันอัคคีภัย

ภาพที่ **1.3.5-1** ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย





หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร



เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ



ระบบกระจายน้ำดับเพลิง

ระบบป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)



ลิฟท์ดับเพลิง



ทางหนีไฟทางอากาศ





บันไดหนีไฟ ST-1

ระบบลิฟท์ดับเพลิงและทางหนีไฟของอาคาร

ภาพที่ 1.3.5-1 (ต่อ) ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย




บันไดหนีไฟ ST-2




บันไดหนีไฟ ST-3





จุดรวมพล

ระบบลิฟท์ดับเพลิงและทางหนีไฟของอาคาร (ต่อ)

ภาพที่ **1.3.5-1** (ต่อ) ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย

1.3.6 ระบบบำบัดน้ำเสีย

<u>ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

น้ำเสียที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ของโครงการจะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียที่ทางโครงการได้จัดเตรียมไว้โดยจะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ น้ำเสียจากอาคารส่วนหลัง 26 ชั้น (Tower A) จะเข้าสู่บ่อบำบัดน้ำเสียแห่งที่ 1 (WWTP 1) และน้ำเสียจากอาคารส่วนหน้า 8 ชั้น (Tower B) จะเข้าสู่บ่อบำบัดน้ำเสียแห่งที่ 2 (WWTP 2)

ปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นทั้งหมดจะคำนวณจากร้อยละ 90 ของปริมาณน้ำใช้ของทางโครงการ ซึ่งจะได้ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ WWTP 1 ประมาณ 150 ลบ.ม/วัน ส่วนปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ WWTP 2 ประมาณ 146 ลบ.ม./วัน

ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการทั้ง 2 แห่ง เป็นระบบบำบัดทางชีวภาพแบบ Fixed Fim Aeration โดยหลักการคือ ใช้จุลินทรีย์ทั้งแบบ Anaerobic bacteria และ Aerobic bacteria ในการย่อยสลายกำจัดสารอินทรีย์และสิ่งสกปรกในน้ำเสีย โดยมีตัวกลาง (Media) ให้จุลินทรีย์ยึดเกาะและมีการเติมอากาศเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสีย

ในส่วนน้ำเสียจากครัวและส่วนเตรียมอาหาร จะมีถังดักไขมันสำเร็จรูป ขนาด 60 ลิตร ติดตั้งที่อ่างล้างทุกจุด แล้วจึงไหลลงมารวมกับน้ำเสียในส่วนอื่นๆ ก่อนจะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป

บ่อบำบัดน้ำเสียแห่งที่ 1 (WWTP 1) สามารถรองรับน้ำเสียได้ 150 ลบ.ม /วัน ประกอบด้วย บ่อเกรอะ (Septic tank), บ่อกรองไร้อากาศ (Anaerobic filter), บ่อเติมอากาศ (Aeration tank), บ่อตกตะกอน (Clarifier), บ่อเก็บตะกอน (Sludge storage tank) และบ่อสูบน้ำทิ้ง (Effluent pump sump)

บ่อบำบัดน้ำเสียแห่งที่ 2 (WWTP 2) มีลักษณะเป็นบ่อบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป สามารถรองรับน้ำเสียได้ 146 ลบ.ม./วัน ภายในบ่อจะแบ่งออกเป็นส่วนต่างๆ คือ บ่อเกรอะ (Septic tank), บ่อกรองไร้อากาศ (Anaerobic filter) และบ่อเติมอากาศ (Aeration tank) ที่มีตัวกลางพลาสติกความหนาฟิล์มไม่เกิน 70 ไมครอน

ขั้นตอนการเดินระบบบำบัดน้ำเสีย มีลักษณะดังนี้ คือ น้ำเสียที่ผ่านการแยกเศษอาหารและไขมันออกแล้วจะไหลรวมเข้าสู่บ่อเกรอะ เพื่อให้ของแข็งที่ตกตะกอนได้แยกตัวออกจากน้ำและให้จุลินทรีย์ในบ่อเกรอะบ่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำเสียให้ลดลงได้ในขั้นต้น โดยน้ำเสียที่ออกจากบ่อเกรอะจะมีค่าบีโอดีลดลงร้อยละ 40 ต่อจากนั้นน้ำเสียจะเข้าสู่บ่อกรองไร้อากาศโดยภายในบ่อจะมีตัวกลางให้จุลินทรีย์ยึดเกาะ และจุลินทรีย์จะทำการย่อยสลายสารอินทรีย์ทำให้น้ำเสียมีค่าบีโอดีลดลงอีกร้อยละ 50 หลังจากนั้นน้ำเสียจะไหลเข้าสู่บ่อเติมอากาศโดยในขั้นตอนนี้จุลินทรีย์จะทำการย่อยสลายสารอินทรีย์และสิ่งสกปรกส่วนใหญ่ในน้ำเสียทำให้น้ำเสียมีค่าบีโอดีลดลงจากเดิมอีกร้อยละ 75 ทำให้น้ำทิ้งออกจากระบบบำบัดน้ำเสียมีค่าบีโอดีลดลงได้ทั้งหมดรวมถึงร้อยละ 92.5 โดยน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดนี้มีคุณภาพดีผ่านเกณฑ์มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ข. ที่กำหนดให้มีค่าบีโอดีไม่เกิน 30 มก./ล. และปริมาณสารแขวนลอยไม่เกิน 40 มก./ล. รายละเอียดขั้นตอนการเดินระบบบำบัดน้ำเสีย

ในส่วนไขมันที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในโครงการ ซึ่งจะมาจากน้ำเสียจากครัวและส่วนเตรียมอาหาร จะมีถังดักไขมันสำเร็จรูป ขนาด 60 ลิตร ติดตั้งอยู่ใต้อ่างล้างในครัวทุกจุด เพื่อแยกเศษอาหารและไขมันออกจากน้ำเสียโดยทางโครงการจะมีการแจ้งกับทางผู้พักอาศัยให้ทำการตักเศษอาหารและไขมันในถังออกไปทิ้งอย่างน้อยทุกๆ 2 อาทิตย์ โดยจะทิ้งรวมกับขยะประเภทขยะเปียก

นอกจากนี้น้ำเสียหลังผ่านถังดักไขมัน จะไหลไปรวมกับน้ำทิ้งในส่วนอื่นๆ แล้วเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียโดยหน่วยบำบัดในส่วนต่างๆ ก็จะสามารถบำบัดไขมันได้อีกจนกระทั่งน้ำทิ้งออกจากระบบ มีคุณภาพตามมาตรฐานและมีปริมาณไขมันไม่เกิน 20 มก./ล.

การดำเนินการในปัจจุบัน

ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ มีน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย เฉลี่ย 28 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ประกอบด้วย บ่อเกรอะ (Septic tank), บ่อกรองไร้อากาศ (Anaerobic filter), บ่อเติมอากาศ (Aeration tank), บ่อตกตะกอน (Clarifier), บ่อเก็บตะกอน (Sludge storage tank) และบ่อสูบน้ำทิ้ง (Effluent pump sump) ทั้งนี้ โครงการมีการสูบสิ่งปฏิกูล ปีละ 1 ครั้ง และมีเจ้าหน้าที่ประจำอาคารเป็นผู้ดูแลติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ แสดงดังภาพที่ **1.3.6-1**



บ่อเกรอะ และบ่อเติมอากาศด้านหน้าอาคาร



เครื่องเติมอากาศด้านหน้าอาคาร



บ่อตกตะกอนด้านหน้าอาคาร



บ่อน้ำออกด้านหน้าอาคาร





ปั๊ม และบ่อดักไขมันอาคารด้านหลัง

ภาพที่ **1.3.6-1** ระบบบำบัดน้ำเสีย



บ่อเกรอะอาคารด้านหลัง



บ่อเติมอากาศ, ตกตะกอนอาคารด้านหลัง



ตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียอาคารด้านหลัง



บ่อน้ำออกอาคารด้านหลัง



บ่อพักน้ำสุดท้าย พร้อมตะแกรงดักขยะ



ตู้ควบคุมน้ำระบายออกนอกโครงการ

ภาพที่ **1.3.6-1** (ต่อ) ระบบบำบัดน้ำเสีย

1.3.7 ระบบระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

<u>ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

ระบบระบายน้ำของโครงการเป็นระบบแบบแยก หรือ Separated system คือ จะแยกระบายน้ำฝนและน้ำเสีย โดยน้ำเสียที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ของโครงการจะถูกรวบรวมเข้าสู่ท่อระบายน้ำเสียหรือ Waste pipe และท่อน้ำโสโครกหรือ Soil pipe แล้วไหลต่อไปยังระบบบำบัดน้ำเสีย (WWTP) ของโครงการ ซึ่งแยกออกเป็น 2 ส่วนคือ ส่วนที่ 1 (WWTP 1) รับน้ำเสียจากอาคารส่วนหลัง 26 ชั้น (Tower A) และส่วนที่ 2 (WWTP 2) รับน้ำเสียจากอาคารส่วนหน้า 8 ชั้น (Tower B)

ในส่วนของน้ำฝนที่ตกในบริเวณโครงการก็จะถูกรวบรวมมาตามท่อระบายน้ำในแนวดิ่งของอาคาร และ Manhole ซึ่งรองรับน้ำอยู่ตามแนวท่อระบายน้ำของโครงการ โดยท่อระบายน้ำมีลักษณะเป็นท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 400 มม. และมีความลาดชันเป็น 1:200 ซึ่งวางอยู่โดยรอบโครงการ

เนื่องจากพัฒนาพื้นที่โครงการ เป็นผลทำให้ปริมาณและอัตราการไหลสูงสุดของน้ำผิวดินในพื้นที่เพิ่มขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบและปัญหาน้ำท่วม ทางโครงการจึงมีมาตรการเพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยจัดให้มีการหน่วงน้ำฝนขึ้น กล่าวคือจะเก็บกักน้ำฝนส่วนเกินที่เกิดขึ้นไว้ชั่วคราว เพื่อควบคุมอัตราการระบายน้ำที่ออกจากพื้นที่โครงการไม่ให้สูงเกินไป

หลักการของการหน่วงน้ำฝนก็คือ จะควบคุมอัตราการระบายน้ำออกจากพื้นที่โครงการไม่ให้เกินอัตราการระบายน้ำเดิมก่อนที่จะมีการพัฒนาโครงการ โดยน้ำที่ถูกรวบรวมมาตามท่อระบายน้ำจะไหลเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำบริเวณชั้นใต้ดินของอาคาร เพื่อหน่วงน้ำไว้ชั่วคราวเป็นระยะเวลาหนึ่ง โดยมีการควบคุมการระบายน้ำออกจากบ่อหน่วงน้ำโดยการใช้เครื่องสูบน้ำแบบ Submersible Pump เพื่อควบคุมให้อัตราการระบายน้ำออกจากโครงการไม่เกินอัตราการระบายน้ำเดิมดังกล่าว

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

ระบบระบายน้ำของโครงการเป็นระบบแบบแยก 2 ระบบ ได้แก่ ระบบระบายน้ำฝน น้ำฝนที่ตกในบริเวณโครงการก็จะถูกรวบรวมมาตามท่อระบายน้ำในแนวดิ่งของอาคารและ Manhole ซึ่งรองรับน้ำอยู่ตามแนวท่อระบายน้ำของโครงการ โดยท่อระบายน้ำมีลักษณะเป็นท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) ซึ่งวางอยู่โดยรอบโครงการ และระบบระบายน้ำเสีย โดยน้ำเสียที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ของโครงการจะถูกรวบรวมเข้าสู่ท่อระบายน้ำเสียหรือ Waste pipe และท่อน้ำโสโครกหรือ Soil pipe แล้วไหลต่อไปยังระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ แสดงดังภาพที่ **1.3.7-1**



หัวรับน้ำฝน



ท่อระบายน้ำฝน

ภาพที่ 1.3.7-1 ระบบระบายน้ำ



บ่อรับน้ำขั้นใต้ดิน



ท่อระบายน้ำเสีย





บ่อรับน้ำฝนรอบโครงการ



ตู้ควบคุมบ่อหน่วงน้ำ



บ่อหน่วงน้ำ

ภาพที่ **1.3.7-1** (ต่อ) ระบบระบายน้ำ

1.3.8 การจัดการขยะมูลฝอย

<u>ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

ขยะที่เกิดจากโครงการคาดว่าจะมีปริมาณสูงสุดประมาณ 2.031 ลิตร/วัน หรือ 2.63 ลูกบาศก์เมตร/วัน ประเมินจากจำนวนผู้พักอาศัยในโครงการและพนักงานประจำสำนักงานรวม 877 คน คิดอัตราการเกิดขยะ 3 ลิตร/คน/วัน โดยการจัดการขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในโครงการมีรายละเอียดดังนี้

1) อาคารส่วนหน้า อาคารส่วนหน้ามีห้องพักอาศัยตั้งแต่ชั้น 1 ชั้น 8 ซึ่งพื้นที่ 1 และ 2 เป็นห้องพักอาศัยแบบที่มี 2 ชั้น (เชื่อมต่อกันระหว่างชั้นที่ 1 และ 2) มีจำนาน 1 หน่วย ส่วนตั้งแต่ชั้นที่ 3-8 มีห้องพัก

อาศัยชั้นละ 2 หน่วย ทางโครงการได้จัดให้มีถังขยะรูปทรงกลมมีช่องเปิดด้านบนขนาด 236 ลิตร จำนวน 2 ถัง/ชั้น แยกเป็นขยะเปียกและขยะแห้ง อย่างละ 1 ถัง ตั้งไว้บริเวณทางเดินด้านข้างลิฟท์ตั้งแต่ชั้นที่ 3-8 และบริเวณมุมโถงบริการของชั้นที่ 2 เพื่อรองรับขยะจากผู้พักอาศัย ส่วนชั้นที่ 1 นั้นเนื่องจากพื้นที่ในส่วนของอาคารส่วนหน้าไม่เอื้ออำนวยให้มีจุดตั้งถังขยะที่เหมาะสม ดังนั้น จึงนำถังขยะไปวางไว้ในพื้นที่ของอาคารส่วนหลังทั้งหมด แต่อาคารทั้ง 2 ส่วนเชื่อมต่อกันจึงไม่เป็นอุปสรรคในการนำขยะของห้องพักอาศัยที่อยู่บริเวณอาคารสวนหน้าไปทิ้งแต่อย่างใด ทั้งนี้โครงการได้คำนึงถึงความสวยงามและทัศนียภาพที่ดีภายในอาคาร จึงออกแบบตู้ที่ใส่ถังขยะให้มีประตูปิดมิดชิดและจัดให้มีกระถางปลูกไม้ประดับไว้บนหลังตู้ และตำแหน่งจุดติดตั้งถังขยะบริเวณชั้นที่ 1-8 สำหรับการจัดการมูลฝอยภายในอาคารส่วนหน้า ผู้พักอาศัยแต่ละห้องจะเป็นผู้เก็บรวบรวมและนำมาทิ้งบริเวณจุดวางถังขยะมูลฝอยในแต่ละชั้นโดยในช่วงเช้าของทุกวันจะมีพนักงานทำความสะอาดเก็บรวบรวมขยะทั้งหมดใส่ถุงดำมัดปากถุงให้มิดชิดแล้วเก็บขนไปยังห้องพักขยะรวมที่อยู่บริเวณชั้นที่ 1 ของอาคารโครงการส่วนหลังเพื่อรอการเก็บขนจากสำนักงานเขตวัฒนาต่อไป

2) อาคารส่วนหลัง อาคารส่วนหลังมีพื้นที่ใช้สอยในส่วนของสำนักงานในบริเวณชั้นที่ 1 และมีพื้นที่ใช้สอยในส่วนของห้องพักอาศัยตั้งแต่ชั้นที่ 10-ชั้นที่ 26 ซึ่งบริเวณชั้นที่ 1 ทางโครงการจะจัดให้มีถังขยะขนาด 236 ลิตร ซึ่งวางอยู่ในตู้ใส่ถังขยะที่มีประตูปิดมิดชิดและจัดให้มีกระถางปลูกไม้ประดับวางไว้บนหลังตู้เช่นเดียวกับตู้ใส่ถังขยะของอาคารส่วนหน้า โดยแยกเป็นขยะเปียกและขยะแห้งและถังขยะอันตรายอย่างละ 1 ถัง ซึ่งจะตั้งไว้บริเวณมุมโถงทางเดินและมุมโถงลิฟท์ สำหรับชั้นที่ 10 จะตั้งตู้ใส่ถังขยะเปียกและถังขยะแห้งและถังขยะอันตรายอย่างละ 1 ถังไว้บริเวณโถงลิฟท์ ส่วนชั้นที่ 11-26 จะมีห้องพักขยะขนาดกว้าง 1 เมตร ยาว 2 เมตร หรือมีพื้นที่ประมาณ 4 ตารางเมตร ในแต่ละชั้นชั้นละ 1 ห้อง เพื่อใช้เป็นที่พักขยะระหว่างชั้นโดยในห้องพักขยะของแต่ละชั้นจะประกอบด้วยถังขยะขนาด 240 ลิตร แยกเป็นขยะเปียก ขยะแห้ง และขยะอันตราย มีฝาปิดมิดชิดอย่างละ 1 ถัง ตั้งอยู่ในห้องพักขยะของแต่ละชั้น ซึ่งผู้พักอาศัยในแต่ละห้องจะเป็นผู้เก็บรวบรวมและนำมาทิ้งบริเวณห้องพักขยะในแต่ละชั้น โดยในช่วงเช้าของทุกวันจะมีพนักงานทำความสะอาดเก็บรวบรวมขยะในแต่ละชั้นใส่ถุงดำแล้วมัดปากถุงให้มิดชิดแล้วลำเลียงลงสู่ห้องพักขยะรวมที่บริเวณชั้น 1 ซึ่งห้องพักขยะรวมเป็นห้องขนาด ก. 3 ม. X ย. 4 ม. X ส. 3.5 ม. ภายในก่อกำแพงกั้นตรงกลางสูง 2 เมตร เพื่อแยกระหว่างขยะเปียกและขยะแห้ง ดังนั้นห้องพักขยะรวมมีปริมาตรกักเก็บรวมประมาณ 19 ลูกบาศก์เมตร (คิดปริมาตรกักเก็บที่ความสูง 16 เมตร ซึ่งเพียงพอที่จะรองรับมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากโครงการที่มีปริมาณ 2.63 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้นาน 7 วัน นอกจากนี้ภายในห้องพักขยะรวมจะจัดวางถังขยะขนาด 240 ลิตร อีก 1 ถัง เพิ่มเติมเพื่อเป็นที่รวบรวมขยะอันตรายทั้งนี้โครงการได้ติดตั้งระบบปรับอากาศไว้ในห้องพักขยะรวมเพื่อป้องกันปัญหาเรื่องกลิ่นและขยะเน่าเสีย อีกทั้งยังจัดให้มีการล้างทำความสะอาดห้องพักขยะรวมของโครงการอาทิตย์ละ 1 ครั้ง โดยน้ำเสียจากการล้างห้องพักขยะรวมจะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารส่วนหลังของโครงการต่อไป นอกจากนั้นเพื่อความสะดวกในการเข้าเก็บขนมูลฝอยบริเวณห้องพักขยะรวมที่อยู่บริเวณชั้นล่างของอาคารส่วนหลัง ทางโครงการจึงจัดให้มีที่จอดรถไว้สำหรับรถขนขยะโดยเฉพาะโดยจัดไว้บริเวณตำแหน่งที่จอดรถที่ 7 ซึ่งอยู่บริเวณชั้นล่างหน้าห้องพักขยะรวม และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้ผู้พักอาศัยหรือผู้มาติดต่อนำรถมาจอดในบริเวณดังกล่าว ซึ่งจะเป็นการกีดขวางการขยะที่พนักงานจะรวบรวมจากชั้นต่างๆ มาเก็บไว้ที่ห้องพักขยะรวม รวมทั้งกีดขวางรถเก็บขนขยะของสำนักงานเขตวัฒนา ทางโครงการจึงจัดให้มีแผงกั้นชั่วคราว (สามารถเลื่อนเข้า-ออกได้) พร้อมติดป้ายเตือนโดยมีข้อความว่า "ที่จอดรถเฉพาะรถขนขยะ" สำหรับหนังสือยืนยันการให้บริการเก็บขนมูลฝอยของโครงการจากสำนักงานเขตวัฒนา ส่วนตำแหน่งของห้องพักขยะรวมและเส้นทางเดินของรถเก็บขนขยะ

ในส่วนของการจัดการรวบรวมและดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยอันตรายที่เกิดขึ้นภายในโครงการมีรายละเอียดดังนี้

1) ปริมาณมูลฝอยอันตราย มูลฝอยอันตรายที่เกิดขึ้นภายในโครงการ ได้แก่ ขยะในส่วนของหลอดไฟฟ้าฟลูออเรสเซนต์ หลอดไฟฟ้านีออนที่แตกหรือเสื่อมสภาพ ภาชนะบรรจุยาฆ่าแมลง น้ำยาทำความสะอาด สุขภัณฑ์ ถ่านไฟฉายแบตเตอรี่เสื่อมสภาพ ผ้าปิดแผล ยาและเครื่องสำอางหมดอายุ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายในโครงการมีทั้งหมดประมาณ 2.63 กก./วัน ประเมินจากอัตราการเกิดมูลฝอยอันตรายจากที่พักอาศัยในเขตกรุงเทพมหานครที่ 0.003 กก./คน/วัน

2) การรวบรวมและจัดการมูลฝอยอันตราย โครงการจัดให้มีถังรองรับมูลฝอยอันตราย ปริมาตร 236 ลิตร จำนวน 1 ใบ วางอยู่ในตู้ใส่ถังขยะ มีป้ายติดหน้าตู้แสดงข้อความว่า "ถังขยะอันตราย" ตั้งไว้ตรงมุมโถงทางเดินและมุมโถงลิฟท์บริเวณชั้นที่ 1 ของอาคารส่วนหน้า บริเวณโถงลิฟท์ชั้นที่ 10 ของอาคารส่วนหลัง และถังขยะอันตราย ปริมาตร 240 ลิตร ตั้งไว้บริเวณห้องพักขยะของชั้นที่ 11-26 ชั้นละ 1 ถัง และบริเวณห้องพักขยะรวมของโครงการดังที่กล่าวไว้แล้วข้างต้น ซึ่งจะสามารถรองรับมูลฝอยอันตรายที่เกิดขึ้นได้อย่างเพียงพอ ทั้งนี้โครงการจะจัดทำป้ายแสดงรายละเอียดประเภทมูลฝอยอันตรายและแจ้งตำแหน่งที่ตั้งถังรองรับมูลฝอยอันตราย เพื่อให้ผู้พักอาศัยนำไปทิ้งยังถังรองรับได้อย่างถูกต้อง ส่วนการจัดเก็บมูลฝอยอันตรายโครงการจะทำการติดต่อประสานงานให้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตวัฒนาเข้ามาดำเนินการจัดเก็บขยะอันตรายที่เก็บรวบรวมไว้ภายในโครงการ 1 ครั้ง/เดือน จะมีปริมาณสะสม 79 กก. เนื่องจากโครงการเป็นอาคารสำหรับพักอาศัยจึงไม่ถือเป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยอันตรายที่สำคัญ ทำให้ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่เกิดขึ้นไม่มากนัก ดังนั้นการเข้ามาเก็บขน 1 ครั้ง/เดือน จึงถือว่ามีการเหมาะสม สำหรับมูลฝอยอันตรายที่ฝ่ายรักษาฯ จัดเก็บไปทั้งหมดจะถูกส่งไปยังโรงกำจัดขยะอ่อนนุชเพื่อดำเนินการจัดการอย่างถูกวิธีต่อไป

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการมีห้องพักขยะมูลฝอยประจำชั้น 1 ห้อง/ชั้น ภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นแต่ละห้องจะตั้งถังมูลฝอย 200 ลิตร ภายในรองด้วยถุงดำอีกชั้นหนึ่ง จำนวน 2 ถัง ได้แก่ ถังขยะทั่วไป และถังขยะเปียก ส่วนถังขยะรีไซเคิล มีขนาด 30 ลิตร โดยโครงการจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำการเก็บรวบรวมเป็นประจำทุกวัน ซึ่งขยะทั้งหมดจะถูกรวบรวมมายังห้องพักขยะรวมของโครงการซึ่งตั้งอยู่ที่ชั้น 1 และทางสำนักงานเขตจะเข้ามาเก็บวันเว้นวัน โดยจัดเก็บช่วงเวลา 21.30 น. ภายหลังการเก็บขนพนักงานจะทำความสะอาดเป็นประจำ แสดงดังภาพที่ **1.3.8-1**



ถังขยะพื้นที่ส่วนกลาง


ประตูปิดสนิทห้องพักขยะประจำชั้น


ถังขยะในห้องพักขยะประจำชั้น



รูระบายน้ำ และก๊อกน้ำห้องพักขยะประจำชั้น



ป้ายประชาสัมพันธ์คัดแยกขยะ



ประตูปิดสนิทห้องพักขยะรวม



ภายในห้องพักขยะรวม

ภาพที่ 1.3.8-1 ห้องพักมูลฝอย




ป้ายจุดทิ้งขยะห้องพักขยะรวม

ภาพที่ 1.3.8-1 (ต่อ) ห้องพักมูลฝอย

1.3.9 ระบบลิฟท์โดยสาร

<u>ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

ทางโครงการจัดให้มีลิฟท์โดยสาร เพื่ออำนวยความสะดวกสบายแก่ผู้พักอาศัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

อาคารโครงการจะมีการติดตั้งลิฟท์ทั้งหมด 4 เครื่อง โดยเป็นลิฟท์โดยสาร 3 เครื่อง และลิฟท์ขนของหรือลิฟท์ดับเพลิง 1 เครื่อง ซึ่งลิฟท์โดยสาร 1 เครื่อง จะติดตั้งอยู่บริเวณอาคารส่วนหน้า และอีก 2 เครื่อง พร้อมกับลิฟท์ดับเพลิง 1 เครื่อง จะติดตั้งบริเวณอาคารส่วนหลัง ขนิดของลิฟท์ที่ทางโครงการเลือกใช้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์สินค้าคุณภาพจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม มีรายละเอียดดังนี้

1) ลิฟท์โดยสาร ลิฟท์โดยสารที่โครงการใช้มี 2 แบบคือ

(1) ลิฟท์โดยสารสำหรับอาคารส่วนหน้า

- ลิฟท์โดยสารมีขนาดบรรทุก 90 กิโลกรัม สำหรับผู้โดยสาร 13 คน ความเร็ว 60 เมตร/นาที ประตูเปิดกึ่งกลางกว้าง 900 mm. แบบ 2 Doors 2 GATES

- หยุดจอดชั้นล่างจนถึงชั้นที่ 8 มีระยะการวิ่งของลิฟท์ทั้งหมด 26.85 เมตร

(2) ลิฟท์โดยสารสำหรับอาคารส่วนหลัง

- ลิฟท์โดยสาร 2 ชุด ขนาดบรรทุก 1000 กิโลกรัม (ผู้โดยสาร 15 คน) ความเร็ว 150 เมตร/นาที ประตูเปิดกึ่งกลาง กว้าง 300 mm.

- หยุดจอดชั้นล่างจนถึงชั้นดาดฟ้า มีระยะการวิ่งของลิฟท์ทั้งหมด 81.75 เมตร

2) ลิฟท์ขนของ (ลิฟท์ดับเพลิง) เป็นลิฟท์ที่สามารถบรรทุกผู้โดยสารได้ไม่เกิน 15 คน (1,000 กิโลกรัม)

3) แผงควบคุมภายในลิฟท์ ประกอบด้วย ปุ่มกดและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้งาน คือ

- ปุ่มกดไฟตามชั้นต่างๆ พร้อมเลขและไฟแสดงการบันทึก
- โทรศัพท์ติดต่อภายใน
- ปุ่มแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- ปุ่มหยุดฉุกเฉิน
- ปุ่มปิด-เปิดประตู
- สวิทช์ไฟฟ้าแสงสว่างและสวิทช์พัดลม

4) ไฟบอกตำแหน่งลิฟท์ ที่ประตูชานพักทุกชั้นจะมีไฟ Indicators เพื่อบอกตำแหน่งของตัวลิฟท์

5) มีไฟแสงสว่างฉุกเฉิน ซึ่งจะทำงานโดยอัตโนมัติเมื่อไฟแสงสว่างปกติดับ แบตเตอรี่จะทำงานและมีเครื่องประจุไฟอัตโนมัติ

6) มีปุ่มกดเรียกฉุกเฉิน ใช้กดเรียกในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน

7) ระบบความปลอดภัย ประกอบด้วย

- ระบบป้องกันไฟกลับเฟสหรือแรงดันไฟแต่ละเฟสไม่เท่ากัน
- ระบบป้องกันของมอเตอร์หมุนเกินกำลัง
- อุปกรณ์นิรภัย และอุปกรณ์ควบคุมความเร็วของลิฟท์
- มีระบบป้องกันการวิ่งเลยชั้น
- มีอุปกรณ์ควบคุมระดับการจอดของลิฟท์ให้ตรงกับระดับชั้น

8) บริษัทผู้จำหน่าย จะรับประกันและตรวจซ่อมฟรีเป็นระยะเวลา 1 ปี

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการมีลิฟท์ภายในอาคาร จำนวน 2 ชุด ได้แก่ ลิฟท์โดยสาร และลิฟท์ขนของหรือลิฟท์ดับเพลิง จะติดตั้งอยู่บริเวณภายในโครงการ ทั้งนี้ มีเจ้าหน้าที่ดูแลติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ แสดงดังภาพที่ **1.3.9-1**



ลิฟท์ดับเพลิงหรือลิฟท์ขนของ


ลิฟท์โดยสารอาคารหน้า



ลิฟท์โดยสารอาคารหลัง


กล้องวงจรปิดในลิฟท์



ใบทำความสะอาดลิฟท์โดยสาร



ปุ่มกดลิฟท์ และใบบำรุงรักษาลิฟท์

ภาพที่ **1.3.9-1** ระบบลิฟท์โดยสาร

1.3.10 ระบบระบายอากาศ

<u>ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

การออกแบบระบบปรับอากาศและระบายอากาศของอาคารใช้ทั้งวิธีธรรมชาติและวิธีกล โดยใช้เครื่องปรับอากาศชนิด Air Cooled Split Type ซึ่งเครื่องปรับอากาศเลือกใช้จะใช้สารทำความเย็นที่ไม่เป็นอันตราย ทั้งนี้ การออกแบบระบบระบายอากาศของโครงการได้ยึดถือกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) และกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 สำหรับระบบระบายอากาศของบันไดและลิฟท์ดับเพลิงเป็นระบบอัตโนมัติโดยพัดลมอัดอากาศต้องควบคุมความดันโดยใช้ Pressure sensor ส่งสัญญาณควบคุมมายังชุดควบคุมพัดลม ซึ่งสามารถปรับรอบพัดลมโดยใช้ Inverter Control

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการออกแบบระบบระบายอากาศ 2 ระบบ ได้แก่ ระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ วิธีธรรมชาติและวิธีกล โดยใช้เครื่องปรับอากาศชนิด Air Cooled Split Type ทำให้อาคารมีความโปร่งและการหมุนเวียนอากาศได้ดีขึ้น ทั้งนี้ ระบบระบายอากาศของบันไดเป็นแบบช่องอัดอากาศ และห้องเครื่องงานระบบเป็นพัดลมระบายอากาศ แสดงดังภาพที่ **1.3.10-1**





ระบบปรับอากาศ





ระบบระบายอากาศวิธีธรรมชาติ





ระบบระบายอากาศวิธีกล

ภาพที่ **1.3.10-1** ระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ

1.3.11 ระบบป้องกันฟ้าผ่า

<u>ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

ระบบป้องกันฟ้าผ่าสำหรับอาคารโครงการใช้ระบบ Conventional Faraday Type โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) หลักล่อฟ้า (Air Terminal) เป็นทองแดงขนาดตามที่กำหนดในแบบตัวจับหล่อล่อฟ้าต้องมีความแข็งแรงทนทานต่อสภาพของดินฟ้าอากาศได้ดี ไม่ผุกกร่อนได้โดยงานสามารถยึดจับเหล็กล่อฟ้าโดยไม่ขยับหรือเคลื่อนที่เมื่อเกิดลมแรง

2) สายนำลงดิน (Down Conductor)

(1) บริเวณดาดฟ้าให้ใช้เทปทองแดงขนาด 25 มม. X3 มม. ทั้งหมด

(2) บริเวณส่วนอื่นๆ นอกจากบริเวณดาดฟ้าให้ใช้สายทองแดงขนาดไม่เล็กกว่า 70 sq.mm หรือที่กำหนดเป็นอย่างอื่นในแบบ และส่วนที่เดินจากชั้นดาดฟ้าลงมาชั้น Basement ให้เดินร้อยในท่อ PVC Class 13.5 ขนาด 1¼ ฝังในเสาโดยในระหว่างการก่อสร้างขณะฝังท่อ PVC ในเสาผู้รับจ้างต้องร้อยสวดในท่อก่อนการร้อยสายทองแดงจนกว่าจะฝังท่อ PVC ขึ้นไปถึงชั้นบนสุด ทั้งนี้เพื่อป้องกันการอุดตันของท่อและการสูญหายของสายทองแดง อนึ่งผู้รับจ้างต้องติดตั้ง Box พักในแนวดิ่งของท่อ PVC ทุก 2 ชั้น

3) ระบบดิน (Earth System) เป็น Copper Clad Steel ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 5/8 x 10 จำนวน 3 ต้น ต่อการลงดิน 1 จุด โดยฝังเป็นรูปสามเหลี่ยมด้านเท่าห่างกันต้นละ 3 เมตร ค่าความต้านทานของดินต้องมีค่าไม่เกิน 6 โอมห์ ถ้ามีค่าความต้านทานมากกว่าที่กำนดให้ฝังหลักสายดินเพิ่มขึ้น และต่อเข้ากับหลักสายดินชุดที่ฝังไว้แล้ว

4) การต่อเชื่อม การต่อเชื่อมระหว่างหลักสายดินให้ต่อเชื่อมด้วยวิธี Exothermic เท่านั้น

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการมีการติดตั้งระบบป้องกันฟ้าผ่าสำหรับอาคาร เพื่อป้องกันความเสียหายจากฟ้าผ่าต่อระบบไฟฟ้าในอาคาร แสดงดังภาพที่ **1.3.11-1**





เสาหลัก และสายล่อฟ้า

ภาพที่ **1.3.11-1** ระบบป้องกันฟ้าผ่า

1.3.12 การจัดการสระว่ายน้ำ

<u>ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

โครงการมีการจัดการสระว่ายน้ำ เพื่อควบคุมคุณภาพน้ำในสระให้ถูกสุขลักษณะและได้มาตรฐานทางด้านสุขาภิบาล โดยข้อกำหนดของมาตรฐานทางด้านสุขาภิบาลสระว่ายน้ำ มีดังนี้

1) ปริมาณคลอรีนในน้ำ ต้องมีปริมาณของคลอรีนตกค้างในน้ำมากเกินพอที่จะทำลายเชื้อจุลินทรีย์ในน้ำได้โดยสมบูรณ์ ถ้าใช้คลอรีนในรูป Calcium hypochlorite ปริมาณคลอรีนตกค้างในน้ำ ไม่ควรจะน้อยกว่า 0.4 มก./ลิตร หรือไม่ควรจะมากกว่า 1.0 ม.ก/ลิตร แต่ถ้าเป็นการใช้คลอรีนในรูปของสาร Chloramines ควรจะมี Combined chlorine ตกค้างในน้ำอยู่ระหว่าง 0.7-1.0 ม.ก/ลิตร การเติมคลอรีนลงในน้ำของสระว่ายน้ำให้มีประมาณคลอรีนตกค้างมากเกินกว่า 1.0 ม.ก/ลิตร จะให้ผลดีด้านการทำลายเชื้อจุลินทรีย์ที่มีปะปนอยู่ในน้ำให้หมดไปได้ดี แต่ปริมาณของคลอรีนตกค้างที่สูงเกินกว่า 1.0 ม.ก/ลิตร ดังกล่าวนั้นจะทำให้ผู้ใช้สระรู้สึกแสบตา และอาจจะเป็นอันตรายต่อเยื่อตาของผู้ใช้สระได้ กรุงเทพมหานครกำหนดมาตรฐานให้มีคลอรีนอยู่ระหว่าง 0.6-1.0 ppm.

2) ค่าความเป็นกรดเป็นด่าง (Acidity-Alkalinity) น้ำในสระว่ายน้ำไม่ควรมีสภาวะเป็นกรดคือมีค่า pH ต่ำกว่า 7.0 ให้มีสภาวะเป็นด่างบ้างเล็กน้อย เช่น pH = 8.5 จะช่วยให้คลอรีนออกฤทธิ์ทำลายเชื้อโรคในน้ำได้ดียิ่งขึ้น การปรับปรุงคุณภาพของน้ำที่จะนำมาใช้ในสระโดยการเติมสารส้มเพื่อให้ตกตะกอน จะทำให้น้ำมี pH ลดลง ดังนั้นก่อนที่จะเติมคลอรีนจึงควรปรับ pH ของน้ำให้สูงขึ้นเป็น 8.5 ก่อน ก็จะช่วยทำให้คลอรีนที่เติมลงไปน้ำออกฤทธิ์ทำลายเชื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

3) ความใส (clearness) ความใสของน้ำสามารถวัดได้โดยการใช้แผ่นโลหะกลมเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว แบ่งพื้นที่ของแผ่นโลหะกลมออกเป็น 4 ส่วน ทาสีขาว ดำสลับกัน เมื่อนำแผ่นโลหะทาสีดังกล่าวนี้ไปวางไว้ที่ก้นสระส่วนที่ลึกที่สุด สามารถมองจากขอบสระห่างจากจุดที่วางแผ่นโลหะทาสีดังกล่าวได้อย่างชัดเจนในระยะ 9.00 เมตร (10 หลา) จึงจะถือว่าน้ำในสระว่ายน้ำนั้นมีความใสได้มาตรฐาน

4) อุณหภูมิของน้ำ อุณหภูมิของน้ำในสระที่เหมาะสมที่สุด คือ มีอุณหภูมิต่ำกว่าอุณหภูมิของอากาศประมาณ 5 °F

5) คุณภาพทางแบคทีเรียรองน้ำในสระ (Bacteriological quality) ทำการตรวจสอบในห้องปฏิบัติการ โดยการเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อนำมาตรวจวิเคราะห์ ควรจะเก็บในขณะที่สระว่ายน้ำมีคนใช้มากที่สุด และเก็บตามจุดต่างๆ ตามหลักเกณฑ์การสุ่มตัวอย่างโดยจะต้องมีแบคทีเรียชนิดโคลิฟอร์ม (Coliform bacteria) น้อยกว่า 10 MPN/มิลลิเมตร และต้องไม่มีแบคทีเรียอีโคไล (*E.coli*)

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการมีสระว่ายน้ำอยู่บริเวณชั้นที่ 9 มีการตรวจเช็คค่า pH, Cl_2 เป็นประจำทุกวัน พร้อมทั้งมีอุปกรณ์ช่วยชีวิต, ห้องน้ำ-ห้องส้อม และป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการ แสดงดังภาพที่ **1.3.12-1**


กฎข้อปฏิบัติผู้ใช้สระ



รางระบายน้ำล้นสระว่ายน้ำ



โครงสร้างของสระว่ายน้ำ



ป้ายบอกระดับความลึก



ทางเดินรอบสระ



อุปกรณ์ช่วยชีวิต



ที่ล้างตัว



ป้ายปฐมพยาบาลคนจมน้ำ

ภาพที่ 1.3.12-1 สระว่ายน้ำโครงการ



ตู้เก็บของ



อ่างล้างมือ





ห้องน้ำ-ห้องส้วม



กล้องวงจรปิดสระว่ายน้ำ



เครื่องกรองน้ำสระว่ายน้ำ



อุปกรณ์ทำความสะอาด



สารเคมีสระว่ายน้ำ

ภาพที่ **1.3.12-1** (ต่อ) สระว่ายน้ำโครงการ

1.3.13 พื้นที่สีเขียวของโครงการ

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เพื่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้พักอาศัยภายในโครงการ ทางโครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวไว้ทั้งบริเวณภายนอกและภายในอาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) บริเวณภายนอกอาคาร มีพื้นที่สีเขียวประมาณ 150 ตารางเมตร บริเวณพื้นที่ชั้นล่างภายนอกอาคาร บริเวณมุมด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือใกล้กับทางเข้า-ออกของโครงการ โดยจัดให้มีการปลูกไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ เช่น พญาสัตบรรณ เทียนทอง บอนยักษ์ เดหลี เฮลิโคเนีย กล้วยพัด พลับพลึงยักษ์ เข็มม่วง ตอนย่าแดง และหญ้านวลน้อย เพื่อความร่มรื่นและสวยงาม

2) บริเวณภายในอาคาร มีพื้นที่สีเขียวประมาณ 939 ตารางเมตร โดยขนาดพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นต่างๆ

(1) พื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่าง (ชั้น 1) จะมีอยู่ทั้งภายในอาคารส่วนหน้าและอาคารส่วนหลัง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- อาคารส่วนหน้าจะมีการปลูกพืชน้ำที่มีความสวยงานไว้ในบริเวณบ่อน้ำ ซึ่งพันธุ์พืชที่ปลูกนี้ได้แก่ บัวหลวง กาอียิปต์ คล้าน้ำ และบริเวณขอบบ่อจะจัดให้มีการปลูกไม้ประดับ เช่น พลูด่าง หมากเขียว ส่วนพื้นที่สีเขียวบริเวณริมห้องพักอาศัยจะปลูกต้น เวอร์บินา เฮลิโคเนีย และเฟิร์นขนนก

- อาคารส่วนหลังจะจัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณโถงพักคอยโดยพันธุ์พืชที่ปลูก ได้แก่ หญ้ามาเลเซีย จั่งเชียงใหม่ พลับพลึงตีนเป็ด และหางกระรอกแดง นอกจากนี้ ยังจัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณด้านข้างที่จอดรถที่อยู่ใกล้กับห้องบริการอินเตอร์เน็ต โดยมีพันธุ์พืชที่ปลูกได้แก่ ต้นแก้ว และพลับพลึงตีนเป็ด

(2) พื้นที่สีเขียวบริเวณชั้น 3 จอดรถ B1-B2 จะมีอยู่ทั้งบริเวณอาคารส่วนหน้าและอาการส่วนหลังโดยมีรายละเอียดดังนี้

- อาคารส่วนหน้าจะจัดให้มีพื้นทีสีเขียวริมระเบียงของห้องพักอาศัย ซึ่งพันธุ์ที่ปลูกนี้ ได้แก่ จั่งเชียงใหม่ ต้นแก้ว ต้นโมก และหญ้านวลน้อย

- อาคารส่วนหลัง จะจัดให้มีพื้นที่มีเขียวในบริเวณรอบๆ ที่จอดรถ ซึ่งพันธุ์พืชที่ปลูก ได้แก่ จั่งเชียงใหม่ บานเช้า หมากเหลือง ต้นแก้ว และหญ้ามาเลเซีย

(3) พื้นที่สีเขียวบริเวณชั้น 4 จอดรถ C1-C2 จะมีอยู่ทั้งบริเวณอาคารส่วนหน้าและอาคารส่วนหลังโดยมีรายละเอียดดังนี้

- อาคารส่วนหน้าจะจัดให้มีพื้นที่สีเขียวริมระเบียงของห้องพักอาศัย ซึ่งพันธุ์พืชที่ปลูกจะเป็นชนิดเดียวกับที่ปลูกบริเวณริมระเบียงของห้องพักอาศัยบริเวณชั้น 3

พื้นที่สีเขียวของโครงการรวมทั้งหมดมีเนื้อที่ประมาณ 1,089 ตารางมตร คิดเป็นร้อยละ 42.5 ของพื้นที่โครงการ และเมื่อเปรียบเทียบจำนวนพื้นที่สีเขียวต่อจำนวนผู้พักอาศัยภายในโครงการ พบว่า มีพื้นที่สีเขียวมีค่า

เท่ากับ 1.25 ตารางเมตร/ผู้พักอาศัย 1 คน พื้นที่สีเขียวของโครงการบริเวณชั้นต่างๆ โครงการได้จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดคอยดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพดี และมีความสวยงามร่มรื่น เพื่อให้ผู้พักอาศัยในโครงการได้รับอากาศบริสุทธิ์และความสดชื่นจากต้นไม้ดังกล่าว

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการมีพื้นที่สีเขียว บริเวณชั้นที่ 1 และชั้นที่ 9 ส่วนบริเวณชั้นที่จอดรถ และชั้น 10-26 ไม่มีการปลูกต้นไม้ แต่อย่างใด ทั้งนี้ พื้นที่สีเขียว โครงการมีพนักงานดูแลอย่างสม่ำเสมอ แสดงดังภาพที่ **1.3.13-1**



พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 1



พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 9

ภาพที่ **1.3.13-1** พื้นที่สีเขียว



พื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นสระว่ายน้ำ ชั้น 9 (ต่อ)

ภาพที่ **1.3.13-1** (ต่อ) พื้นที่สีเขียว

1.3.14 การรักษาความปลอดภัยและการจัดการระเบียบเกี่ยวกับการพักอาศัยในโครงการ

<u>ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) การรักษาความปลอดภัย โครงการจะจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำโครงการ ตลอด 24 ชั่วโมง และทำหน้าที่คอยควบคุมการผ่านเข้า-ออก บริเวณด้านหน้าและอาคารจอดรถของโครงการ นอกจากนี้ในอาคารพักอาศัยจะจัดให้มีระบบประตูผ่านเข้าออกโดยใช้การ์ดและรหัสผ่าน

2) การจัดระเบียบเกี่ยวกับการพักอาศัยภายในโครงการ เนื่องจากโครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัยที่เปิดขายให้แก่บุคคลทั่วไป โดยเมื่อเปิดดำเนินโครงการทางโครงการจะทำการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลอาคารชุด และมีพนักงานประจำโครงการประมาณ 7 คน ทำหน้าที่ดูแลและจัดเก็บค่าบริการส่วนกลาง จัดการดูแลทรัพย์ส่วนกลางทั้งหมดของแต่ละอาคารให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของรวมสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างสม่ำเสมอ การจัดประชุมใหญ่เพื่อรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะและความต้องการต่างๆ เกี่ยวกับการอยู่อาศัยของผู้พักอาศัยในอาคาร รวมทั้งทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยราชการต่างๆ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยร่วมกัน

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการมีระบบรักษาความปลอดภัย โดยติดตั้งกล้องวงจรปิด บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ทางเดินรถรอบอาคาร โถงทางเข้า ติดตั้งในลิฟต์ทุกตัว บริเวณชั้นจอดรถ ทางเดินส่วนกลาง และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบเหตุการณ์ภายในโครงการ ตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งระบบดังกล่าวมีการทำงานอย่างต่อเนื่องและ

มีการตรวจสอบ/บำรุงรักษาเป็นประจำ แสดงดังภาพที่ **1.3.14-1**




กล้องวงจรปิด




CCTV



รปภ. หน้าโครงการ



บัตรผู้มาติดต่อ

ภาพที่ **1.3.14-1** ระบบความปลอดภัย

บทที่ 2

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.4 แผนการปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.4.1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการอันจะเป็นการยับยั้งเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบรุนแรง ดังนั้น เพื่อเป็นการทบทวน/ติดตามตรวจสอบมาตรการที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว โครงการจึงได้นำเสนอรายงานดังบทที่ 2 ของรายงานฉบับนี้โดยมีระยะเวลาทบทวนมาตรการ ดังตารางที่ **1.4.1-1**

ตารางที่ **1.4-1** แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายละเอียด	ความถี่	ช่วงเวลาที่ทำการตรวจสอบ 2569											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง/ปี						⊙						⊙

1.4.2 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนในการตรวจติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย ประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ น้ำใช้ ขยะมูลฝอย ระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบสัญญาณเตือนภัย และระบบสื่อสาร ดังตารางที่ **1.4.2-1**

ตารางที่ **1.4.2-1** แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	- pH, BOD, Suspended Solids, Grease & Oil, Fecal Coliform Bacteria, TKN และ Sulfide	- น้ำเสียก่อนและหลังการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารทั้งสองแห่ง และบริเวณบ่อพักน้ำทิ้งก่อนระบายลงสู่ท่อสาธารณะของกรุงเทพมหานครด้านหน้าโครงการอีก 1 จุด	- ตรวจวัดทุก 4 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ												
2. น้ำใช้	- การแตกหรือรั่วซึมของเส้นท่อประปา	- เส้นท่อประปาของโครงการ	- เดือนละ 1 ครั้ง (หรือตามความเหมาะสม)												
3. ขยะมูลฝอย	- การทำความสะอาด	- บริเวณที่มีการตั้งถังพักขยะในโครงการ	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- ปริมาณขยะตกค้าง	- ที่พักขยะรวมของโครงการ	- ทุกวัน												
4. ระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบสัญญาณเตือนภัย	- สภาพการใช้งาน - การชำรุด	- บริเวณจุดติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยและสัญญาณเตือนในแต่ละอาคาร - อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าของโครงการ	- 3 เดือน/ครั้ง (หรือตามความเหมาะสม)												
5. ระบบสื่อสาร	- สภาพของอุปกรณ์	- อุปกรณ์และระบบสื่อสาร (โทรศัพท์ ของโครงการ	- เดือนละ 1 ครั้ง (หรือตามความเหมาะสม)												

4 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

เดือนละ 1 ครั้ง (หรือตามความเหมาะสม)

ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

3 เดือน/ครั้ง (หรือตามความเหมาะสม)

บทที่ 2
ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท ฮาริสัน แลนด์ จำกัด เป็นผู้พัฒนา โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ปัจจุบันโครงการฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จและได้มีการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท เข้ามาบริหารจัดการแล้ว โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ประกอบด้วย อาคารจำนวน 1 อาคาร ขนาด 26 ชั้น (เมื่อนับรวมชั้นลอย) และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น อาคารแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ อาคารส่วนหน้า ซึ่งมีจำนวน 7 ชั้น และชั้นลอย 1 ชั้น จึงมีจำนวนรวม 8 ชั้น และอาคารส่วนหลัง ซึ่งมีจำนวน 26 ชั้น โดยเชื่อมกันตั้งแต่ชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 8 ตั้งอยู่ เลขที่ 48 ซอยสุขุมวิท 11 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โดยโครงการได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบรายงานฯ ตามหนังสือจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ทส.1009.5/6911 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2547 (ภาคผนวก ก) โดยหนังสือเห็นชอบได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางให้โครงการปฏิบัติ รวมไปถึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทุก 6 เดือนนั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะเป็นผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามตามมาตรการฯ

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 ดังตารางที่ **2.2-1**

ตารางที่ 2.2-1 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ					
1.1 สภาพภูมิประเทศ	-	-	-	-	-
1.2 สภาพภูมิอากาศและอุตุนิยมวิทยา - อุณหภูมิ/ระดับความร้อน	- แนะนำให้ผู้พักอาศัยในโครงการปลูกต้นไม้ไว้ริมระเบียงห้องพักเพื่อช่วยดูดซับปริมาณความร้อนที่ถูกระบายออกมาจากระบบปรับอากาศ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ยังไม่มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการปลูกต้นไม้ริมระเบียงแต่อย่างใด แต่จากการสำรวจตามระเบียงห้องผู้พักอาศัยจำนวนหลายห้องมีการปลูกต้นไม้ริมระเบียงกันแล้วเป็นส่วนใหญ่ จึงทำให้สามารถเพื่อช่วยดูดซับปริมาณความร้อนที่ถูกระบายออกมาจากระบบปรับอากาศได้	-	ภาพที่ 2.2-1 อาคารภายนอกโครงการ
	- ติดตั้งม่านหรือวัสดุป้องกันแสงแดด เพื่อลดค่าปริมาณความร้อนจากรังสีความร้อนของดวงอาทิตย์แผ่เข้ามาในห้องพักอาศัย	✓	- ห้องพักอาศัยมีการติดตั้งม่านกันแดด เพื่อความเป็นส่วนตัวและลดความร้อนที่เกิดจากดวงอาทิตย์	-	ภาพที่ 2.2-1 อาคารภายนอกโครงการ
	- ใช้งานระบบปรับอากาศอย่างถูกวิธี และบำรุงรักษาระบบปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบปรับอากาศ รวมถึงการล้างทำความสะอาดปีละ 2 ครั้ง อย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
- การบดบังแสงแดดและทิศทางลม	-		-	-	-
1.3 คุณภาพอากาศ ระดับเสียง และความสั่นสะเทือน - คุณภาพอากาศ	- ปลูกต้นไม้และจัดสวนหย่อมในพื้นที่ของโครงการ เพื่อลดปริมาณฝุ่นละอองและมลพิษทางอากาศ	✓	- โครงการมีการปลูกต้นไม้บริเวณพื้นที่สีเขียวและสวนหย่อม เพื่อลดปริมาณฝุ่นละอองและมลพิษทางอากาศที่อาจจะเกิดขึ้น	-	ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียว
	- ห้ามผู้พักอาศัยติดเครื่องยนต์จอดทิ้งไว้	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์จอดทิ้งไว้ บริเวณที่จอดรถของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
- ระดับเสียง	-		-	-	-
- ความสั่นสะเทือน	-		-	-	-
1.4 สภาพทางธรณีวิทยา และสภาพทางธรณีสัณฐาน	-		-	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.5 ทรัพยากรดิน	-		-	-	-
1.6 แหล่งน้ำผิวดินและคุณภาพน้ำ	- ดูแลให้ระบบบำบัดน้ำเสียเปิดทำงานอยู่ตลอดเวลา	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ค-1 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-2 เอกสาร ทส.1 และ ทส.2
	- ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละแห่งให้มีประสิทธิภาพดีอยู่เสมอ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ค-1 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-2 เอกสาร ทส.1 และ ทส.2
	- ควบคุมให้น้ำทิ้งที่จะระบายออกจากโครงการได้รับการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสียให้ได้มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งก่อนที่จะระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย และได้จ้างบริษัท เทสเทค จำกัด เก็บตัวอย่าง และตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกๆ 2 เดือน	-	ภาคผนวก ง-1 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง
	- จัดให้มีการสูบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัดทุกๆ 2 เดือน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย หากมีปริมาณมากจะว่าจ้างทีมงานบุคคลเข้ามาสูบตะกอนส่วนเกินไปกำจัด ซึ่งจะสูบตะกอน ปีละ 1 ครั้ง ล่าสุดสูบตะกอนไปเมื่อ 26 เมษายน พ.ศ. 2569	-	ภาพที่ 2.2-2 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-1 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
1.7 แหล่งน้ำใต้ดินและคุณภาพน้ำ	- ควบคุมน้ำชะขยะและน้ำจากการล้างห้องพักขยะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของอาคาร	✓	- น้ำจากห้องพักขยะ ถูกรวบรวมเข้าระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ ก่อนปล่อยออกนอกโครงการ	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ					
2.1 ทรัพยากรชีวภาพบนบก (ป่าไม้และสัตว์ป่า)	-		-	-	-
2.2 ทรัพยากรชีวภาพในแหล่งน้ำ (ทรัพยากรประมง)	- ควบคุมมิให้มีการระบายน้ำเสียออกจากโครงการ ก่อนที่จะได้รับการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสียจนมีคุณภาพตามที่มาตรฐานที่กำหนด	✓	- ระบบระบายน้ำเสียของโครงการ ถูกนำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ก่อนระบายน้ำทิ้งออกนอกโครงการ	-	-
	- ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพดีอยู่เสมอและให้เปิดทำงานอยู่ตลอดเวลา	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ค-1 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-2 เอกสาร ทส.1 และ ทส.2
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์					
3.1 การใช้ประโยชน์ที่ดิน	-		-	-	-
3.2 การคมนาคมขนส่ง	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยควบคุมการผ่านเข้า-ออกของรถบริเวณทางเข้า-ออกด้านหน้าโครงการและที่จอดรถยนต์	✓	- บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-6 ระบบความปลอดภัย
	- จัดให้มีระบบการจราจรที่มีความปลอดภัย โดยติดตั้งป้ายสัญญาณจราจรต่างๆ บริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการและบริเวณที่จอดรถทุกแห่งของโครงการ พร้อมป้ายบอกทิศทางการเข้า-ออกของรถยนต์อย่างชัดเจน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดทำป้ายสำหรับการเดินรถไปในบริเวณรอบโครงการเพื่อสะดวกแก่ผู้พักอาศัย	-	ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การคมนาคมขนส่ง (ต่อ)	- จัดทำเครื่องหมายบนพื้นทางแสดงทิศทางการจราจร และเส้นแบ่งช่องทางจราจร	✓	- ถนนในโครงการ มีเครื่องหมายบนพื้นทางแสดงทิศทางการจราจร และเส้นแบ่งช่องทางจราจรอย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	- ติดตั้งป้ายชื่อโครงการ ลูกศรแสดงทิศทางบริเวณทางเข้า-ออกโครงการที่สามารถเห็นได้ชัดเจนและในระยะทางพอสมควรที่จะชะลอรถได้ทันก่อนเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย	✓	- โครงการติดป้ายชื่อโครงการ ลูกศรแสดงทิศทางบริเวณทางเข้า-ออก ที่สามารถเห็นได้ชัดเจน เพื่อชะลอรถได้ทันก่อนเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย	-	ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	- ดูแล/ซ่อมแซมป้ายสัญญาณจราจรต่างๆ และถนนภายในโครงการให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ดูแลป้ายสัญญาณจราจรต่างๆ ภายในโครงการให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ กรณี เกิดการชำรุดเสียหายจะดำเนินการซ่อมแซมทันที	-	-
	- ห้ามจอดรถยนต์ตามไหล่ทางหรือบริเวณทางเข้า-ออกโครงการซึ่งจะกีดขวางทางเข้า-ออกของรถยนต์ของผู้พักอาศัยในโครงการ	✓	- บริเวณถนนด้านหน้าโครงการมีกรวยตั้ง จึงไม่มีรถกีดขวางทางเข้าออกโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	- ติดตั้งป้ายเตือนชะลอความเร็วบริเวณถนนซอยสุขุมวิท 11 ช่วงใกล้กับทางเข้า-ออกโครงการ และช่วงใกล้กับสามแยกที่จะเชื่อมต่อกับถนนทางลัดที่ เชื่อมระหว่างถนนซอยสุขุมวิท 3 (นานา) กับสุขุมวิท 11, 13, 15, 19 และถนนอโศก	✓	- บริเวณถนนสาธารณะ ด้านนอกโครงการ เป็นพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีการติดกระจกโค้งนูนแทนการทำป้ายเตือนชะลอความเร็วตามแยกต่างๆ แทน	-	-
	- ติดตั้งป้ายแนะนำทางเข้าสู่พื้นที่โครงการบริเวณถนนซอยสุขุมวิท 11 ที่สามารถเห็นได้ทันก่อนเข้าสู่พื้นที่โครงการ	✓	- บริเวณถนนสาธารณะ ด้านนอกโครงการ เป็นพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีการติดกระจกโค้งนูนแทนการทำป้ายเตือนชะลอความเร็วตามแยกต่างๆ แทน	-	-
	- ติดตั้งป้ายเตือนชะลอความเร็วระหว่างถนนสุขุมวิท 3 (นานา) กับถนนอโศกมาเชื่อมต่อกับถนนสุขุมวิท 11	✓	- บริเวณถนนสาธารณะ ด้านนอกโครงการ เป็นพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีการติดกระจกโค้งนูนแทนการทำป้ายเตือนชะลอความเร็วตามแยกต่างๆ แทน	-	-
3.3 การใช้น้ำ	- มีการเก็บสำรองน้ำไว้ใช้ภายในโครงการอย่างเพียงพอ เพื่อสำรองน้ำไว้ในช่วงที่น้ำประปาเกิดขัดข้องหรือหยุดไหล	✓	- โครงการมีถังสำรองน้ำใช้ในโครงการ บริเวณชั้นน้ำใต้ดิน และชั้นดาดฟ้า สามารถสำรองน้ำใช้ภายในโครงการได้	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบน้ำใช้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การใช้น้ำ (ต่อ)	- มีการรณรงค์ขอความร่วมมือจากผู้พักอาศัยในแต่ละอาคารของโครงการใช้น้ำอย่างประหยัด	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ และแจ้งผ่านทาง Application Line	-	ภาพที่ 2.2-8 ป้ายประชาสัมพันธ์
	- ดูแลระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ และรีบซ่อมแซมกรณีที่มีการชำรุด	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของระบบเส้นท่อประปาให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-2 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-1 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	- จัดป้ายประชาสัมพันธ์เรื่องการประหยัดน้ำและการรักษาสิ่งแวดล้อม	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ และแจ้งผ่านทาง Application Line	-	ภาพที่ 2.2-8 ป้ายประชาสัมพันธ์
3.4 การใช้ไฟฟ้า	- มีการรณรงค์ขอความร่วมมือจากผู้พักอาศัยของโครงการให้ช่วยกันประหยัดไฟฟ้า	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ และแจ้งผ่านทาง Application Line	-	ภาพที่ 2.2-8 ป้ายประชาสัมพันธ์
	- ตรวจ/ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าภายในโครงการให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในโครงการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากเกิดการชำรุดเสียหายจะดำเนินการซ่อมแซมทันที	-	ภาพที่ 2.2-2 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-1 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	<u>การใช้เครื่องปรับอากาศควรปฏิบัติดังนี้</u> - เลือกใช้เครื่องปรับอากาศให้มีขนาดที่เหมาะสมกับพื้นห้องและเลือกเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพในการประหยัดพลังงานสูงสุด	✓	- โครการเลือกใช้เครื่องปรับอากาศประหยัดพลังงาน และมีขนาดที่เหมาะสมกับห้องพักอาศัย	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
	- บำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ เพื่อรักษาระดับการใช้ไฟฟ้าให้ต่ำ โดยมีข้อแนะนำทั่วไป ดังนี้ 1. ทดสอบและปรับแต่งระบบอย่างสมบูรณ์เป็นครั้งคราวตามที่กำหนดไว้ตลอดอายุการใช้งานของระบบ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบปรับอากาศ รวมถึงการล้างทำความสะอาดปีละ 2 ครั้ง อย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การใช้ไฟฟ้า (ต่อ)	2. ตั้ง Thermostat ไว้ให้ต่ำสุด และหมั่นตรวจสอบว่าสามารถทำงานได้เป็นปกติหรือไม่ อุณหภูมิที่พอเหมาะคือ 24-26 องศาเซลเซียส 3. เครื่องส่งลมเย็น ต้องมีการทำความความแผ่นกรองอากาศ ถ้าอุปกรณ์ดังกล่าวสกปรก พื้นผิวรับความร้อนจะถ่ายเทความร้อนได้ไม่ดีทำให้น้ำเย็นที่กลับไปยังเครื่องทำน้ำเย็นยังมีอุณหภูมิต่ำอยู่ทำให้ประสิทธิภาพที่เครื่องทำน้ำเย็นต่ำลงด้วย 4. ทำความสะอาดคอนเดนเซอร์ที่ระบายความร้อนด้วยอากาศเป็นประจำ และตรวจสอบอย่าให้วัสดุปิดขวางลมที่ใช้ในการระบายความร้อน 5. พัดลมทุกตัวจะต้องทำการหล่อลื่นโดยการอัดจารบีหรือหยอดน้ำมันอย่างสม่ำเสมอตามระยะเวลา 6. ตรวจสอบรอยรั่วของท่อลมที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงการซ่อมแซมฉนวนท่อลมที่ฉีกขาด 7. ปิดประตู หน้าต่าง ให้สนิทขณะใช้งานเครื่องปรับอากาศเพื่อป้องกันไม่ให้อากาศร้อนชื้นจากภายนอกเข้ามาจะทำให้เครื่องต้องทำงานมากขึ้น 8. ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่เลิกใช้งาน 9. อย่านำสิ่งของไปวางกีดขวางทางลมเข้าและลมออกของคอนเดนซิ่งยูนิตซึ่งตั้งอยู่นอกห้องเพราะจะทำให้เครื่องระบายความร้อนไม่ออกและต้องทำงานหนักมากขึ้น				

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การใช้ไฟฟ้า (ต่อ)	- อบรมเจ้าหน้าที่ของโครงการทุกคนให้ตระหนัก เรื่อง การประหยัดพลังงานเป็นประจำสม่ำเสมอ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการแจ้งให้ทุกแผนกตระหนักถึงการประหยัดพลังงานเป็นประจำ	-	ภาคผนวก ค-3 เอกสารการประชาสัมพันธ์
	- จัดเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟในทุกจุดที่หมดความจำเป็นในการใช้งานเป็นประจำทุกวัน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค วันละ 2 เวลา หากพบว่าบางพื้นที่ไม่มีความจำเป็นในการใช้แสงสว่างก็จะทำการปิดส่วนระบบไฟส่องสว่างส่วนกลางของโครงการเป็นระบบ เปิด-ปิดตามเวลาที่ตั้งไว้	-	ภาพที่ 2.2-10 อนุรักษ์พลังงาน
	- จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอย่างน้อย 1 คน อยู่ประจำอาคาร	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำอาคารเป็นผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน	-	-
	- บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน การติดตั้งและการเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่มีผลต่อการใช้พลังงานและการอนุรักษ์พลังงานของอาคาร	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเครื่องจักรต่างๆ ในโครงการ หากมีการติดตั้งและปรับปรุงจะมีการจดบันทึกไว้ใน check sheet ของระบบนั้นๆ	-	ภาคผนวก ค-1 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	- กำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงานของอาคารส่งให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานของอาคาร	✓	- ส่วนกลางของบริษัท เมเจอร์ จะเป็นคนกำหนดเป้าหมาย และแผนการอนุรักษ์ แล้วเสนอต่อผู้มีอำนาจ	-	-
	- ตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงานของอาคาร	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดเป้าหมายการประหยัดพลังงาน โดยไฟฟ้าแสงสว่างเปลี่ยนเป็นหลอด LED พื้นที่ส่วนกลางเปลี่ยนครบหมดแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-10 อนุรักษ์พลังงาน
3.5 การสื่อสาร	- ดูแล/ซ่อมแซมระบบโทรศัพท์ภายในโครงการให้สามารถใช้งานได้ดีอยู่เสมอ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบโทรศัพท์ภายในโครงการให้สามารถใช้งานได้	-	-
3.6 การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	- จัดตั้งถังรองรับขยะประจำชั้นในทุกอาคารของโครงการให้เพียงพอกับความต้องการของผู้พักอาศัย	✓	- บริเวณชั้นที่จอดรถทุกชั้น จะมีถังขยะสำหรับรองรับขยะ และบริเวณชั้นพักอาศัยแต่ละชั้น จะมีห้องพักขยะ 1 ห้อง ซึ่งในห้องพักขยะจะมีถังขยะ 2 ถัง สำหรับรองรับขยะแห้ง และขยะเปียก และมีการรณรงค์ให้แยกขยะรีไซเคิลมาทิ้งที่ถังขยะอีกใบ	-	ภาพที่ 2.2-11 ห้องพักมูลฝอย ภาคผนวก ค-3 เอกสารการประชาสัมพันธ์

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ต่อ)	- ดูแลให้พนักงานทำความสะอาดจัดเก็บขยะจากแต่ละชั้นในทุกอาคารอย่างสม่ำเสมอไม่ให้มีการตกค้างของขยะเกิดขึ้น	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่จัดเก็บขยะจากห้องพักขยะประจำชั้นมาไว้ที่ห้องพักขยะรวมทุกวัน และสำนักงานเขตเข้ามาเก็บขยะวันเว้นวัน ช่วงเวลาประมาณ 21.30 น. เพื่อไม่ให้มีการตกค้างของขยะเกิดขึ้น	-	ภาพที่ 2.2-12 เจ้าหน้าที่จัดเก็บมูลฝอย
	- ทำความสะอาดห้องพักขยะรวมของโครงการอาทิตย์ละครั้ง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดห้องพักขยะรวมหลังจากสำนักงานเขตเข้าเก็บทุกครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-13 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
	- ประสานงานกับสำนักงานเขตวัฒนาให้เข้ามาจัดเก็บขยะในโครงการอย่างสม่ำเสมอ	✓	- สำนักงานเขตเข้ามาเก็บขยะวันเว้นวัน ช่วงเวลาประมาณ 21.30 น. เพื่อไม่ให้มีการตกค้างของขยะเกิดขึ้น	-	ภาพที่ 2.2-12 เจ้าหน้าที่จัดเก็บมูลฝอย
	- รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยในอาคารของโครงการมีการคัดแยกขยะและทิ้งขยะให้ถูกประเภทในแต่ละถังที่จัดไว้	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ติดป้ายรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยคัดแยกขยะและทิ้งขยะตามประเภทของถังขยะที่เตรียมไว้อย่างถูกวิธี	-	ภาพที่ 2.2-11 ห้องพักมูลฝอย
	- จัดให้มีที่จอดรถไว้สำหรับรถขนขยะบริเวณชั้นล่างตรงหน้าห้องพักขยะรวม รวมทั้งจัดให้มีแผงกั้นชั่วคราว พร้อมติดป้ายโดยมีข้อความว่า "ที่จอดรถเฉพาะรถขนขยะ"	✓	- ทางสำนักงานเขตไม่ได้นำรถเข้ามาจอดด้านใน แต่จะจอดรถไว้ด้านหน้าโครงการแล้วใช้รถเข็นเข้ามาเข็นขยะออกไปแทน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงไม่ได้ทำแผงกั้นชั่วคราวให้รถขยะ	-	ภาพที่ 2.2-12 เจ้าหน้าที่จัดเก็บมูลฝอย
3.7 การบำบัดน้ำเสีย	- ก่อนการใช้งานระบบบำบัดน้ำเสียต้องเตรียมระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพคงที่ก่อนใช้งาน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ค-1 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-2 เอกสาร ทส.1 และ ทส.2
	- จัดให้มีการสูบตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการด้วยความถี่ 2 เดือน/ครั้ง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย หากมีปริมาณมากจะว่าจ้างทีมงานบุคคลเข้ามาสูบตะกอนส่วนเกินไปกำจัด ซึ่งจะสูบตะกอน ปีละ 1 ครั้ง ล่าสุดสูบตะกอนไปเมื่อ 26 เมษายน พ.ศ. 2569	-	ภาพที่ 2.2-2 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-1 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	- ดูแล/ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพดีอยู่เสมอ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ค-1 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-2 เอกสาร ทส.1 และ ทส.2
	- ควบคุมให้ระบบบำบัดน้ำเสียทำงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งของโครงการอย่างสม่ำเสมอ โดยการตรวจวัด (พารามิเตอร์ตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ข.) คือ ตรวจวัด pH, BOD, SS, Grease & Oil, Fecal Coliform Bacteria, Residual Chlorine, TKN และ Sulfide	⊙	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท เทลท์เทค จำกัด ในการเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์ตัวอย่าง โดยพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด ได้แก่ pH, BOD, SS, Grease & Oil, TKN และ Sulfide แต่ไม่ตรวจ Fecal Coliform Bacteria และ Residual Chlorine	ตารางที่ 4-2	ภาคผนวก ง-1 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง
	- กำหนดข้อปฏิบัติสำหรับผู้พักอาศัย ดังนี้ • ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่มีคุณสมบัติเป็นด่างในปริมาณเท่าที่จำเป็น • ไม่ทิ้งวัสดุแปลกปลอมลงในส้วมและท่อระบายน้ำ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการแจ้งระเบียบดังกล่าวไว้ที่ระเบียบผู้พักอาศัย	-	ภาคผนวก ค-4 ระเบียบการพักอาศัย และข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ
	- ทำการติดตั้งถังดักไขมันสำเร็จรูป ขนาด 60 ลิตร ติดตั้งอยู่ใต้อ่างล้างในครัวทุกจุด เพื่อแยกเศษอาหารและไขมันออกจากน้ำเสีย พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้พักอาศัยตักเศษอาหารและไขมันในถังออกไปทิ้งอย่างน้อยทุกๆ 2 อาทิตย์	✓	- บริเวณในห้องพักอาศัยไม่มีการติดตั้งถังดักไขมัน แต่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ มีบ่อดักไขมันเพื่อรองรับไขมันที่เกิดจากห้องครัวของผู้พักอาศัย	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบบำบัดน้ำเสีย
3.8 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม	- ติดตั้งตะแกรงดักขยะมูลฝอยบริเวณจุดระบายน้ำเข้าสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะบริเวณหน้าโครงการ	✓	- โครงการมีการติดตั้งตะแกรงดักขยะบริเวณบ่อสุดท้ายก่อนปล่อยน้ำออกนอกโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม (ต่อ)	- ตรวจดูท่อระบายน้ำภายในโครงการอย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อย 1 เดือน/ครั้ง หรือตามความเหมาะสม) เพื่อไม่ให้มีขยะมูลฝอยหรือสิ่งอื่นใดมาอุดตัน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อระบายน้ำภายในโครงการเพื่อไม่ให้มีสิ่งอุดตันท่อระบายน้ำ	-	-
	- จัดให้มีบ่อหน่วงน้ำขนาดความจุประสิทธิผล 65.3 ลบ.ม. เพื่อควบคุมอัตราการระบายน้ำหลังการพัฒนาไม่ให้เปลี่ยนแปลงไปจากก่อนพัฒนา	✓	- โครงการมีบ่อหน่วงน้ำอยู่บริเวณด้านหน้าโครงการ เพื่อหน่วงน้ำก่อนระบายน้ำออกนอกโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-14 ระบบระบายน้ำ
	- ขุดรอกตะกอนบริเวณบ่อพักน้ำทิ้งก่อนระบายออกสู่ทางระบายน้ำสาธารณะทุกๆ 3 เดือน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบปริมาณตะกอนบริเวณบ่อพักน้ำทิ้ง หากตรวจสอบแล้วพบว่าปริมาณตะกอนมากจะดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันที	-	-
3.9 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- จัดให้มีอุปกรณ์และระบบป้องกันอัคคีภัยไว้ในอาคารตามกฎหมายควบคุมอาคาร	✓	- โครงการติดตั้งระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย ดังนี้ ระบบแจ้งเตือนอัคคีภัย ได้แก่ แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้, อุปกรณ์ส่งสัญญาณเพื่อให้หนีไฟ, ช่องเสียบโทรศัพท์ฉุกเฉิน, ชุดกดแจ้งเหตุแบบใช้มือ, เครื่องตรวจจับควัน และเครื่องตรวจจับความร้อน ระบบป้องกันอัคคีภัย ได้แก่ ระบบท่อยืน, ระบบกระจายน้ำดับเพลิง (Sprinkler System), ตู้หัวฉีดน้ำดับเพลิง, เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ ระบบลิฟท์ดับเพลิงและทางหนีไฟของอาคาร ได้แก่ บันไดหนีไฟ, ลิฟต์ดับเพลิง และสายหนีไฟทางอากาศ เป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคาร	-	ภาพที่ 2.2-15 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจตราตลอด 24 ชั่วโมง และอำนวยความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	✓	- บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมติดตั้งกล้องวงจรปิดโดยรอบโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-6 ระบบความปลอดภัย
	- ตรวจสอบประสิทธิภาพของพนักงานรักษาความปลอดภัยต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของ รปภ. เป็นประจำทุกวัน หากพบการทำงานที่ไม่ถูกต้องจะแจ้งให้ปรับปรุงทันที และแจ้งไปยังบริษัทต่อไป	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.9 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ต่อ)	- จัดอบรมความรู้และทักษะเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้างหน่วยงานภายนอกอบรม และซ้อมอพยพหนีไฟให้กับส่วนกลาง และผู้พักอาศัย ปีละ 1 ครั้ง ล่าสุดซ้อมเมื่อ 18 พฤศจิกายน 2568	-	ภาพที่ 2.2-16 ซ้อมอพยพเพลิงไหม้ ภาคผนวก ค-5 หนังสือรับรองการซ้อมเพลิงไหม้
	- ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบป้องกันอัคคีภัยภายในส่วนต่างๆ ของโครงการอย่างสม่ำเสมอ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบป้องกัน และเตือนอัคคีภัยภายในโครงการให้มีการใช้งานได้ดีอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-1 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	- ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบสัญญาณเตือนภัยภายในโครงการให้สามารถใช้งานได้อย่างดี	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบป้องกัน และเตือนอัคคีภัยภายในโครงการให้มีการใช้งานได้ดีอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ผู้พักอาศัยภายในโครงการเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและแผนอพยพรวมทั้งข้อปฏิบัติต่างๆ ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้างหน่วยงานภายนอกอบรม และซ้อมอพยพหนีไฟให้กับส่วนกลาง และผู้พักอาศัย ปีละ 1 ครั้ง ล่าสุดซ้อมเมื่อ 18 พฤศจิกายน 2568 ซึ่งในการอบรมมีการสอนวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย	-	ภาพที่ 2.2-16 ซ้อมอพยพเพลิงไหม้ ภาคผนวก ค-5 หนังสือรับรองการซ้อมเพลิงไหม้
	- ประสานขอความร่วมมือจากหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเบอร์ติดต่อหน่วยงานของรัฐ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	-	-
	- จัดให้มีการซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้างหน่วยงานภายนอกอบรม และซ้อมอพยพหนีไฟให้กับส่วนกลาง และผู้พักอาศัย ปีละ 1 ครั้ง ล่าสุดซ้อมเมื่อ 18 พฤศจิกายน 2568	-	ภาพที่ 2.2-16 ซ้อมอพยพเพลิงไหม้ ภาคผนวก ค-5 หนังสือรับรองการซ้อมเพลิงไหม้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4. คุณค่าคุณภาพชีวิต					
4.1 สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม	- หากได้รับการร้องเรียนจากผู้พักอาศัยว่าได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากกิจกรรมการดำเนินงานของโครงการจะต้องค้นหาสาเหตุและแก้ไขเหตุเดือดร้อน รำคาญให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่รับข้อร้องเรียน ตั้งแต่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญจากกิจกรรมของโครงการ	-	-
	- มีการกำหนดกฎระเบียบในการพักอาศัยที่ชัดเจนเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในโครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งกฎระเบียบในการพักอาศัยที่แก่ผู้พักอาศัย เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในโครงการ	-	ภาคผนวก ค-4 ระเบียบการพักอาศัย และข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ
4.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	- มีการประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่	✓	- หากเกิดเหตุการณ์ไม่คาดฝัน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุข และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องให้มาดำเนินการแก้ไขร่วมกัน	-	-
	- ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบสุขาภิบาลในส่วนต่างๆ ของโครงการอย่างสม่ำเสมอ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบต่างๆ ของโครงการให้มีการใช้งานได้ดีอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-1 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	- ต้องมีป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาลหรือวิธีช่วยคนจมน้ำในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนบริเวณสระว่ายน้ำ	✓	- สระว่ายน้ำของโครงการมีป้ายปฐมพยาบาลคนจมน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-17 สระว่ายน้ำโครงการ
	- ต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยช่วยเหลือ ช่วยชีวิตคนตกน้ำและปฐมพยาบาลเบื้องต้นบริเวณสระว่ายน้ำ	✓	- บริเวณสระว่ายน้ำมีกล้องวงจรปิด และมีแม่บ้านทำความสะอาดอยู่ตลอดเวลา ทำให้หากเกิดเหตุคนตกน้ำ จะสามารถแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ทันท่วงที และนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการตรวจสอบจากกล้องวงจรปิดอีกทาง	-	ภาพที่ 2.2-17 สระว่ายน้ำโครงการ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)	- จัดเก็บสารเคมีที่ใช้ในการปรับปรุงคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำไว้ในสถานที่ที่เหมาะสมมิดชิดและไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ใช้บริการ และผู้อาศัย	✓	- สระว่ายน้ำโครงการมีห้องเก็บสารเคมีที่ใช้สำหรับปรับปรุงคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยมีประตูปิดมิดชิด และผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้นที่จะเข้าได้	-	ภาพที่ 2.2-17 สระว่ายน้ำโครงการ
	- ในการผสมและเติมคลอรีนลงในสระว่ายน้ำ ต้องมีถุงมือหน้ากาก แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	✓	- ในการเติมสารเคมี เจ้าหน้าที่มีการใส่ถุงมือทุกครั้ง	-	-
	- ดำเนินการให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางชีวภาพในสระว่ายน้ำ ขณะที่เปิดใช้บริการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ให้มีคุณภาพดังนี้ • แบคทีเรียชนิดโคลิฟอร์มน้อยกว่า 10 ต่อน้ำ 100 มิลลิเมตร โดยวิธีเอ็มพีเอ็น • ไม่พบแบคทีเรียชนิด อี.โค.ไล • ไม่มีจุลินทรีย์ทำให้เกิดโรค	✕	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ยังไม่ได้ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ตามที่กำหนด	ตารางที่ 4-2	-
4.3 ประสัตติศาสตร์และโบราณคดี	-		-	-	-
4.4 สุนทรียภาพและการท่องเที่ยว	- ห้ามมีการแขวนป้าย ตกแต่งอาคารหรือดัดแปลงส่วนประกอบใดอันอาจจะมีผลกระทบต่อสุนทรียภาพ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการแจ้งระเบียบการตกแต่ง หรือดัดแปลงห้องพักไว้ในระเบียบการพักอาศัย	-	ภาคผนวก ค-4 ระเบียบการพักอาศัย และข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ



ต้นไม้บริเวณระเบียงห้องพักอาศัย



ม่านกันแดด

ภาพที่ 2.2-1 อาคารภายนอกโครงการ







ล้างแอร์







สูบตะกอน

ภาพที่ 2.2-2 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค



MDB



Generator



ลอกท่อระบายน้ำ



ไฟฉุกเฉิน



ตู้ และถังดับเพลิง



ป้ายทางออก



เส้นท่อประปา



เติมเชื้อจุลินทรีย์



Smoke Detector

ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค






พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 1






พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 9

ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียว




พื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นสระว่ายน้ำ ชั้น 9 (ต่อ)

ภาพที่ 2.2-3 (ต่อ) พื้นที่สีเขียว



ป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้



ป้ายจำกัดความเร็ว




ลูกระนาดชะลอความเร็ว



กระจกโค้งนูนบริเวณถนน



กระจกโค้งนูนบริเวณที่จอดรถ

ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร




สัญลักษณ์จราจรบนพื้นทาง




ชื่อโครงการ ป้ายจำกัดความสูง



กรวยกั้นหน้าโครงการ

ภาพที่ 2.2-4 (ต่อ) ป้ายและสัญลักษณ์จราจร




บ่อเกรอะ และบ่อเติมอากาศด้านหน้าอาคาร เครื่องเติมอากาศด้านหน้าอาคาร

ภาพที่ 2.2-5 ระบบบำบัดน้ำเสีย



บ่อตกตะกอนด้านหน้าอาคาร



บ่อน้ำออกด้านหน้าอาคาร





ปั๊ม และบ่อดักไขมันอาคารด้านหลัง



บ่อเกรอะอาคารด้านหลัง



บ่อเติมอากาศ, ตกตะกอนอาคารด้านหลัง



ตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียอาคารด้านหลัง



บ่อน้ำออกอาคารด้านหลัง

ภาพที่ 2.2-5 (ต่อ) ระบบบำบัดน้ำเสีย



บ่อพักน้ำสุดท้าย พร้อมตะแกรงดักขยะ



ตู้ควบคุมน้ำระบายออกนอกโครงการ

ภาพที่ 2.2-5 (ต่อ) ระบบบำบัดน้ำเสีย





กล้องวงจรปิด





CCTV



รปภ. หน้าโครงการ



บัตรผู้มาติดต่อ

ภาพที่ 2.2-6 ระบบความปลอดภัย





จุดเชื่อมต่อท่อประปาของการประปานครหลวง



ปั๊มน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภคชั้นใต้ดิน



ปั๊มน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิงชั้นใต้ดิน





ถังเก็บน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค และดับเพลิง ชั้นใต้ดิน



เครื่องสูบน้ำชั้นดาดฟ้า



ฝาถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า

ภาพที่ 2.2-7 ระบบน้ำใช้




ภาพที่ 2.2-8 ป้ายประชาสัมพันธ์




ระบบปรับอากาศ




ระบบระบายอากาศวิธีธรรมชาติ




ระบบระบายอากาศวิธีกล

ภาพที่ 2.2-9 ระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ



ควบคุมแสงสว่าง



เซ็นเซอร์เปิด-ปิดไฟ





หลอดไฟ LED

ภาพที่ 2.2-10 อนุรักษ์พลังงาน



ถังขยะพื้นที่ส่วนกลาง



ประตูปิดสนิทห้องพักขยะประจำชั้น



ถังขยะในห้องพักขยะประจำชั้น

ภาพที่ 2.2-11 ห้องพักมูลฝอย



รูระบายน้ำ และก๊อกน้ำห้องพักขยะประจำชั้น



ป้ายประชาสัมพันธ์คัดแยกขยะ



ประตูปิดสนิทห้องพักขยะรวม



ภายในห้องพักขยะรวม





ป้ายจุดทิ้งขยะห้องพักขยะรวม

ภาพที่ 2.2-11 (ต่อ) ห้องพักมูลฝอย





แม่บ้านจัดเก็บ





สำนักงานเขตจัดเก็บ

ภาพที่ 2.2-12 เจ้าหน้าที่จัดเก็บมูลฝอย





ถังขยะ ห้องพักขยะประจำชั้น ห้องพักขยะรวม

ภาพที่ 2.2-13 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด



หัวรับน้ำฝน



ท่อระบายน้ำฝน



บ่อรับน้ำขั้นใต้ดิน



ท่อระบายน้ำเสีย





บ่อรับน้ำฝนรอบโครงการ



ตู้ควบคุมบ่อหน่วงน้ำ



บ่อหน่วงน้ำ

ภาพที่ 2.2-14 ระบบระบายน้ำ



แผงควบคุม



อุปกรณ์ส่งสัญญาณเพื่อให้หนีไฟ



ช่องเสียบโทรศัพท์ฉุกเฉิน



ชุดกดแจ้งเหตุแบบใช้มือ



เครื่องตรวจจับควัน



เครื่องตรวจจับความร้อน

ระบบเตือนอัคคีภัย



ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง



ท่อยืน

ระบบป้องกันอัคคีภัย

ภาพที่ 2.2-15 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย





หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร



เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ



ระบบกระจายน้ำดับเพลิง

ระบบป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)



ลิฟท์ดับเพลิง



ทางหนีไฟทางอากาศ



บันไดหนีไฟ ST-1

ระบบลิฟท์ดับเพลิงและทางหนีไฟของอาคาร

ภาพที่ 2.2-15 (ต่อ) ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย




บันไดหนีไฟ ST-2





บันไดหนีไฟ ST-3





จุดรวมพล

ระบบลิฟท์ดับเพลิงและทางหนีไฟของอาคาร (ต่อ)

ภาพที่ 2.2-15 (ต่อ) ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย




ภาพที่ 2.2-16 ซ้อมอพยพเพลิงไหม้




ภาพที่ 2.2-16 (ต่อ) ซ้อมอพยพเพลิงไหม้


กฎข้อปฏิบัติผู้ใช้สระ


รางระบายน้ำล้นสระว่ายน้ำ


โครงสร้างของสระว่ายน้ำ



ป้ายบอกระดับความลึก


ทางเดินรอบสระ


อุปกรณ์ช่วยชีวิต

ภาพที่ 2.2-17 สระว่ายน้ำโครงการ



ที่ล้างตัว



ป้ายปฐมพยาบาลคนจมน้ำ



ตู้เก็บของ



อ่างล้างมือ





ห้องน้ำ-ห้องส้วม



กล้องวงจรปิดสระว่ายน้ำ



เครื่องกรองน้ำสระว่ายน้ำ

ภาพที่ 2.2-17 (ต่อ) สระว่ายน้ำโครงการ



อุปกรณ์ทำความสะอาด



สารเคมีสระว่ายน้ำ

ภาพที่ 2.2-17 (ต่อ) สระว่ายน้ำโครงการ

บทที่ 3

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 3
ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท ฮาริสัน แลนด์ จำกัด เป็นผู้พัฒนา โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ปัจจุบันโครงการฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จและได้มีการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท เข้ามาบริหารจัดการแล้ว โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ประกอบด้วย อาคารจำนวน 1 อาคาร ขนาด 26 ชั้น (เมื่อนับรวมชั้นลอย) และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น อาคารแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ อาคารส่วนหน้า ซึ่งมีจำนวน 7 ชั้น และชั้นลอย 1 ชั้น จึงมีจำนวนรวม 8 ชั้น และอาคารส่วนหลัง ซึ่งมีจำนวน 26 ชั้น โดยเชื่อมกันตั้งแต่ชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 8 ตั้งอยู่ เลขที่ 48 ซอยสุขุมวิท 11 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โดยโครงการได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบรายงานฯ ตามหนังสือจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ทส.1009.5/6911 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2547 (ภาคผนวก ก) โดยหนังสือเห็นชอบได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางให้โครงการปฏิบัติ รวมไปถึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทุก 6 เดือนนั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะเป็นผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามตามมาตรการฯ

3.2 วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบสาธารณูปโภค ระบบการสนับสนุน และวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประเมินผลและจัดทำรายการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย)

3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย ประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ น้ำใช้ ขยะมูลฝอย ระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบสัญญาณเตือนภัย และระบบสื่อสาร

3.4 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือเห็นชอบรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้กำหนดให้มีการตรวจสอบและทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นประจำทุก 6 เดือน ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนด โครงการจึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการรายงานผลการปฏิบัติระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.4-1 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. ประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ความเป็นกรด-ด่าง (pH) - ค่าบีโอดี (BOD) - ปริมาณของแข็งแขวนลอย (Suspended Solids) - ไขมันและน้ำมัน (Grease & Oil) - ปริมาณโคลิฟอร์มแบคทีเรียชนิดฟีคัล (Fecal Coliform Bacteria) - TKN - Sulfide <u>ความถี่</u> - ตรวจวัดทุก 4 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- น้ำเสียก่อนและหลังการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารทั้งสองแห่ง และบริเวณบ่อพักน้ำทิ้งก่อนระบายลงสู่ท่อสาธารณะของกรุงเทพมหานครด้านหน้าโครงการอีก 1 จุด	⊙	- ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท เทลท์เทค จำกัด ในการเก็บตัวอย่าง และตรวจวิเคราะห์ตัวอย่าง บริเวณบ่อพักน้ำทิ้งก่อนระบายลงสู่ท่อสาธารณะทุกๆ 2 เดือน พบว่า ดัชนีการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 แต่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่ได้ทำการตรวจน้ำเข้า และน้ำออกระบบบำบัดน้ำเสีย	ตารางที่ 4-3	ผลการตรวจวัด ดังหัวข้อที่ 3.5.3 ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ
2. น้ำใช้	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - การแตกหรือรั่วซึมของเส้นท่อประปา <u>ความถี่</u> - เดือนละ 1 ครั้ง	- เส้นท่อประปาของโครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรอยรั่วของท่อประปาเป็นประจำทุกเดือน	-	ภาพที่ 2.2-2 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-1 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
3. ขยะมูลฝอย	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - การทำความสะอาด <u>ความถี่</u> - ทุกวัน ตลอดเวลาเปิดดำเนินการ	- บริเวณที่มีการตั้งถังพักขยะในโครงการ		- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดห้องพักขยะรวม รวมถึงถังขยะบริเวณต่างๆ ด้วย	-	ภาพที่ 2.2-13 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3. ขยะมูลฝอย (ต่อ)	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ปริมาณขยะตกค้าง <u>ความถี่</u> - ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ที่พักขยะรวมของโครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่จัดเก็บขยะจากห้องพักขยะประจำชั้นมาไว้ที่ห้องพักขยะรวมทุกวัน และสำนักงานเขตเข้ามาเก็บขยะวันเว้นวัน ช่วงเวลาประมาณ 21.30 น. เพื่อไม่ให้มีการตกค้างของขยะเกิดขึ้น	-	ภาพที่ 2.2-12 เจ้าหน้าที่จัดเก็บมูลฝอย
4. ระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบสัญญาณเตือนภัย	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - สภาพการใช้งาน - การชำรุด <u>ความถี่</u> - 3 เดือน/ครั้ง (หรือตามความเหมาะสม)	- บริเวณจุดติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยและสัญญาณเตือนในแต่ละอาคาร - อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าของโครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบป้องกัน และเตือนอัคคีภัยภายในโครงการให้มีการใช้งานได้ดีอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-1 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
5. ระบบสื่อสาร	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - สภาพของอุปกรณ์ <u>ความถี่</u> - เดือนละ 1 ครั้ง (หรือตามความเหมาะสม)	- อุปกรณ์และระบบสื่อสาร (โทรศัพท์ของโครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบโทรศัพท์ภายในโครงการให้สามารถใช้งานได้	-	-

3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.5.1 ขอบเขตการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ได้มีการกำหนดให้ตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังนี้

คุณภาพน้ำทิ้ง จำนวน 3 จุด คือ จุดที่ 1 น้ำเสียก่อนการบำบัด จุดที่ 2 น้ำเสียหลังการบำบัด และจุดที่ 3 บ่อพักน้ำทิ้งก่อนปล่อยระบายลงสู่ท่อสาธารณะ โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องทำการตรวจวัด ได้แก่ ความเป็นกรดเป็นด่าง (pH), ค่าความสกปรกในรูปบีโอดี (Biochemical Oxygen Demand), สารแขวนลอย (Suspended Solids), ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen), ซัลไฟด์ (Sulfide), น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease) และ Fecal Coliform Bacteria ความถี่ 4 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

3.5.2 วิธีการตรวจวัดและวิธีการวิเคราะห์

โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ได้มอบหมายให้ บริษัท เทสท์ เทค จำกัด เป็นผู้ดำเนินการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่าง ทางบริษัทฯ จะดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำโดยวิธี Grab Sampling โดยตัวอย่างทั้งหมดจะถูกแช่ในถังน้ำแข็ง เพื่อรักษาสภาพก่อนนำมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการภายใน 24 ชั่วโมง บริษัทฯ ได้ปิดฉลากแสดงรายละเอียดของตัวอย่างโดยละเอียด พร้อมทั้งจดบันทึกข้อมูลในแบบกำกับตัวอย่างที่ใช้ควบคุมคุณภาพภายนอกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ โดยการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ดำเนินตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน Standard Method for the Exmination of Water and Wastewater ฉบับปีล่าสุดของ American Public Health Association ซึ่งเป็นมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ได้รับการยอมรับกันโดยทั่วไป อนึ่ง ผู้จัดทำรายงานจะนำเสนอขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม แสดงในตารางที่ 3.5.2-1

ตารางที่ 3.5.2-1 ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

รายการตรวจวัด	ดัชนีการตรวจวัด	วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์	วันที่ตรวจวัด	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์
คุณภาพน้ำทิ้ง - บ่อพักน้ำทิ้งก่อนปล่อยระบายลงสู่ท่อสาธารณะ	- pH - BOD - Suspended Solid - Oil & Grease - Total Kjeldahl Nitrogen - Sulfide	- Electrometric Method - Membrane Electrode - Dried At 103-105 °C - Soxhlet-Extraction Method - Macro-Kjeldahl Method - Iodometric	06/02/69 12/06/69	APHA-AWWA-WEF Edition 24th ed,2023

3.5.3 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ อาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) กำหนดให้โครงการเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง จำนวน 3 จุด ได้แก่ น้ำเสียก่อนการบำบัด,น้ำเสียหลังการบำบัด และบ่อพักน้ำทิ้งก่อนปล่อยระบายลงสู่ท่อสาธารณะ ความถี่ 4 เดือน/ครั้ง โดยดัชนีที่ตรวจวัด ดังนี้ ความเป็นกรดเป็นด่าง (pH), ค่าความสกปรกในรูปบีโอดี (Biochemical Oxygen Demand), สารแขวนลอย (Suspended Solids), ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen), ซัลไฟด์ (Sulfide), น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease) และ Fecal Coliform Bacteria ปัจจุบันทางโครงการทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ 2 เดือน/ครั้ง ดัชนีตรวจวัด ได้แก่ ความเป็นกรดความด่าง (pH), ค่าความสกปรกในรูปบีโอดี (Biochemical Oxygen Demand), สารแขวนลอย (Suspended Solids), ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen), ซัลไฟด์ (Sulfide) และน้ำมันและไขมัน (Oil and Grease) การเก็บตัวอย่างน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย แสดงดังภาพที่ **3.5.3-1** ผลการตรวจวัดดังตารางที่ **3.5.3-1** และภาคผนวก ง-**1**

สรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

จากการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบ่อพักน้ำทิ้งก่อนปล่อยระบายลงสู่ท่อสาธารณะระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 พบว่าคุณภาพน้ำทิ้ง บริเวณบ่อพักน้ำทิ้งก่อนปล่อยระบายลงสู่ท่อสาธารณะมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ข)





บ่อพักน้ำทิ้งก่อนปล่อยระบายลงสู่ท่อสาธารณะ

ภาพที่ **3.5.3-1** การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง

ตารางที่ 3.5.3-1 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งก่อนปล่อยระบายลงสู่ท่อสาธารณะ

วัน/เดือน/ปี ที่เก็บตัวอย่าง	pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	Oil & Grease(mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)
06/02/69	7.3	19	11	3.1	6.6	<0.30
12/06/69	7.0	<2.0	13	<3.0	8.4	<0.30
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด	7.0-7.3	<2.0-19	11-13	<3.0-3.1	6.6-8.4	<0.30
มาตรฐาน*	5.5-9.0	≤30	≤40	≤20	≤35	≤1.0

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง	:	บริษัท เทสท์ เทค จำกัด			
ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม	:	นางสาว อรษา อยู่บัว	เลขทะเบียน	:	ว-245-ค-0002
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์	:	บริษัท เทสท์ เทค จำกัด	เบอร์โทรศัพท์	:	0-2893-0211-17
ผู้วิเคราะห์	:	นางสาว บุษยา ศรีสว่าง	เลขทะเบียน	:	ว-245-จ-0005

หมายเหตุ : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ข.)

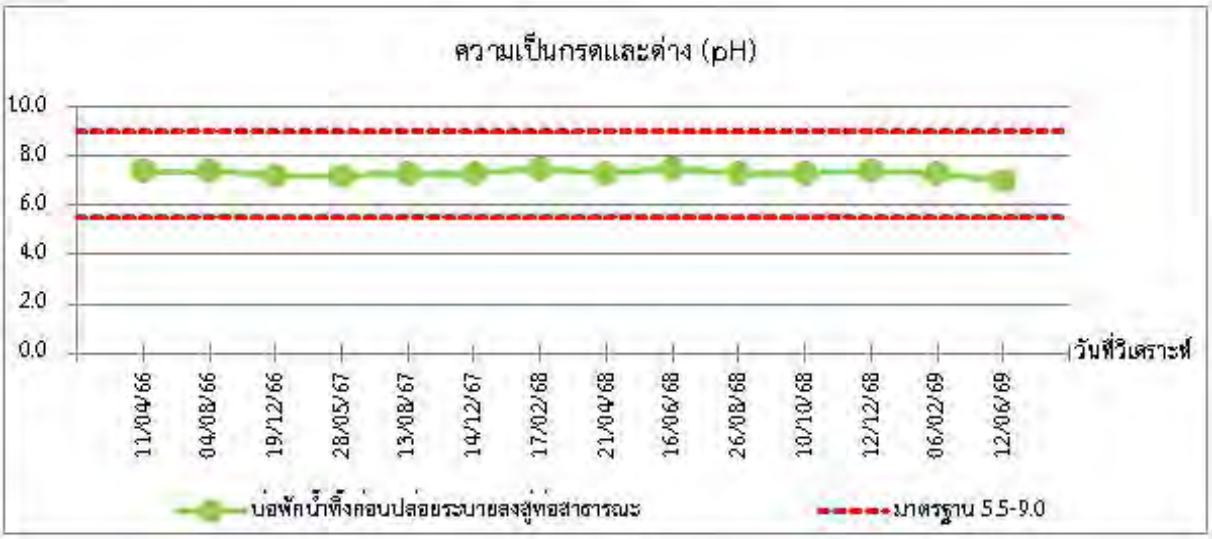
เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

เมื่อเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง พบว่า คุณภาพน้ำทิ้งก่อนปล่อยระบายลงสู่ท่อสาธารณะ ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ข.) แสดงดังตารางที่ 3.5.3-2 และกราฟเปรียบเทียบดังภาพที่ 3.5.3-2

ตารางที่ 3.5.3-2 เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งก่อนปล่อยระบายลงสู่ท่อสาธารณะ

วัน/เดือน/ปี ที่เก็บตัวอย่าง	pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	Oil & Grease(mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)
11/04/66	7.4	35	17	4.8	20.3	<0.30
04/08/66	7.4	9.6	7	<3.0	7.0	<0.30
19/12/66	7.2	25	16	<0.30	8.0	<0.30
28/05/67	7.2	12	14	<0.30	8.8	<0.30
13/08/67	7.3	13	12	<3	4.6	<0.30
14/12/67	7.3	16	5	<3	7.0	<0.30
17/02/68	7.5	10	11	<3.0	11.2	<0.30
21/04/68	7.3	17	14	<3.0	6.3	0.33
16/06/68	7.5	9.8	19	<3.0	4.2	0.32
26/08/68	7.3	18	30	3.3	7.0	0.32
10/10/68	7.3	4.7	11	<3.0	4.2	<0.30
12/12/68	7.4	12	9	<3.0	8.0	<0.30
06/02/69	7.3	19	11	3.1	6.6	<0.30
12/06/69	7.0	<2.0	13	<3.0	8.4	<0.30
มาตรฐาน*	5.5-9.0	≤30	≤40	≤20	≤35	≤1.0

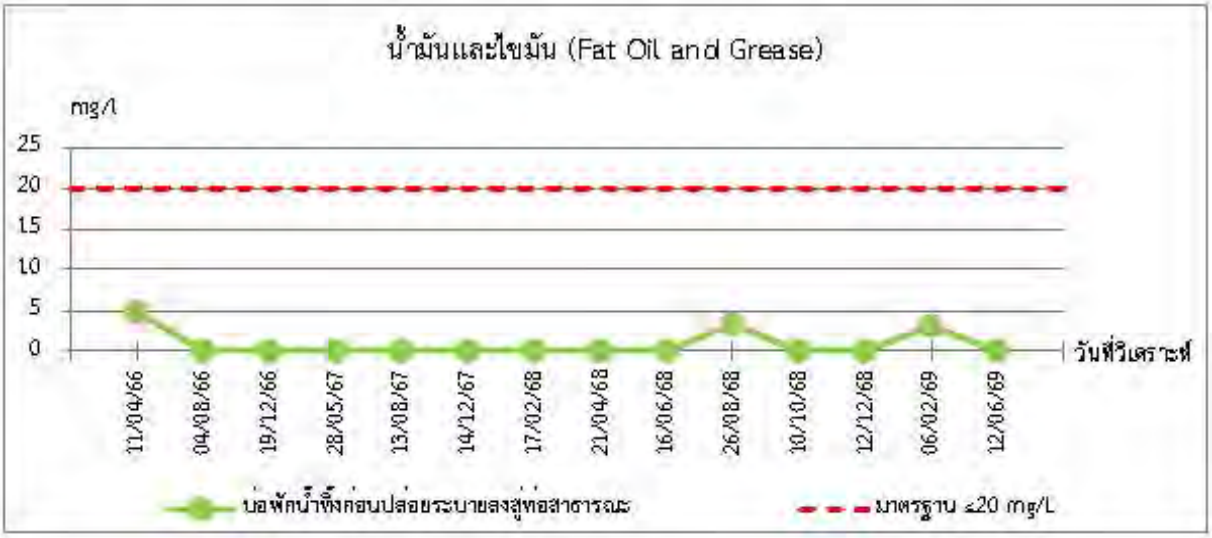
หมายเหตุ : * อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ข.)







ภาพที่ 3.5.3-2 กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำบ่อพักน้ำทิ้งก่อนปล่อยระบายลงสู่ท่อสาธารณะ
ระหว่างปี 2566 ถึง ปัจจุบัน







ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำบ่อพักน้ำทิ้งก่อนปล่อยระบายลงสู่ท่อสาธารณะ
ระหว่างปี 2566 ถึง ปัจจุบัน

บทที่ 4

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

บทที่ 4
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

จากผลการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ในระยะดำเนินการ ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 พบว่าโครงการฯ มีการปฏิบัติตามมาตรการฯ โดยส่วนใหญ่แล้ว แต่ยังคงมีบางมาตรการที่ทางโครงการไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ โดยสามารถสรุปได้ดังตารางที่ 4-1

ตารางที่ 4-1 มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

ฉบับ / มาตรการ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม				มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม			
	✕	○	⊙	●	✕	○	⊙	●
ฉบับเดือน ม.ค.-มิ.ย. 69	1	-	1	-	-	-	1	-

หมายเหตุ : ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

ซึ่งทาง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการสรุปเป็นตารางพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขให้สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันฯ ดังตารางที่ 4-2 และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ดังตารางที่ 4-3

ตารางที่ 4-2 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
3.7 การบำบัดน้ำเสีย	- ควบคุมให้ระบบบำบัดน้ำเสียทำงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งของโครงการอย่างสม่ำเสมอ โดยการตรวจวัด (พารามิเตอร์ตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ข.) คือ ตรวจวัด pH, BOD, SS, Grease & Oil, Fecal Coliform Bacteria, Residual Chlorine, TKN และ Sulfide	<u>การดำเนินการปัจจุบัน</u> - ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ: นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท เทลล์เทค จำกัด ในการเก็บตัวอย่าง และตรวจวิเคราะห์ตัวอย่าง โดยพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด ได้แก่ pH, BOD, SS, Grease & Oil, TKN และ Sulfide แต่ไม่ตรวจ Fecal Coliform Bacteria และ Residual Chlorine <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง พารามิเตอร์ Fecal Coliform Bacteria และ Residual Chlorine เพิ่มเติม
4.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	- ดำเนินการให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางชีวภาพในสระว่ายน้ำ ขณะที่เปิดใช้บริการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ให้มีคุณภาพดังนี้ • แบคทีเรียชนิดโคลิฟอร์มน้อยกว่า 10 ต่อน้ำ 100 มิลลิลิเมตร โดยวิธีเอ็มพีเอ็น • ไม่พบแบคทีเรียชนิด อี.โค.ไล ไม่มีจุลินทรีย์ทำให้เกิดโรค	<u>การดำเนินการปัจจุบัน</u> - ไม่ได้ปฏิบัติ: นิติบุคคลอาคารชุดฯ ยังไม่ได้ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ตามที่กำหนด <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ พารามิเตอร์ ดังนี้, Total Coliform Bacteria, *E-Coli* และ จุลินทรีย์ทำให้เกิดโรค เดือนละ 1 ครั้ง

ตารางที่ 4-3 มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
2. คุณภาพน้ำ	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ความเป็นกรด-ด่าง (pH) - ค่าบีโอดี (BOD) - ปริมาณของแข็งแขวนลอย (Suspended Solids) - ไขมันและน้ำมัน (Grease & Oil) - ปริมาณโคลิฟอร์มแบคทีเรียชนิดฟีคัล (Fecal Coliform Bacteria) - TKN - Sulfide <u>ความถี่</u> - ตรวจวัดทุก 4 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ <u>บริเวณที่ตรวจวัด</u> - น้ำเสียก่อนและหลังการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารทั้งสองแห่ง และบริเวณบ่อพักน้ำทิ้งก่อนระบายลงสู่ท่อสาธารณะของกรุงเทพมหานครด้านหน้าโครงการอีก 1 จุด	<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> - ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ: ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท เทสท์เทค จำกัด ในการเก็บตัวอย่าง และตรวจวิเคราะห์ตัวอย่าง บริเวณบ่อพักน้ำทิ้งก่อนระบายลงสู่ท่อสาธารณะ ทุกๆ 2 เดือน พบว่า ดัชนีการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 แต่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่ได้ทำการตรวจน้ำเข้า และน้ำออกระบบบำบัดน้ำเสีย <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียก่อนและหลังการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสีย ทุกๆ 4 เดือน ตามพารามิเตอร์ที่กำหนด

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก **สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)**

ภาคผนวก ข **หนังสือจากหน่วยงานราชการ**

ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร

ภาคผนวก ข-3 เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568

ภาคผนวก ค **เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ**

ภาคผนวก ค-1 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

ภาคผนวก ค-2 เอกสาร ทส.1 และ ทส.2

ภาคผนวก ค-3 เอกสารประชาสัมพันธ์

ภาคผนวก ค-4 ระเบียบการพักอาศัย และข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ภาคผนวก ค-5 หนังสือรับรองการซ้อมเพลิงไหม้

ภาคผนวก ง **ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม**

ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

ภาคผนวก จ **สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน**

ภาคผนวก ฉ **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

ภาคผนวก ช **เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์**

ภาคผนวก ก

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)



ที่ ทส 1009/ 6910

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

5 กรกฎาคม 2547

เรื่อง การพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย)

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เงื่อนไขที่โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. แนวทางเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ตามที่ บริษัท ฮาริสัน แลนด์ จำกัด ได้ส่งรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ตั้งอยู่ที่ซอยสุขุมวิท 11 แขวง คลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร พื้นที่โครงการ 1 – 2 - 40 ไร่ ตามโฉนดที่ดินเลขที่ 3797 ประกอบด้วยอาคารสูง 26 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวนห้องพัก 171 ห้อง 1 อาคาร จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงานฯ นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับดังกล่าว และนำเสนอต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย บริการชุมชนและสถานที่พักตากอากาศ ในการประชุมครั้งที่ 18/2547 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2547 ซึ่งคณะกรรมการมีมติเห็นชอบ

2/รายงาน...

รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ของบริษัท ฮาริสัน แลนด์ จำกัด โดยให้โครงการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และแนวทางการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 อนึ่ง ตามมาตรา 50 วรรคท้าย ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 กำหนดให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมายในการพิจารณาอนุญาตหรือต่อใบอนุญาต นำมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการสั่งอนุญาตหรือต่อใบอนุญาต โดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-2279-2792, 0-2271-4232-8 ต่อ 245
โทรสาร 0-2278-5469

ที่ ทส 1009/ 6910

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

9 กรกฎาคม 2547

เรื่อง การพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย)

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เงื่อนไขที่โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. แนวทางเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ตามที่ บริษัท ฮาริสัน แลนด์ จำกัด ได้ส่งรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ตั้งอยู่ที่ซอยสุขุมวิท 11 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร พื้นที่โครงการ 1 – 2 - 40 ไร่ ตามโฉนดที่ดินเลขที่ 3797 ประกอบด้วยอาคารสูง 26 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวนห้องพัก 171 ห้อง 1 อาคาร จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงานฯ นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับดังกล่าว และนำเสนอต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย บริการชุมชนและสถานที่พักตากอากาศ ในการประชุมครั้งที่ 18/2547 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2547 ซึ่งคณะกรรมการมีมติเห็นชอบ

2/รายงาน...

รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ของบริษัท ฮาริสัน แลนด์ จำกัด โดยให้โครงการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และแนวทางการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 อนึ่ง ตามมาตรา 50 วรรคท้าย ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 กำหนดให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมายในการพิจารณาอนุญาตหรือต่อใบอนุญาต นำมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการสั่งอนุญาตหรือต่อใบอนุญาต โดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-2279-2792, 0-2271-4232-8 ต่อ 245
โทรสาร 0-2278-5469



ที่ ทส 1009/ 6911

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

5 กรกฎาคม 2547

เรื่อง การพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย)

เรียน กรรมการบริษัท ฮาริสัน แลนด์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เงื่อนไขที่โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. แนวทางเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ตามที่ บริษัท ฮาริสัน แลนด์ จำกัด ได้ส่งรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ตั้งอยู่ที่ซอยสุขุมวิท 11 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร พื้นที่โครงการ 1 – 2 - 40 ไร่ ตามโฉนดที่ดินเลขที่ 3797 ประกอบด้วยอาคารสูง 26 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวนห้องพัก 171 ห้อง 1 อาคาร จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงานฯ นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับดังกล่าว และนำเสนอต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย บริการชุมชนและสถานที่พักตากอากาศ ในการประชุมครั้งที่ 18/2547 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2547 ซึ่งคณะกรรมการมีมติเห็นชอบ

2/รายงาน...

รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ของบริษัท ฮาริสัน แลนด์ จำกัด โดยให้โครงการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และแนวทางการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 โดยโครงการจะต้องประสานให้บริษัทที่ปรึกษารวบรวมรายละเอียดทั้งหมดตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการฯ จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์และแผ่นบันทึกข้อมูล (CD – ROM) เสนอต่อสำนักงานฯ ภายในเวลา 1 เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-2279-2792, 0-2271-4232-8 ต่อ 245
โทรสาร 0-2278-5469

ที่ ทส 1009/ 6911

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

5 กรกฎาคม 2547

เรื่อง การพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย)

เรียน กรรมการบริษัท ฮาริสัน แลนด์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เงื่อนไขที่โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. แนวทางเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ตามที่ บริษัท ฮาริสัน แลนด์ จำกัด ได้ส่งรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ตั้งอยู่ที่ซอยสุขุมวิท 11 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร พื้นที่โครงการ 1 – 2 - 40 ไร่ ตามโฉนดที่ดินเลขที่ 3797 ประกอบด้วยอาคารสูง 26 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวนห้องพัก 171 ห้อง 1 อาคาร จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงานฯ นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับดังกล่าว และนำเสนอต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย บริการชุมชนและสถานที่พักตากอากาศ ในการประชุมครั้งที่ 18/2547 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2547 ซึ่งคณะกรรมการมีมติเห็นชอบ

2/รายงาน...

รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ของบริษัท ฮาริสัน แลนด์ จำกัด โดยให้โครงการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และแนวทางการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 โดยโครงการจะต้องประสานให้บริษัทที่ปรึกษารวบรวมรายละเอียดทั้งหมดตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการฯ จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์และแผ่นบันทึกข้อมูล (CD – ROM) เสนอต่อสำนักงานฯ ภายในเวลา 1 เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-2279-2792, 0-2271-4232-8 ต่อ 245
โทรสาร 0-2278-5469



ที่ ทส 1009/ 6912

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

5 กรกฎาคม 2547

เรื่อง การพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย)

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เงื่อนไขที่โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. แนวทางเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ตามที่ บริษัท ฮาริสัน แลนด์ จำกัด ได้ส่งรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ตั้งอยู่ที่ซอยสุขุมวิท 11 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร พื้นที่โครงการ 1 – 2 - 40 ไร่ ตามโฉนดที่ดินเลขที่ 3797 ประกอบด้วยอาคารสูง 26 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวนห้องพัก 171 ห้อง 1 อาคาร จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงานฯ นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับดังกล่าว และนำเสนอต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย บริการชุมชนและสถานที่พักตากอากาศ ในการประชุมครั้งที่ 18/2547 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2547 ซึ่งคณะกรรมการมีมติเห็นชอบ

2/รายงาน...

รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ของบริษัท ฮาริสัน แลนด์ จำกัด โดยให้โครงการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และแนวทางการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 อนึ่ง ตามมาตรา 50 วรรคท้าย ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 กำหนดให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมายในการพิจารณาอนุญาตหรือต่อใบอนุญาต นำมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการสั่งอนุญาตหรือต่อใบอนุญาต โดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย ทั้งนี้ สำนักงานได้แจ้งบริษัท ฮาริสัน แลนด์ จำกัด และสำเนาแจ้งบริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-2279-2792, 0-2271-4232-8 ต่อ 245
โทรสาร 0-2278-5469

ที่ ทส 1009/ 6912

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

5 กรกฎาคม 2547

เรื่อง การพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย)

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เงื่อนไขที่โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. แนวทางเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ตามที่ บริษัท ฮาริสัน แลนด์ จำกัด ได้ส่งรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ตั้งอยู่ที่ซอยสุขุมวิท 11 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร พื้นที่โครงการ 1 – 2 - 40 ไร่ ตามโฉนดที่ดินเลขที่ 3797 ประกอบด้วยอาคารสูง 26 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวนห้องพัก 171 ห้อง 1 อาคาร จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงานฯ นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับดังกล่าว และนำเสนอต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย บริการชุมชนและสถานที่พักตากอากาศ ในการประชุมครั้งที่ 18/2547 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2547 ซึ่งคณะกรรมการมีมติเห็นชอบ

2/รายงาน...

รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ของบริษัท ฮาริสัน แลนด์ จำกัด โดยให้โครงการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และแนวทางการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 อนึ่ง ตามมาตรา 50 วรรคท้าย ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 กำหนดให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมายในการพิจารณาอนุญาตหรือต่อใบอนุญาต นำมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการสั่งอนุญาตหรือต่อใบอนุญาต โดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย ทั้งนี้ สำนักงานได้แจ้งบริษัท ฮาริสัน แลนด์ จำกัด และสำเนาแจ้งบริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-2279-2792, 0-2271-4232-8 ต่อ 245
โทรสาร 0-2278-5469

สิ่งที่ส่งมาด้วย

เงื่อนไขที่โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ของบริษัท ฮาริสัน แลนด์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ตั้งอยู่ที่ซอยสุขุมวิท 11 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร พื้นที่โครงการ 1 – 2 - 40 ไร่ ตามโฉนดที่ดินเลขที่ 3797 จะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย บริการชุมชนและสถานที่พักตากอากาศ รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. โครงการจะต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ของบริษัท ฮาริสัน แลนด์ จำกัด และรายละเอียดในเอกสารแนบอย่างเคร่งครัด
2. โครงการจะต้องบันทึกผลการติดตามตรวจสอบการดำเนินการหรือการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานฯ และส่งผลการดำเนินการมายังหน่วยงานผู้อนุญาตและสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการนำเสนอผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2
3. หากโครงการจะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ รวมทั้งมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้แตกต่างจากที่เสนอไว้ในรายงานฯ โครงการจะต้องเสนอรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้หน่วยงานผู้อนุญาตและสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบด้านสิ่งแวดล้อมก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลงใด ๆ
4. หากได้รับการร้องเรียนจากประชาชนว่า ได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากกิจกรรมการดำเนินโครงการ หรือโครงการก่อให้เกิดความเสียหายแก่สาธารณสมบัติ เจ้าของโครงการจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยไม่ชักช้า และแจ้งหน่วยงานอนุญาต สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อหาแนวทางและมาตรการในการแก้ไขปัญหาต่อไป

หน้า 1 ถึงหน้า 54 หน้า
ลงชื่อ ผู้รับรอง

สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัยสุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย)

หน้า 2 ถึงหน้า 54 หน้า
ลงชื่อ ผู้รับรอง

ภาคผนวก ค-13

ตารางที่ 2 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ ในระยะดำเนินการ

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ			
1.1 สภาพภูมิประเทศ	- บริเวณพื้นที่โครงการเป็นย่านธุรกิจการค้า มีอาคารต่าง ๆ จำนวนมากมาย ซึ่งการพัฒนาโครงการอาคารชุดพักอาศัยนั้นมีความสอดคล้องกับลักษณะพื้นที่โดยรอบ และไม่มีการดำเนินกิจกรรมใดที่จะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่บริเวณโครงการ จึงคาดว่าการดำเนินโครงการจะไม่ส่งผลกระทบต่อลักษณะภูมิประเทศโดยรวม		
1.2 สภาพภูมิอากาศและอุตุนิยมวิทยา			
● อุณหภูมิ/ระดับความร้อน	- การเปิดดำเนินโครงการเพื่อการพักอาศัย ไม่มีกิจกรรมใดที่จะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและอุตุนิยมวิทยาในด้านฤดูกาล ความชื้นสัมพัทธ์ และปริมาณน้ำฝนแต่อย่างใด แต่การดำเนินโครงการอาจก่อให้เกิดผลกระทบที่ทำให้ระดับความร้อนและอุณหภูมิในบริเวณพื้นที่โครงการสูงขึ้นจากเดิม (Heat Island) เนื่องจากการระบายความร้อนและการสะสมความร้อนของตัวอาคาร	- แนะนำให้ผู้พักอาศัยในโครงการปลูกต้นไม้ไว้บริเวณริมระเบียงห้องพักเพื่อช่วยดูดซับปริมาณความร้อนที่ถูกระบายออกมาจากระบบปรับอากาศ - ติดตั้งม่านหรือวัสดุป้องกันแสงแดดเพื่อลดค่าปริมาณความร้อนจากรังสีความร้อนของดวงอาทิตย์แผ่เข้ามาในห้องพักอาศัย - ใช้งานระบบปรับอากาศอย่างถูกวิธี และบำรุงรักษาระบบปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ	

D:\2547\RTL\071\สรุป\Tab+Sheet2 (T)

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
● การบดบังแสงแดดและทิศทางลม	- อาคารที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังแสงแดดของอาคารโครงการจะมีเฉพาะอาคารลิเบอร์ตี้ พาร์ค II และบ้านพักอาศัยที่อยู่ติดกับพื้นที่โครงการด้านทิศตะวันออก แต่ผลกระทบไม่ได้เกิดตลอดทั้งวัน แต่จะเกิดขึ้นเฉพาะบางช่วงเวลาเท่านั้น จึงสรุปได้ว่าโครงการจะมีผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดต่ออาคารข้างเคียงในระดับที่ยอมรับได้ ส่วนการบดบังทิศทางลมนั้น อาคารโครงการจะมีผลกระทบในด้านการบดบังทิศทางลมต่อบ้านพักอาศัยที่อยู่ติดกับพื้นที่โครงการด้านทิศเหนือ และอาคารพักอาศัยลิเบอร์ตี้ พาร์ค II เป็นบางช่วงเวลาเท่านั้น แต่ถนนซอยสุขุมวิท 11 จะมีส่วนช่วยเป็นช่องระบายลมไปยังบ้านพักอาศัยและอาคารดังกล่าวได้		
1.3 คุณภาพอากาศ ระดับเสียง และความสั่นสะเทือน			
● คุณภาพอากาศ	- การดำเนินโครงการเป็นอาคารสำหรับพักอาศัยเท่านั้นไม่มีการประกอบกิจกรรมหรือดำเนินการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดมลสารและฝุ่นละอองปนเปื้อนในอากาศอย่างมีนัยสำคัญ จึงกล่าวได้ว่าการดำเนินโครงการจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพอากาศภายนอกโดยรวมแต่อย่างใด	- ปลูกต้นไม้และจัดสวนหย่อมในพื้นที่ของโครงการ เพื่อลดปริมาณฝุ่นละอองและมลพิษทางอากาศ - ห้ามผู้พักอาศัยติดเครื่องยนต์จอดทิ้งไว้	

D:\2547\RTL\071\สรุป\Tab+Sheet2 (T)

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
• ระดับเสียง	- เนื่องจากเป็นโครงการประเภทที่อยู่อาศัย มิใช่โครงการประเภทที่จะก่อให้เกิดเสียงดังรบกวน มีการใช้สอยพื้นที่เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยเท่านั้น ดังนั้น จึงไม่มีผลกระทบด้านเสียงดังรบกวน	-	-
• ความสั่นสะเทือน	- การดำเนินโครงการเป็นอาคารสำหรับพักอาศัย ไม่มีการประกอบกิจกรรมหรือดำเนินการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความสั่นสะเทือนในอันที่จะเป็นการรบกวนชุมชนโดยรอบ จึงกล่าวได้ว่าการเปิดดำเนินโครงการจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านความสั่นสะเทือนต่อชุมชนใกล้เคียงโดยรอบแต่อย่างใด	-	-
1.4 สภาพทางธรณีวิทยา และสภาพทางธรณีสัณฐาน	- ไม่มีผลกระทบต่อสภาพทางธรณีวิทยาและสภาพทางธรณีสัณฐาน เนื่องจากการเปิดดำเนินโครงการไม่มีกิจกรรมใดที่ส่งผลกระทบหรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงลักษณะทางธรณีวิทยาและสภาพทางธรณีสัณฐานอย่างมีนัยสำคัญ	-	-
1.5 ทรัพยากรดิน	- การดำเนินโครงการอาคารสำหรับพักอาศัย ไม่มีกิจกรรมใด ๆ ของผู้พักอาศัยหรือการดำเนินการใดที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรดินโดยตรง ในอันที่จะส่งผลกระทบต่อลักษณะโครงสร้างหรือคุณสมบัติของทรัพยากรดินแต่อย่างใด ซึ่งเมื่อเปิดดำเนินโครงการสภาพพื้นที่จะถูกปรับเปลี่ยนไปเป็นพื้นที่คอนกรีตเกือบทั้งหมด ดังนั้นการ	-	-

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
	ชะล้างพังทลายของดินที่จะเกิดขึ้นบริเวณพื้นที่โครงการจึงเป็นไปได้ยาก นอกจากนี้พื้นที่บางส่วนจัดให้เป็นพื้นที่สีเขียวซึ่งจะมีการปลูกต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับปกคลุมหน้าดิน ซึ่งเป็นการเพิ่มความสวยงามและร่มรื่นแล้วยังสามารถช่วยป้องกันการชะล้างพังทลายของดินจากพื้นที่โครงการไปสู่พื้นที่ข้างเคียง ดังนั้นการดำเนินโครงการจึงก่อให้เกิดผลกระทบด้านบวกต่อทรัพยากรดินบริเวณพื้นที่โครงการ		
1.6 แหล่งน้ำผิวดินและคุณภาพน้ำ	- แหล่งน้ำใช้หลักของโครงการในระยะดำเนินการคือ น้ำประปาที่รับมาจากเครือข่ายท่อประปาของการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาสุขุมวิท โดยแหล่งน้ำผิวดินบริเวณใกล้เคียงพื้นที่โครงการคือ คลองแสนแสบ สามารถใช้ประโยชน์การรองรับน้ำทิ้งจากแหล่งชุมชนและเพื่อการคมนาคมเท่านั้น ไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์เพื่อกิจกรรมอื่นใด เนื่องจากคุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์คุณภาพแหล่งน้ำผิวดินประเภทที่ 5 ซึ่งเป็นแหล่งน้ำที่ได้รับน้ำทิ้งจากกิจกรรมบางประเภท จึงไม่มีการนำน้ำจากคลองดังกล่าวมาใช้ประโยชน์ในโครงการแต่อย่างใด ส่วนน้ำเสียที่เกิดจากกิจกรรมของโครงการจะถูกบำบัดจนได้มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้ง โดยระบบบำบัดน้ำเสีย	- ดูแลให้ระบบบำบัดน้ำเสียเปิดทำงานอยู่ตลอดเวลา - ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละแห่งให้มีประสิทธิภาพดีอยู่เสมอ - ควบคุมให้น้ำทิ้งที่จะระบายออกจากโครงการได้รับการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสียให้ได้มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งก่อนที่จะระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ - จัดให้มีการสูบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัดทุก ๆ 2 เดือน	-

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
	ของโครงการก่อนที่จะระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะตามแนวถนนซอยสุขุมวิท 11 จากนั้นน้ำทิ้งจะไหลแยกไปลงสู่คลองแสนแสบต่อไป จึงกล่าวได้ว่าการดำเนินโครงการจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อแหล่งน้ำผิวดินทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพแต่อย่างใด		
1.7 แหล่งน้ำใต้ดินและคุณภาพน้ำ	- การดำเนินโครงการไม่ได้มีการนำเอาน้ำใต้ดินมาใช้ประโยชน์แต่อย่างใด โดยแหล่งน้ำใช้หลักของโครงการคือ น้ำประปาที่ทางการประปานครหลวงทำการจ่ายให้กับโครงการ จึงกล่าวได้ว่าการดำเนินโครงการไม่มีส่วนทำให้ปริมาณน้ำใต้ดินลดลง ส่วนผลกระทบต่อคุณภาพน้ำนั้น โครงการได้ทำการบำบัดน้ำเสียด้วยระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ เพื่อให้ได้ตามมาตรฐานน้ำทิ้งก่อนที่จะระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะโดยมิได้ปล่อยให้ไหลซึมลงสู่แหล่งน้ำใต้ดินแต่อย่างใด ดังนั้นจึงไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อคุณภาพน้ำใต้ดิน	- ควบคุมน้ำชะขยะและน้ำจากการล้างห้องพักขยะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของอาคาร	
2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ 2.1 ทรัพยากรชีวภาพบนบก (ป่าไม้และสัตว์ป่า)	- เนื่องจากพื้นที่โครงการและพื้นที่ศึกษาเป็นชุมชนเมือง ไม่มีพื้นที่ป่าไม้ พืชพรรณไม้ที่หายาก หรือใกล้สูญพันธุ์ ดังนั้นในช่วงเปิดดำเนินโครงการจึงไม่ก่อให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อระบบนิเวศและทรัพยากรชีวภาพบนบก		

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
2.2 ทรัพยากรชีวภาพในแหล่งน้ำ (ทรัพยากรประมง)	- ในช่วงดำเนินโครงการไม่มีการนำน้ำจากแหล่งน้ำผิวดินคือ คลองแสนแสบมาใช้ประโยชน์ใด ๆ ภายในโครงการ ส่วนน้ำเสียจากโครงการนั้นจะถูกบำบัดจนได้มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งก่อนที่จะระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะริมถนนสุขุมวิท 11 และจะไหลลงสู่คลองแสนแสบต่อไป จึงกล่าวได้ว่าการดำเนินโครงการจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรชีวภาพในระดับต่ำ	- ควบคุมมิให้มีการระบายน้ำเสียออกจากโครงการ ก่อนที่จะได้รับการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสียจนมีคุณภาพตามที่มาตรฐานกำหนด - ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพดีอยู่เสมอและให้เปิดทำงานอยู่ตลอดเวลา	
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ 3.1 การใช้ประโยชน์ที่ดิน	- การดำเนินโครงการจะเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินจากพื้นที่ว่างเปลี่ยนเป็นอาคารเพื่อการอยู่อาศัย ถือเป็นการเพิ่มศักยภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินและมีความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจมากขึ้น รวมทั้งเป็นการใช้ประโยชน์ที่สอดคล้องกับประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร ดังนั้นผลกระทบต่อรูปแบบการใช้ที่ดินที่จะเกิดขึ้นจึงอยู่ในระดับต่ำ		
3.2 การคมนาคมขนส่ง	- จากการคำนวณค่า V/C Ratio ในช่วงเปิดดำเนินโครงการ โดยใช้จำนวนรถที่คาดว่าจะสัญจรไปมาระหว่างพื้นที่โครงการกับพื้นที่ภายนอกสูงสุดจากที่จอดรถยนต์ที่โครงการจัดเตรียมไว้จำนวน 169 คัน บนถนนสุขุมวิท ถนนสุขุมวิท 11 และถนนสุขุมวิท 3 พบว่า มีค่าเพิ่มขึ้น 0.014, 0.084 และ 0.019 ตามลำดับ โดยสภาพการจราจรก่อนและ	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยควบคุมการผ่านเข้า-ออกของรถบริเวณทางเข้า-ออกด้านหน้าโครงการและที่จอดรถยนต์ - จัดให้มีระบบการจราจรที่มีความปลอดภัยโดยติดตั้งป้ายสัญญาณจราจรต่าง ๆ บริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการและบริเวณที่จอดรถทุกแห่งของโครงการ พร้อมป้ายบอกทิศทางการเข้า-ออกของรถยนต์อย่างชัดเจน	

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
	หลังดำเนินการไม่เปลี่ยนแปลงโดยยังจัดอยู่ในเกณฑ์ดีและดีมาก ตามลำดับ มีเพียงสภาพการจราจรบริเวณซอยที่เชื่อมต่อระหว่างถนนสุขุมวิท 3 กับถนนสุขุมวิท 11 ที่มีค่าที่คำนวณได้ก่อนและหลังเปลี่ยนแปลงไป โดยมีค่า V/C Ratio เพิ่มขึ้น 0.087 ซึ่งจะทำให้สภาพการจราจรในบริเวณดังกล่าวเปลี่ยนจากเกณฑ์พอใช้ได้ไปอยู่ในสภาพแย่ แต่การดำเนินโครงการจะก่อให้เกิดผลกระทบด้านการคมนาคมในระดับที่ยอมรับได้ เนื่องจากโครงการตั้งอยู่บริเวณที่มีโครงข่ายคมนาคมที่สามารถเชื่อมต่อกับเส้นทางอื่น ๆ ได้หลายเส้นทาง	- จัดทำเครื่องหมายบนพื้นทางแสดงทิศทางการจราจร และเส้นแบ่งช่องทางจราจร - ติดตั้งป้ายชื่อโครงการ ลูกศรแสดงทิศทางบริเวณทางเข้า-ออกโครงการที่สามารถเห็นได้ชัดเจนและในระยะทางพอสมควรที่จะชะลอรถได้ทันก่อนเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย - ดูแล/ซ่อมแซมป้ายสัญญาณจราจรต่าง ๆ และถนนภายในโครงการให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ - ห้ามจอดรถยนต์ตามไหล่ทางหรือบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ซึ่งจะกีดขวางทางเข้า-ออกของรถยนต์ของผู้พักอาศัยในโครงการ - ติดตั้งป้ายเตือนชะลอความเร็วบริเวณถนนซอยสุขุมวิท 11 ช่วงใกล้กับทางเข้า-ออกโครงการ และช่วงใกล้กับสามแยกที่จะเชื่อมต่อกับถนนทางลัดที่เชื่อมระหว่างถนนซอยสุขุมวิท 3 (นานา) กับถนนสุขุมวิท 11, 13, 15, 19 และถนนอโศก - ติดตั้งป้ายแนะนำทางเข้าสู่พื้นที่โครงการบริเวณถนนซอยสุขุมวิท 11 ที่สามารถเห็นได้ชัดเจนและในระยะทางพอสมควรที่จะชะลอรถได้ทันก่อนเข้าสู่พื้นที่โครงการ - ติดตั้งป้ายเตือนชะลอความเร็วบริเวณใกล้สามแยกที่ถนนทางลัดที่เชื่อมต่อระหว่างถนนสุขุมวิท 3 (นานา) กับถนนอโศกมาเชื่อมต่อกับถนนสุขุมวิท 11	



ตารางที่ 2 (ต่อ)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
3.3 การใช้น้ำ	- ในช่วงเปิดดำเนินการ ทางโครงการจะขอรับบริการน้ำประปาจากการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาสุขุมวิท ซึ่งสามารถที่จะจำหน่ายน้ำประปาให้กับโครงการได้อย่างเพียงพอ โดยโครงการจะรับน้ำประปาจากเครือข่ายท่อประปาไปเก็บไว้ยังถังเก็บน้ำใต้ดินก่อนที่จะสูบน้ำต่อไปยังถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า และทำการแจกจ่ายไปยังแนวท่อประปาย่อยในส่วนของห้องพักอาศัยต่าง ๆ และโครงการยังมีการเก็บสำรองน้ำใช้ ซึ่งถือว่าเพียงพอต่อความต้องการใช้น้ำของผู้พักอาศัยทั้งหมด ดังนั้นจึงกล่าวได้ว่าการดำเนินการโครงการจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการใช้บริการน้ำประปาของชุมชนในพื้นที่โดยรอบแต่อย่างใด	- มีการเก็บสำรองน้ำไว้ใช้ภายในโครงการอย่างเพียงพอ เพื่อสำรองน้ำไว้ในช่วงที่น้ำประปาเกิดขัดข้องหรือหยุดไหล - มีการรณรงค์ขอความร่วมมือจากผู้พักอาศัยในแต่ละอาคารของโครงการใช้น้ำอย่างประหยัด - ดูแลระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ และรีบซ่อมแซมกรณีที่มีการชำรุด - จัดป้ายประชาสัมพันธ์เรื่องการประหยัดน้ำและการรักษาสิ่งแวดล้อม	- ตรวจสอบระบบเส้นท่อประปาของโครงการเพื่อหาจุดแตกรั่ว ซึม หรือการชำรุดใด ๆ ของท่อประปา และรีบทำการซ่อมบำรุง หากพบการชำรุดด้วยความถี่เดือนละครั้ง
3.4 การใช้ไฟฟ้า	- ในช่วงดำเนินการ ทางโครงการจะขอใช้บริการกระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง (เขตบางกะปิ) ทั้งหมด ซึ่งการไฟฟ้าแห่งนี้มีขีดความสามารถในการให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างเพียงพอและทั่วถึง ดังนั้นการดำเนินโครงการจึงไม่ได้รับผลกระทบด้านการใช้ไฟฟ้าและก่อให้เกิดผลกระทบต่อความต้องการใช้ไฟฟ้าโดยรวม	- มีการรณรงค์ขอความร่วมมือจากผู้พักอาศัยของโครงการให้ช่วยกันประหยัดไฟฟ้า - ตรวจ/ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าภายในโครงการให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ - การใช้เครื่องปรับอากาศควรปฏิบัติดังนี้ ● เลือกใช้เครื่องปรับอากาศให้มีขนาดที่เหมาะสมกับพื้นห้องและเลือกเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพในการประหยัดพลังงานสูงสุด ● บำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบปรับอากาศเพื่อรักษาระดับการใช้ไฟฟ้าให้ต่ำโดยมีข้อแนะนำทั่วไปดังนี้	



ตารางที่ 2 (ต่อ)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
		1. ทดสอบและปรับแต่งระบบอย่างสมบูรณ์เป็นครั้งคราวตามที่กำหนดไว้ตลอดอายุการใช้งานของระบบ 2. ตั้ง Thermostat ให้ควบคุมอุณหภูมิที่พอเหมาะ ไม่ควรตั้ง Thermostatไว้ให้ต่ำสุด และหมั่นตรวจสอบว่าสามารถทำงานได้เป็นปกติหรือไม่ อุณหภูมิที่พอเหมาะคือ 24-26 องศาเซลเซียส 3. เครื่องส่งลมเย็น ต้องมีการทำความสะอาดแผงกรองอากาศ ถ้าอุปกรณ์ดังกล่าวสกปรก พื้นผิวรับความร้อนจะถ่ายเทความร้อนได้ไม่ดีทำให้น้ำเย็นที่กลับไปยังเครื่องทำน้ำเย็นยังมีอุณหภูมิต่ำอยู่ทำให้ประสิทธิภาพที่เครื่องทำน้ำเย็นต่ำลงด้วย 4. ทำความสะอาดคอนเดนเซอร์ที่ระบายความร้อนด้วยอากาศเป็นประจำ และตรวจสอบอย่าให้มีวัสดุปิดขวางลมที่ใช้ในการระบายความร้อน 5. พัดลมทุกตัวจะต้องทำการหล่อลื่นโดยการอัดจารบีหรือหยอดน้ำมันอย่างสม่ำเสมอตามระยะเวลา 6. ตรวจสอบรอยรั่วของท่อลมที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงการซ่อมแซมฉนวนท่อลมที่ฉีกขาด 7. ปิดประตู หน้าต่าง ให้สนิทขณะใช้งานเครื่องปรับอากาศเพื่อป้องกันไม่ให้อากาศร้อนชื้นจากภายนอกเข้ามาจะทำให้เครื่องต้องทำงานมากขึ้น 8. ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่เลิกใช้งาน	

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
		9. อย่านำสิ่งของไปวางกีดขวางทางลมเข้าและลมออกของคอนเดนซิ่งยูนิตซึ่งตั้งอยู่นอกห้องเพราะจะทำให้เครื่องระบายความร้อนไม่ออกและต้องทำงานหนักมากขึ้น - อบรมเจ้าหน้าที่ของโครงการทุกคนให้ตระหนักเรื่องการประหยัดพลังงานเป็นประจำสม่ำเสมอ - จัดเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟในทุกจุดที่หมดความจำเป็นในการใช้งานเป็นประจำทุกวัน - จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอย่างน้อย 1 คน อยู่ประจำอาคาร - บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน การติดตั้งและการเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่มีผลต่อการใช้พลังงานและการอนุรักษ์พลังงานของอาคาร - กำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงานของอาคารส่งให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานของอาคาร - ตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงานของอาคาร	
3.5 การสื่อสาร	- พื้นที่โครงการตั้งอยู่ในเขตที่มีโครงข่ายการสื่อสารโทรคมนาคมสมบูรณ์ และมีการให้บริการด้านการติดต่อสื่อสารอย่างครอบคลุม และสามารถรองรับจำนวนผู้ใช้บริการได้อย่างเพียงพอและทั่วถึง จึงคาดว่าการดำเนินโครงการจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านการสื่อสารต่อชุมชนข้างเคียงแต่อย่างใด	- ดูแล/ซ่อมแซมระบบโทรศัพท์ภายในโครงการให้สามารถใช้งานได้ดีอยู่เสมอ	- ตรวจสอบอุปกรณ์และระบบสื่อสาร (โทรศัพท์) ของโครงการ หากมีการชำรุดควรรีบทำการซ่อมบำรุงด้วยความถี่เดือนละครั้ง

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
3.6 การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	- การดำเนินโครงการจะก่อให้เกิดผลกระทบในระดับต่ำ เนื่องจากโครงการมีปริมาณมูลฝอยประมาณ 2.63 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งโครงการจะจัดเตรียมถังรองรับขยะมูลฝอยขนาดต่าง ๆ ไว้ในแต่ละชั้นของอาคาร และมีการเก็บรวบรวมมูลฝอยไว้ในห้องพักขยะรวมของโครงการ และได้ทำการประสานงานเพื่อให้รถเก็บขนมูลฝอยของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะของสำนักงานเขตวัฒนาเข้ามาทำการเก็บขนมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัด ซึ่งสำนักงานเขตวัฒนามีศักยภาพในการให้บริการเก็บขนมูลฝอยให้กับโครงการได้อย่างเพียงพอและทั่วถึง โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บขนมูลฝอยของชุมชนในบริเวณใกล้เคียง	- จัดตั้งถังรองรับขยะประจำทุกชั้นในทุกอาคารของโครงการให้เพียงพอกับความต้องการของผู้พักอาศัย - ดูแลให้พนักงานทำความสะอาดจัดเก็บขยะจากแต่ละชั้นในทุกอาคารอย่างสม่ำเสมอไม่ให้มีการตกค้างของขยะเกิดขึ้น - ทำความสะอาดห้องพักขยะรวมของโครงการอาทิตย์ละครั้ง - ประสานงานกับสำนักงานเขตวัฒนาให้เข้ามาจัดเก็บขยะในโครงการอย่างสม่ำเสมอ - รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยในอาคารของโครงการมีการคัดแยกขยะและทิ้งขยะให้ถูกประเภทในแต่ละถังที่จัดไว้ - จัดให้มีที่จอดรถไว้สำหรับรถขนขยะบริเวณชั้นล่างตรงหน้าห้องพักขยะรวม รวมทั้งจัดให้มีแผงกั้นชั่วคราว พร้อมติดป้ายโดยมีข้อความว่า "ที่จอดรถเฉพาะรถขนขยะ"	- ตรวจสอบบริเวณที่มีการตั้งถังพักขยะและที่พักขยะรวมของโครงการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีขยะตกค้างและจัดให้มีการทำความสะอาดห้องพักขยะสัปดาห์ละครั้ง เพื่อความสะอาดและป้องกันการเป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรค
3.7 การบำบัดน้ำเสีย	- น้ำเสียที่เกิดจากการดำเนินโครงการจะถูกบำบัดด้วยบ่อบำบัดน้ำเสีย โดยแยกเป็น 2 บ่อ คือ บ่อบำบัดน้ำเสียแห่งที่ 1 (WWTP1) จะรับน้ำเสียจากอาคารส่วนหลัง 26 ชั้น (Tower A) ส่วนบ่อบำบัดน้ำเสียแห่งที่ 2 (WWTP2) จะรับน้ำเสียจากอาคารส่วนหน้า 8 ชั้น (Tower B) ซึ่งปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นจาก Tower A และเข้าสู่ WWTP1 ประมาณ 150 ลบ.ม./วัน และปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นจาก Tower B และเข้าสู่ WWTP2 ประมาณ 15 ลบ.ม./วัน เพื่อทำการบำบัดน้ำเสีย	- ก่อนการใช้งานระบบบำบัดน้ำเสียต้องเตรียมระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพพร้อมที่ก่อนใช้งาน - จัดให้มีการสูบตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการด้วยความถี่ 2 เดือน/ครั้ง - ดูแล/ตรวจสภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพดีอยู่เสมอ - ควบคุมให้ระบบบำบัดน้ำเสียทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งของโครงการอย่างสม่ำเสมอ โดยการตรวจวัด (พารามิเตอร์ตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ข) คือ ตรวจวัด pH, BOD, SS,	- เก็บตัวอย่างน้ำเสียก่อนและหลังการบำบัดด้วยระบบบำบัดน้ำเสียและน้ำทิ้งจากบ่อผันน้ำ ก่อนปล่อยลงท่อน้ำสาธารณะของกรุงเทพฯ ด้านหน้าโครงการ เพื่อวิเคราะห์คุณภาพน้ำตามดัชนีต่าง ๆ ดังนี้ ความเป็นกรด-ด่าง (pH), ค่าบีโอดี (BOD), ปริมาณของแข็งแขวนลอย (SS), ไขมันและน้ำมัน (Grease&Oil) ไนโตรเจนทั้งหมด (TKN), ปริมาณโคลิฟอร์มแบคทีเรียชนิดฟีคัล (Fecal Coliform Bacteria) และซัลไฟด์ (Sulfide) โดยความถี่ของการตรวจวัดเท่ากับ 4 เดือนต่อ 1 ครั้ง

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
	ให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคาร กำหนดค่าบีโอดีไม่เกิน 30 มก./ล. และปริมาณสารแขวนลอยไม่เกิน 40 มก./ล. โดยน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วจะมีคุณภาพดี มีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์มาตรฐานก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะด้านหน้าโครงการ	Grease & Oil, Fecal Coliform Bacteria, Residual Chlorine, TKN และ Sulfide - กำหนดข้อปฏิบัติสำหรับผู้พักอาศัย ดังนี้ ● ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่มีคุณสมบัติเป็นด่างในปริมาณเท่าที่จำเป็น ● ไม่ทิ้งวัสดุแปลกปลอมลงในสัวมและท่อระบายน้ำ - ทำการติดตั้งถังดักไขมันสำเร็จรูป ขนาด 60 ลิตร ติดตั้งอยู่ใต้อ่างล้างในครัวทุกจุด เพื่อแยกเศษอาหารและไขมันออกจากน้ำเสีย พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้พักอาศัยตักเศษอาหารและไขมันในถังออกไปทิ้งอย่างน้อยทุก ๆ 2 อาทิตย์	
3.8 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม	- จากการเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้ที่ดินของพื้นที่โครงการ ทำให้อัตราการระบายน้ำหลังพัฒนาโครงการมีค่ามากกว่าก่อนมีโครงการ ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ ด้วยเหตุนี้ทางโครงการจึงได้พิจารณาหาแนวทางป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น โดยโครงการได้จัดสร้างบ่อหน่วงน้ำปริมาตรกักเก็บ 65.3 ลบ.ม. ซึ่งปริมาณน้ำฝนส่วนเกินสะสมสูงสุดมีค่า 54.7 ลบ.ม. ดังนั้นปริมาตรบ่อหน่วงน้ำที่โครงการเตรียมไว้ จึงเพียงพอในการเก็บกักน้ำฝนส่วนเกินนี้ไว้ขณะฝนตกจึงกล่าวได้ว่าการดำเนินโครงการก่อให้เกิดผลกระทบต่อการระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วมของชุมชนในระดับต่ำ	- ติดตั้งตะแกรงดักขยะมูลฝอยบริเวณจุดระบายน้ำเข้าสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะบริเวณหน้าโครงการ - ตรวจตูท่อระบายน้ำภายในโครงการอย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อย 1 เดือน/ครั้ง หรือตามความเหมาะสม) เพื่อไม่ให้มีขยะมูลฝอยหรือสิ่งอื่นใดมาอุดตัน - จัดให้มีบ่อหน่วงน้ำขนาดความจุประสิทธิผล 65.3 ลบ.ม. เพื่อควบคุมอัตราการระบายน้ำหลังการพัฒนาไม่ให้เปลี่ยนแปลงไปจากก่อนพัฒนา - ขุดรอกตะกอนบริเวณบ่อพักน้ำทิ้งก่อนระบายออกสู่ทางระบายน้ำสาธารณะทุกๆ 3 เดือน	

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
3.9 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- ทางโครงการได้จัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัยภายในอาคารให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) และฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ซึ่งระบบป้องกันอัคคีภัยที่โครงการจัดเตรียมไว้มีความสอดคล้องและเพียงพอตามที่กฎหมายกำหนด มีศักยภาพในการบรรเทาเหตุสาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้นได้ และทางโครงการได้จัดทำแผนอพยพคนกรณีเกิดอัคคีภัยโดยจัดทำเป็นป้ายประกาศแสดงแผนอพยพคนกรณีเกิดอัคคีภัยติดเตือนไว้บริเวณที่ผู้พักอาศัยมองเห็นได้ชัดเจน ซึ่งจะช่วยให้ผู้พักอาศัยในโครงการสามารถหลบหนีออกจากอาคารไปสู่พื้นที่ปลอดภัยได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งจุดรวมพลภายในโครงการอยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวตรงมุมด้านทิศเหนือของพื้นที่โครงการ ดังแสดงในรูปที่ 1 ดังนั้นจะเห็นได้ว่าระบบป้องกันอัคคีภัยและแผนการดำเนินการป้องกันอัคคีภัยที่ทางโครงการได้จัดเตรียมไว้ มีความสามารถในการดับเพลิงในเบื้องต้น ก่อนที่หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของทางราชการจะมาถึง และมีการเตรียมพร้อมในการอพยพผู้พักอาศัยภายในโครงการออกได้ทันเวลา ดังนั้น จึงคาดว่าผลกระทบในด้านอัคคีภัยจะอยู่ในระดับต่ำ	- จัดให้มีอุปกรณ์และระบบป้องกันอัคคีภัยไว้ในอาคารตามกฎหมายควบคุมอาคาร - จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจตราตลอด 24 ชั่วโมงและอำนวยความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ - ตรวจสอบประสิทธิภาพของพนักงานรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ - จัดอบรมความรู้และทักษะเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ - ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบป้องกันอัคคีภัยภายในส่วนต่าง ๆ ของโครงการอย่างสม่ำเสมอ - ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบสัญญาณเตือนภัยภายในโครงการให้สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี - ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ผู้พักอาศัยภายในโครงการเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและแผนการอพยพรวมทั้งข้อปฏิบัติต่างๆขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ - ประสานขอความร่วมมือจากหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดให้มีการซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี	- ตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบสัญญาณเตือนภัยภายในโครงการในบริเวณจุดติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบสัญญาณเตือนภัยภายในอาคารของโครงการตามวิธีการตรวจสอบของระบบป้องกันอัคคีภัย ด้วยความถี่ 3 เดือนต่อ 1 ครั้ง (หรือตามความเหมาะสม)

31

D:\2547\RTL\071\สรุปTab+Sheet2 (T)

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
4. คุณค่าคุณภาพชีวิต			
4.1 สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม	- เนื่องจากบริเวณพื้นที่โครงการอยู่ในย่านธุรกิจที่สำคัญของประเทศ การพัฒนาโครงการจึงถือเป็นการสร้างแหล่งพักอาศัยสำหรับรองรับผู้ที่ต้องการเดินทางเข้ามาติดต่อธุรกิจและประกอบอาชีพในบริเวณดังกล่าว จะช่วยลดปัญหาเกี่ยวกับการเดินทาง โดยสามารถร่นระยะเวลาในการเดินทางอันเนื่องมาจากสถานที่ทำงานห่างไกลจากที่พักอาศัย ทำให้คลายความตึงเครียดจากปัญหาสภาพจราจร ส่งผลให้คุณภาพชีวิตดีขึ้น นอกจากนี้ยังถือเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมภาวะการซื้อขายของภาคธุรกิจขนาดย่อมในบริเวณใกล้เคียงพื้นที่โครงการ ทำให้เกิดการกระจายรายได้ และเกิดการหมุนเวียนเงินตราในระบบเศรษฐกิจส่งผลดีต่อสภาพเศรษฐกิจโดยรวม	- หากได้รับการร้องเรียนจากผู้พักอาศัยว่าได้รับความเดือดร้อน รำคาญจากกิจกรรมการดำเนินงานของโครงการจะต้องค้นหาสาเหตุและแก้ไขเหตุเดือดร้อน รำคาญให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด - มีการกำหนดกฎระเบียบในการพักอาศัยที่ชัดเจนเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในโครงการ	
4.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (การสาธารณสุข)	- หากผู้พักอาศัยภายในโครงการเกิดภาวะเจ็บป่วย สามารถเข้ารับบริการจากโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการ ได้แก่ โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ โรงพยาบาลสมิติเวช โรงพยาบาลคามิลเลียน โรงพยาบาลพร้อมมิตร คลินิกเอกชน และร้านขายยาเอกชนต่าง ๆ ซึ่งสามารถรองรับความต้องการของประชาชนในด้านการแพทย์ และสาธารณสุข	- มีการประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ - ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบสุขาภิบาลในส่วนต่าง ๆ ของโครงการอย่างสม่ำเสมอ - ต้องมีป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาลหรือวิธีช่วยคนจมน้ำในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนบริเวณสระว่ายน้ำ - ต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยช่วยเหลือ ช่วยชีวิตคนตกน้ำและปฐมพยาบาลเบื้องต้นบริเวณสระว่ายน้ำ	

33

D:\2547\RTL\071\สรุปTab+Sheet2 (T)

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
	ได้อย่างทั่วถึง จึงคาดว่าการเปิดดำเนินโครงการจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบในด้านความต้องการด้านสาธารณสุขในบริเวณพื้นที่โครงการโดยรอบแต่อย่างใด สำหรับผู้ที่อยู่ภายนอกโครงการนั้นอาจได้รับมลพิษเกี่ยวกับน้ำเสียและขยะของโครงการ แต่จากการประเมินผลกระทบทั้งทางด้านการจัดการน้ำเสียและขยะมูลฝอย พบว่า โครงการได้มีการจัดการเป็นอย่างดีพร้อมทั้งจัดเตรียมมาตรการลดผลกระทบทั้งสองด้านอย่างรัดกุม ดังนั้น ผลกระทบจากโครงการที่จะส่งผลต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนทั้งภายนอกและภายในโครงการในระดับต่ำ	- จัดเก็บสารเคมีที่ใช้ในการปรับปรุงคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำไว้ในสถานที่ที่เหมาะสมมิดชิดและไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ใช้บริการ และผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง - ในการผสมและเติมคลอรีนลงในสระว่ายน้ำ ต้องมีถุงมือหน้ากาก แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน - ดำเนินการให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางชีววิทยาในสระว่ายน้ำ ขณะที่เปิดใช้บริการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ให้มีคุณภาพดังนี้ • แบคทีเรียชนิดโคลิฟอร์มน้อยกว่า 10 ต่อน้ำ 100 มิลลิเมตร โดยวิธีเอ็มพีเอ็น • ไม่พบแบคทีเรียชนิด อี.โคไล • ไม่มีจุลินทรีย์ทำให้เกิดโรค	
4.3 ประวัติศาสตร์และโบราณคดี	- ไม่เกิดผลกระทบต่อประวัติศาสตร์และแหล่งโบราณคดี เนื่องจากบริเวณที่ตั้งโครงการและบริเวณพื้นที่ศึกษาโดยรอบถือเป็นย่านธุรกิจที่สำคัญประกอบด้วยอาคารสำนักงานขนาดใหญ่ โรงแรมชั้นนำ สถาบันการเงิน และสถานประกอบการต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก ไม่มีแหล่งประวัติศาสตร์และโบราณคดีที่สำคัญแต่อย่างใด		

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
4.4 สุนทรียภาพและการท่องเที่ยว	- บริเวณพื้นที่โครงการและพื้นที่ศึกษาไม่มีแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญแต่อย่างใด ดังนั้นการดำเนินโครงการจึงไม่มีผลกระทบต่อการท่องเที่ยว ส่วนด้านสุนทรียภาพนั้นทางโครงการได้ออกแบบอาคารโดยได้คำนึงถึงการจัดภูมิสถาปัตย์ภายในโครงการให้กลมกลืนไปกับสภาพแวดล้อมโดยรอบ ประกอบกับการดำเนินการของโครงการยังมีความสอดคล้องกับการพัฒนาการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตเมืองซึ่งมีลักษณะการพัฒนาพื้นที่ให้มีคุณค่าและความเจริญมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบด้านลบต่อทัศนียภาพของพื้นที่โครงการและบริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการ โครงการจึงจัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการโดยรอบ โดยมีพื้นที่สีเขียวรวมทั้งหมด เท่ากับ 1,089 ตารางเมตร (ดังแสดงดังรูปที่ 2 ถึงรูปที่ 16) หรือคิดเป็นสัดส่วนพื้นที่สีเขียวเท่ากับ 1.25 ตารางเมตร/ผู้พักอาศัย 1 คน ดังนั้น ผลกระทบที่เกิดขึ้นจึงอยู่ในระดับต่ำ	- ห้ามมีการแขวนป้าย ตกแต่งอาคารหรือดัดแปลงส่วนประกอบใดอันอาจจะมีผลกระทบต่อสุนทรียภาพ	

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ บริษัท ฮาริสัน แลนด์ จำกัด และนิติบุคคลอาคารชุด

ตารางที่ 3 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	วิธีการวิเคราะห์	ความถี่ในการตรวจสอบ	ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1. ประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	- น้ำเสียก่อนและหลังการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารทั้งสองแห่ง และบริเวณบ่อพักน้ำทิ้งก่อนปล่อยระบายลงสู่ท่อสาธารณะของกรุงเทพมหานครด้านหน้าโครงการอีก 1 จุด	- ความเป็นกรด-ด่าง (pH) - ค่าบีโอดี (BOD) - ปริมาณของแข็งแขวนลอย (Suspended Solids) - ไขมันและน้ำมัน (Grease & Oil) - ปริมาณโคลิฟอร์มแบคทีเรียชนิดฟิคัล (Fecal Coliform Bacteria) - TKN - Sulfide	- เก็บและวิเคราะห์ตาม Standard Methods	- ตรวจวัดทุก 4 เดือนตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- ประมาณ 2,000 บาทต่อ 1 ตัวอย่าง	- นิติบุคคลอาคารชุด
2. น้ำใช้	- เส้นท่อประปาของโครงการ	- การแตกหรือรั่วซึมของเส้นท่อประปา	-	- เดือนละครั้ง (หรือตามความเหมาะสม)	-	- นิติบุคคลอาคารชุด
3. ขยะมูลฝอย	- บริเวณที่มีการตั้งถังพักขยะในโครงการ - ที่พักขยะรวมของโครงการ	- การทำความสะอาด - ปริมาณขยะตกค้าง	-	- ทุกวันตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	-	- นิติบุคคลอาคารชุด
4. ระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบสัญญาณเตือนภัย	- บริเวณจุดติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยและสัญญาณเตือนภัยในแต่ละอาคาร - อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าของโครงการ	- สภาพการใช้งาน - การชำรุด	- ตรวจสอบตามชนิดของอุปกรณ์ และวิธีการตรวจสอบของระบบป้องกันอัคคีภัย	- 3 เดือนต่อครั้ง (หรือตามความเหมาะสม)	-	- นิติบุคคลอาคารชุด

D:\2547\RTL071\สรุป\Tab+Sheet3 (T)

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	วิธีการวิเคราะห์	ความถี่ในการตรวจสอบ	ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
5. ระบบสื่อสาร	- อุปกรณ์และระบบสื่อสาร (โทรศัพท์) ของโครงการ	- สภาพของอุปกรณ์	- ตรวจสอบตามชนิดของอุปกรณ์ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	- เดือนละครั้ง (หรือตามความเหมาะสม)	-	- นิติบุคคลอาคารชุด

D:\2547\RTL071\สรุป\Tab+Sheet2 (T)

ภาคผนวก ข

หนังสือจากหน่วยงานราชการ

ภาคผนวก ข-1

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

(อ.ช.๑๐)



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด กรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2550

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของ บริษัท ฮาริสัน แลนด์ จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2550

โดยมีรายการดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด "สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท"

๒. โฉนดที่ดินเลขที่ 3797

ตำบล คลองเตยเหนือ (บางกะปีฝั่งใต้) อำเภอ วัฒนา (บางกะปี)

๓. ก. จำนวนอาคาร 1 หลัง

ข. จำนวนห้องชุด 171 ห้องชุด

๔. บันทึกรายละเอียด อาคารชุดนี้มีทรัพย์ส่วนกลางและทรัพย์ส่วนบุคคลดังนี้

ทรัพย์ส่วนกลาง

1. ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท ตั้งอยู่บนโฉนดเลขที่ 3797 เลขที่ดิน 671 หน้าสำรวจ 609 ตำบลคลองเตยเหนือ (บางกะปีฝั่งใต้) อำเภอวัฒนา (บางกะปี) จังหวัดกรุงเทพมหานคร เนื้อที่ 1-2-39.9 ไร่

2. ทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุดที่จัดให้มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันได้แก่

2.1 โครงสร้างชั้นฐานราก ประกอบด้วย เสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็ก ฐานรากคอนกรีตเสริมเหล็ก เสาคอนกรีตเสริมเหล็ก ตามหลักวิศวกรรม

2.2 สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เลขที่ 48 ซอยสุขุมวิท 11 (ไชยยศ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ 2 ของอาคารชุด

2.3 ห้องควบคุมการบริการจัดการและควบคุมความปลอดภัย (ห้องวิศวกร) ซึ่งประกอบไปด้วยระบบ Fire Alarm ระบบ CCTV ระบบโทรศัพท์ ชุด Remote ควบคุมพัดลมอัดอากาศ ชุดแสดงสถานะตู้ MAB ชุดแสดงสถานะ Generator ระบบ Two Wire Remote Control ที่อยู่ชั้น 2

2.4 ห้องปั๊มน้ำ เพื่อสาธารณูปโภคและดับเพลิง ห้องควบคุมระบบจักรกล และห้องติดตั้งเครื่องจักรกลระบบต่างๆ ตั้งอยู่ชั้นใต้ดินของอาคารชุด

2.5 ห้องปั๊มน้ำและอุปกรณ์พร้อมถังเก็บน้ำอยู่ชั้นดาดฟ้า

2.6 สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกายพร้อมอุปกรณ์ ห้องอำนวยความสะดวกและสวนหย่อม อยู่ชั้น 9 และห้องควบคุมระบบของสระว่ายน้ำ ระบบไฟฟ้าสระว่ายน้ำ อยู่ชั้น 8

2.7 พื้นที่ทางเดินภายในอาคาร ราวระเบียงบันได ภายในอาคาร บันไดหนีไฟและรั้วของอาคาร

2.8 ลิฟต์ จำนวน 4 ตัว โดยแบ่งเป็น ลิฟต์โดยสาร 26 ชั้น จำนวน 2 ตัว ลิฟต์โดยสาร 9 ชั้น จำนวน 1 ตัว ลิฟต์ขนของ 27 ชั้น จำนวน 1 ตัว พร้อมระบบเครื่องจักร เครื่องกล และอุปกรณ์ส่วนควบคุม

[redacted]

(ต่อด้านหลัง)

๑๕ พ.ค. ๒๕๕๐

2.9 ระบบไฟฟ้าที่ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 2 ของอาคารชุด

2.10 ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบ่อดักไขมัน และระบบสุขาภิบาล ตั้งอยู่บริเวณชั้นใต้ดินของอาคารชุด

2.11 ระบบบ่อหน่วงน้ำ ระบบบ่อดักขยะ และระบบถังบำบัดสำเร็จรูป อยู่ด้านหน้าโครงการ

2.12 ระบบป้องกันอัคคีภัย, ตู้ดับเพลิง (FHC) และถังเคมีดับเพลิง

2.13 ระบบป้องกันฟ้าผ่าภายในอาคาร

2.14 โถงรับแขกและน้ำตกภายนอก โถงรับแขกภายในพร้อมระบบปรับอากาศ ห้องสุขาของพื้นที่ส่วนกลาง ห้องเก็บขยะ ทางรถวิ่ง ทางเดิน พื้นที่จอดรถ ยกเว้นพื้นที่จอดรถที่เป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของร่วม จำนวน 26 ห้องชุด (รวม 50 คัน)

2.15 ป้ายชื่ออาคาร อยู่บริเวณหน้าอาคาร, ระบบคีย์การ์ดเข้า-ออก ในลิฟต์, ระบบ CCTV ส่วนกลาง ระบบ MATV ระบบสัญญาณเตือนภัย

2.16 ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน

2.17 ระบบพัดลมอัดอากาศ เพื่อระบายอากาศ จำนวน 3 ตัว

2.18 บันไดหนีไฟทางอากาศ และพื้นที่หนีไฟทางอากาศ

2.19 สระบัว ชั้น 1 และ ประติมากรรมโดยรอบของอาคาร

2.20 ป้อมยาม

2.21 ทรัพย์ส่วนกลางอื่นๆ ของอาคารชุดที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วมที่มีอยู่แล้ว และที่จะจัดให้มีขึ้นภายหน้าเพื่อประโยชน์ต่อเจ้าของร่วมทุกคน

<u>ทรัพย์ส่วนบุคคล</u>

- กรรมสิทธิ์ห้องชุดหมายเลข 48/1 ถึง 48/171 จำนวน 171 ห้องชุด ที่จอดรถส่วนบุคคลซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของร่วม จำนวน 26 ห้อง (50 คัน) และอุปกรณ์ส่วนควบ

[redacted]

(นายกฤษณะ แก้วเกิด)

14 พ.ค. 2550

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลับ	ประเภท	อาคารชุด		นิติบุคคลอาคารชุด		ชื่อผู้พ้นจากตำแหน่ง	ชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งใหม่	พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียน วัน เดือน ปี
		ชื่อ	ทะเบียนเลขที่	ชื่อ	ทะเบียนเลขที่			
๒	เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด	เดอะรูม สุขุมวิท 62 ๑๑	๑๗/๒๕๕๗	เดอะรูม สุขุมวิท 62 ๑๑	๒๐/๒๕๕๗			
๓	เปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท ๑๑	๔/๒๕๕๐	สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท ๑๑	๔/๒๕๕๐			

สำเนาถูกต้อง

(นายสมชาย ทองเต็ม)
เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

๗ ก.ค. ๒๕๕๙

[redacted]

(อ.ช.



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

วันที่ 14 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2550

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดตาม พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 14 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2550 โดยมีรายการดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด "สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท"

๒. มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลาง ของอาคารชุด "สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท ภายใต้ บังคับแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 และตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด "สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท"

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ บ้านเลขที่ 48 หมู่ที่ -
ถนน สุขุมวิท ตรอก / ซอย สุขุมวิท 11 (ไชยยศ) ตำบล / แขวง คลองเตยเหนือ
อำเภอ / เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ -

[redacted]

ภาคผนวก ข-2

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร

การประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา ๓๓
อาคารชุด (อยู่อาศัย) แบบ อ. ๖

000255

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

นายประกิจ วิศวราฤร
นายไชยไว ชูนลาภมงคล

เลขที่ 61 / 2550

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท ฮาริสัน แลนด์ จำกัด โดย เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ 19/130 ตรอก/ซอย สุขุมวิท 13 (แสงจันทร์ฯ) ถนน สุขุมวิท หมู่ที่ -

ตำบล/แขวง คลองเตยเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้ทำการ ก่อสร้างและดัดแปลง อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตตามแบบ กทม.6 ในใบอนุญาต

เลขที่ 852 / 2549 ลงวันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2549
(แบบ กทม.6 เดิมเลขที่ 615/2547 ลงวันที่ 1 กันยายน 2547).
ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร ชั้นใต้ดิน 1 ชั้น

(๑) ชนิด ตึก 27 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (171 ห้อง)- จอดรถยนต์-สระว่ายน้ำ
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน 169 คัน

(๒) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

(๓) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย สุขุมวิท 11 ถนน สุขุมวิท
หมู่ที่ - ตำบล/แขวง คลองเตยเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โดย บริษัท ฮาริสัน แลนด์ จำกัด เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท ฮาริสัน แลนด์ จำกัด
เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส. ๓ เลขที่/ส.ค. ๑ เลขที่ 3797
เป็นที่ดินของ บริษัท ฮาริสัน แลนด์ จำกัด

ค่าธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร ฉบับละ 10.- บาท

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2535 และ (ฉบับที่ 3)พ.ศ.2543

(๒) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตฉบับนี้

ออกให้ ณ วันที่ - เดือน 30 มี.ค. พ.ศ. 2550

[redacted]

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้รับรอง

ภาคผนวก ข2-1

เลขที่ ๐๕๐๔/๒๕๖๘

รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๔
ตามใบรับรองการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๓
เลขที่ ๒๓๑๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

แบบ ร.๑

ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๗๔๘/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร ชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท

โดย นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท

ตั้งอยู่เลขที่ ๔๘ **หมู่ที่** -

ตรอก/ซอย สุขุมวิท ๑๑(ไชยยศ) **ถนน** สุขุมวิท **ตำบล/แขวง** คลองเตยเหนือ

อำเภอ/เขต วัฒนา **จังหวัด** กรุงเทพมหานคร **ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว**

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท พลัส บิลดิ้ง อินสเปคเตอร์ จำกัด เลขทะเบียน น.๐๐๔๗/๒๕๕๐ ออกให้ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ **อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน**

ออกให้ ณ วันที่ ๑๕ **เดือน** กันยายน **พ.ศ.** ๒๕๖๘

ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๓๐ **เดือน** พฤษภาคม **พ.ศ.** ๒๕๖๙

[redacted]

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด

๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

BID 471520280668307

(อ้างอิงเลขเดิม 996FF114F9E0)

สภาผนวก ๒-๒

ภาคผนวก ข-3

เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568

ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน :	4ก539/68-2	**วันที่รับรายงาน :**	30 มกราคม 2569
ชื่อโครงการ :	**อาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย)**		
เจ้าของโครงการ :	นิติบุคคลอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท		
เลขที่หนังสือเห็นชอบ :	ทส 1009/6910	**วันที่เห็นชอบ :**	5 กรกฎาคม 2547
ช่วงเดือน :	กรกฎาคม-ธันวาคม 2568	**เขต :**	วัฒนา
ระยะโครงการ :	เปิดดำเนินการ	**ประเภทโครงการ**	อาคารอยู่อาศัยรวม

[redacted]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

[redacted]

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

Sukhumvit City Resort Juristic Person
นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท
48 ซ.สุขุมวิท 11 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทร 086-300-9858. 02-252-6767

MJ.SCR.OUT 012026004

วันที่ 27 เดือนมกราคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย)

เรียน ผู้อำนวยการเขตวัฒนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลจำนวน 1 ชิ้น

โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ตั้งอยู่เลขที่ 48 ซอยสุขุมวิท 11 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบ ตามหนังสือที่ ทส 1009/6911 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2547 ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท ได้ว่าจ้าง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

[redacted]

27 ม.ค. 2569

หลักฐานการยื่นรายงานเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256902-740

ชื่อโครงการ : โครงการอาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ส่วนขยาย)

รอบรายงาน : ก.ค. 68 - ธ.ค. 68

วันที่ยื่นรายงาน : 13/02/2569

เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 2244

[redacted]

QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

MPS-ENG-010

อาคาร:สุขุมวิท ชิดีร์สอร์ท

MAJOR PROPERTY SERVICE

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

รายละเอียด			เดือน June 2026																										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
MDB แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก No 1.	เฟส R	V	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380
		A	101	106	101	102	112	111	101	100	110	112	100	100	111	112	100	101	103	101	100	102	103	101	100	102	101	102	102	101		109
	เฟส S	V	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380
		A	100	100	101	111	100	102	101	111	100	111	119	102	100	101	111	111	109	111	102	102	100	100	114	102	100	100	101	101	101	
	เฟส T	V	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380
		A	81	80	81	79	90	80	82	79	77	81	80	80	82	79	80	81	81	81	81	87	87	81	80	86	82	81	82	80	82	80
	KW		87	81	81	80	82	79	82	79	81	81	80	80	82	79	80	82	81	81	81	82	80	80	82	80	82	81	82	80	82	80
	PF		0.91	0.99	0.99	0.97	0.96	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.96	0.99	0.99	0.96	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99
MDB แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก No 2.	เฟส R	V	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380
		A	80	80	81	79	82	80	81	79	79	81	82	80	80	79	82	81	81	81	81	87	80	80	81	82	82	81	82	81	82	81
	เฟส S	V	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380
		A	81	80	81	81	79	97	80	80	80	79	97	80	81	79	80	80	81	81	81	87	80	80	81	80	82	81	82	80	82	81
	เฟส T	V	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380
		A	82	81	82	80	82	82	79	82	82	82	81	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82
	KW		80	81	81	79	80	80	82	79	79	82	79	82	80	80	82	79	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	79	82	82
	PF		0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99
MDB แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก No.....	เฟส R	V																														
		A																														
	เฟส S	V																														
		A																														
	เฟส T	V	N	A	N	A	N	A	N	A	N	A	N	A	N	A	N	A	N	A	N	A	N	A	N	A	N	A	N	A	N	A
		A																														
	KW																															
	PF																															
ชุดหมุนมี																																
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร		[redacted]																													
เวลา																																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
ทบทวนโดย	ผู้จัดการอาคาร																															

หมายเหตุ ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

MPS-ENG-013

อาคาร: สุขุมวิท ชิดีร์สอร์ท

MAJOR PROPERTY SERVICE

การตรวจสอบระบบลิฟท์ประจำวัน

ลิฟท์ตัวที่ 3

รายละเอียด	เดือน June 2026 วันที่																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
แสงสว่างภายในตัวลิฟท์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สภาพของปุ่มกดและหลอดไฟในปุ่มกดชั้นภายในลิฟท์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การทำงานของพัดลมระบายอากาศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การสั่นสะเทือนขณะลิฟท์วิ่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ลูกศรขึ้น-ลงในลิฟท์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สภาพโคมไฟภายในตัวลิฟท์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เสียงของประตูขณะเปิด-ปิด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การทำงานของระบบ CCTV	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ภายในห้องควบคุมลิฟท์																															
แสงสว่างภายในห้องควบคุมลิฟท์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เสียงและการสั่นสะเทือนของมอเตอร์รถะลิฟท์ทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
รอยรั่วซึมของน้ำมันเครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
อุณหภูมิภายในห้องควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สภาพของตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ความสะอาดภายในห้องควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การทำงานของเครื่องปรับอากาศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การทำงานของพัดลมระบายอากาศในห้องควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[redacted]																													
เวลาจดบันทึก																															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																														
ทบทวนโดย	ผู้จัดการอาคาร																														

หมายเหตุ ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

MPS-ENG-013

อาคาร: สุขุมวิท ชิดีร์สอร์ท

MAJOR PROPERTY SERVICE

การตรวจสอบระบบลิฟท์ประจำวัน

ลิฟท์ตัวที่ 1

รายละเอียด	เดือน June 2026 วันที่																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
แสงสว่างภายในตัวลิฟท์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สภาพของปุ่มกดและหลอดไฟในปุ่มกดชั้นภายในลิฟท์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การทำงานของพัดลมระบายอากาศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การสั่นสะเทือนขณะลิฟท์วิ่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ลูกศรขึ้น-ลงในลิฟท์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สภาพโคมไฟภายในตัวลิฟท์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เสียงของประตูขณะเปิด-ปิด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การทำงานของระบบ CCTV	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ภายในห้องควบคุมลิฟท์																															
แสงสว่างภายในห้องควบคุมลิฟท์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เสียงและการสั่นสะเทือนของมอเตอร์รถะลิฟท์ทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
รอยรั่วซึมของน้ำมันเครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
อุณหภูมิภายในห้องควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สภาพของตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ความสะอาดภายในห้องควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การทำงานของเครื่องปรับอากาศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การทำงานของพัดลมระบายอากาศในห้องควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[redacted]																													
เวลาจดบันทึก																															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																														
ทบทวนโดย	ผู้จัดการอาคาร																														

หมายเหตุ ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ภาพตัวอย่าง ตอ-1

MPS-ENG-013

MAJOR PROPERTY SERVICE

อาคาร: สุขุมวิท ซิตี้รีสอร์ท

การตรวจสอบระบบลิฟท์ประจำวัน

ลิฟท์ตัวที่ VIP

รายละเอียด	เดือน June 2026 วันที่ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
แสงสว่างภายในตัวลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
สภาพของปุ่มกดและหลอดไฟในปุ่มกดรับภายในลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
การทำงานของพัดลมระบายอากาศ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
การสั่นสะเทือนขณะลิฟท์วิ่ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ลูกศรขึ้น-ลงในลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
สภาพโคมไฟภายในตัวลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
เสียงของประตูขณะเปิด-ปิด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
การทำงานของระบบ CCTV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
การตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ภายในห้องควบคุมลิฟท์																															
แสงสว่างภายในห้องควบคุมลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
เสียงและการสั่นสะเทือนของมอเตอร์ขณะลิฟท์ทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
รอยรั่วซึมของน้ำมันเครื่อง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
อุณหภูมิภายในห้องควบคุม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
สภาพของตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ความสะอาดภายในห้องควบคุม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
การทำงานของเครื่องปรับอากาศ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
การทำงานของพัดลมระบายอากาศในห้องควบคุม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร
เวลาจดบันทึก	
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง
ทบทวนโดย	ผู้จัดการอาคาร

[redacted]

หมายเหตุ ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

MPS-ENG-017

MAJOR PROPERTY SERVICE

อาคาร SCR

Diesel Engine Fire Pump Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์) เดือน มิถุนายน 2569

รายละเอียด		สัปดาห์ที่ 1 ว.2/ต.ค./ป.69		สัปดาห์ที่ 2 ว.12/ต.ค./ป.69		สัปดาห์ที่ 3 ว.19/ต.ค./ป.69		สัปดาห์ที่ 4 ว.26/ต.ค./ป.69		สัปดาห์ที่ 5 ว...../ต...../ป.....	
		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร	
		ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic
มอเตอร์ขับเครื่องสูบน้ำ	ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	/	/	/	/	/	/	/	/		
	บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	/	/	/	/	/	/	/	/		
	บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (C/F)	/	48.6	/	45.6	/	45	/	45.6		
	บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/ F)	/	/	/	/	/	/	/	/		
	บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	/	72	/	72	/	72	/	72		
	บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	/	/	/	/	/	/	/	/		
	บันทึกความเร็วรอบ (RPM).....RPM	/	3000	/	3000	/	3000	/	3000		
	ความสั่งสะเทือน	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สภาพเข็มคาร์บู	/	/	/	/	/	/	/	/		
	บันทึกระดับน้ำมันดีเซล แทงค์.....ลิตร	/	/	/	/	/	/	/	/		
	ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	/	/	/	/	/	/	/	/		
ปั๊มน้ำดับเพลิง	การสั่นสะเทือนและเสียง	/	/	/	/	/	/	/	/		
	จาระบีและลูกปืน	/	/	/	/	/	/	/	/		
	บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	—	0.7	—	0.7	—	0.7	—	0.7		
	บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	—	250	—	250	—	250	—	250		
	วาล์วควบคุมแรงดัน	/	/	/	/	/	/	/	/		
ตู้ควบคุม	สภาพแบตเตอรี่	/	/	/	/	/	/	/	/		
	น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/	/	/	/	/	/	/		
	ขั้วสายแบตเตอรี่	/	/	/	/	/	/	/	/		
	บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	—	12 V	—	12 V	—	12 V	—	12 V		
	บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.10	0.5	0.10	0.5	0.10	0.5	0.10	0.5		

ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร
เวลา	
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง
ทบทวนโดย	ผู้จัดการอาคาร

[redacted]

หมายเหตุ

MPS-ENG-015

MAJOR PROPERTY SERVICE

อาคาร สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท

Generator Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์ เดือน มิถุนายน 2569

รายละเอียด		สัปดาห์ที่ 1 ว.../ต.ค./ป.69		สัปดาห์ที่ 2 ว.../ต.ค./ป.69		สัปดาห์ที่ 3 ว.../ต.ค./ป.69		สัปดาห์ที่ 4 ว.../ต.ค./ป.69		สัปดาห์ที่ 5 ว...../ต...../ป.....	
		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร	
		ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic
ขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์	ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	/	/	/	/	/	/	/	/		
	บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	/	/	/	/	/	/	/	/		
	บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (F)	65	72	95	93	95	95	95	95		
	บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (F)	/	/	/	/	/	/	/	/		
	บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0	95	0	93	0	93	0	93		
	บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	/	/	/	/	/	/	/	/		
	ความสั่งสะเทือน	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สภาพเข็มคาร์บู	/	/	/	/	/	/	/	/		
	บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	/	/	/	/	/	/	/	/		
ขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า	การสั่นสะเทือนและเสียง	/	/	/	/	/	/	/	/		
	จาระบีและลูกปืน	/	/	/	/	/	/	/	/		
	บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	0	1500	0	1500	0	1500	0	1500		
	บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท) คู่เฟส RS	0	380	0	230	0	380	0	380		
	คู่เฟส ST	0	380	0	380	0	380	0	380		
	คู่เฟส TR	0	380	0	380	0	380	0	380		
	บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz.)	0	50 Hz	0	50 Hz	0	50 Hz	0	50 Hz		
	สถานภาพความถี่ไฟฟ้า	0	/	0	/	0	/	0	/		
ตู้ควบคุมชุดสำรองไฟ	สภาพแบตเตอรี่	/	/	/	/	/	/	/	/		
	น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/	/	/	/	/	/	/		
	ขั้วสายแบตเตอรี่	/	/	/	/	/	/	/	/		
	บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	26.7	28	26	28	28	28	28	28		
	บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.5	0	0.5	0	0.5	0	0.5	0		
	จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)										
	ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)										

ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร
เวลา	
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง
ทบทวนโดย	ผู้จัดการอาคาร

[redacted]

หมายเหตุ

MPS-ENG-018

MAJOR PROPERTY SERVICE

อาคาร SCR

Jockey Pump Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบปั๊มรักษาแรงดันน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์ เดือน มิถุนายน 2569

รายละเอียด		สัปดาห์ที่ 1 ว.2/ต.ค./ป.69		สัปดาห์ที่ 2 ว.12/ต.ค./ป.69		สัปดาห์ที่ 3 ว.19/ต.ค./ป.69		สัปดาห์ที่ 4 ว.26/ต.ค./ป.69		สัปดาห์ที่ 5 ว...../ต...../ป.....	
		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร	
		ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic
การสั่นสะเทือนและเสียง	มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/		
	เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/		
ความร้อนขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/		
	เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/		
การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/		
	เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/		
จาระบีและลูกปืน	มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/		
	เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/		
รอยรั่วและซึม	มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/		
	เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/		
จานหล่อเพลา		/	/	/	/	/	/	/	/		
บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) ค่ามาตรฐาน ..... (PSI)		0	0	0	0	0	0	0	0		
บันทึกแรงดันทางออก (PSI) ค่ามาตรฐาน ..... (PSI)											
บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	คู่สาย Phase-N (220 Volts)	—	220	—	220	—	220	—	220		
	คู่เฟส RS (380 Volts)	—	380	—	380	—	380	—	380		
	คู่เฟส ST (380 Volts)	—	380	—	380	—	380	—	380		
	คู่เฟส TR (380 Volts)	—	380	—	380	—	380	—	380		
บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	เฟส R	—	4.1	—	4.1	—	4.2	—	4.1		
	เฟส S	—	4.1	—	4.1	—	4.1	—	4.1		
	เฟส T	—	4.1	—	4.1	—	4.2	—	4.1		

ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร
เวลา	
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง
ทบทวนโดย	ผู้จัดการอาคาร

[redacted]

หมายเหตุ

MPS-ENG-022

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสุขาภิบาล (Pumping Equipment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT — เดือน มิถุนายน 2569

เครื่องจักร/Machine: TRANFER PUMP NO.1	อายุการใช้งาน/Age	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.1
ระบบเครื่องจักร/PM Cold: TP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่/เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***			
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***			
ทดสอบคัปปลิ้งไฟ	***	***	***	***			
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***			
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หากรอยรั่ว)	***	***	***	***			
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***			
สกรูยึดตั้งหมุดปรับ (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)	***	***	***	***			
ซีลหล่อลื่น (หากรอยรั่ว)	***	***	***	***			
เกจวัดความดัน	***	***	***	***			
จานระบายปั๊มมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***			
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***			
การทำงานของชุด FLOW SWITCH	***	***	***	***			
น็อตระแนงมอเตอร์(R......./S...../T.....)	***	***	***	***			
ชุดกรองมิติคแนวท่อ	***	***	***	***			
ระบบไฮดรากายภายในท่อ		***	***	***			
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจสอบสภาพท่อน้ำเข้าถัง	***	***	***	***			
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK/ ตรวจเช็คแรงดันในถังลม	***	***	***	***			
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจหารอยรั่วของถังลม	***	***	***	***			
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	***	***	***	***			
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (ค่ามาตรฐาน เข้า ..... PSI / ออก ..... PSI)	***	***	***	***			
มอเตอร์ ปั๊ม หน้าน้ำ	***	***	***	***			
ปริมาณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***			
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***			
หน้าคอนแทคของตัว STARTER	***	***	***	***			
ไส้กรองพยาบ (STRAINER)		***	***	***			
ทางปั๊มมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และใบตัวเดี่ยำเป็น				***			
น้ำมันเกลือตั้งรับเหลาจาระบี				***			

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the
.....	.....

[redacted]

MPS-ENG-022

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสุขาภิบาล (Pumping Equipment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT — เดือน มิถุนายน 2569

เครื่องจักร/Machine: TRANFER PUMP NO.2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL 1
ระบบเครื่องจักร/PM Cold: TP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่/เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***			
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***			
ทดสอบคัปปลิ้งไฟ	***	***	***	***			
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***			
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หากรอรั่ว)	***	***	***	***			
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***			
สกรูยึดตั้งหมุดปรับ (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)	***	***	***	***			
ซีลหล่อลื่น (หากรอรั่ว)	***	***	***	***			
เกจวัดความดัน	***	***	***	***			
จานระบายปั๊มมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***			
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***			
การทำงานของชุด FLOW SWITCH	***	***	***	***			
น็อตระแนงมอเตอร์(R......./S...../T.....)	***	***	***	***			
ชุดกรองมิติคแนวท่อ	***	***	***	***			
ระบบไฮดรากายภายในท่อ		***	***	***			
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจสอบสภาพท่อน้ำเข้าถัง	***	***	***	***			
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK/ ตรวจเช็คแรงดันในถังลม	***	***	***	***			
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจหารอยรั่วของถังลม	***	***	***	***			
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	***	***	***	***			
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (ค่ามาตรฐาน เข้า ..... PSI / ออก ..... PSI)	***	***	***	***			
มอเตอร์ ปั๊ม หน้าน้ำ	***	***	***	***			
ปริมาณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***			
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***			
หน้าคอนแทคของตัว STARTER	***	***	***	***			
ไส้กรองพยาบ (STRAINER)		***	***	***			
ทางปั๊มมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และใบตัวเดี่ยำเป็น				***			
น้ำมันเกลือตั้งรับเหลาจาระบี				***			

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the
.....	.....

MPS-ENG-022

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสุขาภิบาล (Pumping Equipment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT — เดือน มิถุนายน 2569

เครื่องจักร/Machine: BOOSTER PUMP NO.1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.29
ระบบเครื่องจักร/PM Cold: BP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่/เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***			
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***			
ทดสอบคัปปลิ้งไฟ	***	***	***	***			
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***			
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หากรอรั่ว)	***	***	***	***			
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***			
สกรูยึดตั้งหมุดปรับ (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)	***	***	***	***			
ซีลหล่อลื่น (หากรอรั่ว)	***	***	***	***			
เกจวัดความดัน	***	***	***	***			
จานระบายปั๊มมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***			
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***			
การทำงานของชุด FLOW SWITCH	***	***	***	***			
น็อตระแนงมอเตอร์(R......./S...../T.....)	***	***	***	***			
ชุดกรองมิติคแนวท่อ	***	***	***	***			
ระบบไฮดรากายภายในท่อ		***	***	***			
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจสอบสภาพท่อน้ำเข้าถัง	***	***	***	***			
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK/ ตรวจเช็คแรงดันในถังลม	***	***	***	***			
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจหารอยรั่วของถังลม	***	***	***	***			
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	***	***	***	***			
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (ค่ามาตรฐาน เข้า ..... PSI / ออก ..... PSI)	***	***	***	***			
มอเตอร์ ปั๊ม หน้าน้ำ	***	***	***	***			
ปริมาณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***			
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***			
หน้าคอนแทคของตัว STARTER	***	***	***	***			
ไส้กรองพยาบ (STRAINER)		***	***	***			
ทางปั๊มมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และใบตัวเดี่ยำเป็น				***			
น้ำมันเกลือตั้งรับเหลาจาระบี				***			

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the
.....	.....

MPS-ENG-022

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสุขาภิบาล (Pumping Equipment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT — เดือน มิถุนายน 2569

เครื่องจักร/Machine: BOOSTER PUMP NO.2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.29
ระบบเครื่องจักร/PM Cold: BP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่/เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***			
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***			
ทดสอบคัปปลิ้งไฟ	***	***	***	***			
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***			
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หากรอรั่ว)	***	***	***	***			
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***			
สกรูยึดตั้งหมุดปรับ (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)	***	***	***	***			
ซีลหล่อลื่น (หากรอรั่ว)	***	***	***	***			
เกจวัดความดัน	***	***	***	***			
จานระบายปั๊มมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***			
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***			
การทำงานของชุด FLOW SWITCH	***	***	***	***			
น็อตระแนงมอเตอร์(R......./S...../T.....)	***	***	***	***			
ชุดกรองมิติคแนวท่อ	***	***	***	***			
ระบบไฮดรากายภายในท่อ		***	***	***			
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจสอบสภาพท่อน้ำเข้าถัง	***	***	***	***			
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK/ ตรวจเช็คแรงดันในถังลม	***	***	***	***			
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจหารอยรั่วของถังลม	***	***	***	***			
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	***	***	***	***			
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (ค่ามาตรฐาน เข้า ..... PSI / ออก ..... PSI)	***	***	***	***			
มอเตอร์ ปั๊ม หน้าน้ำ	***	***	***	***			
ปริมาณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***			
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***			
หน้าคอนแทคของตัว STARTER	***	***	***	***			
ไส้กรองพยาบ (STRAINER)		***	***	***			
ทางปั๊มมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และใบตัวเดี่ยำเป็น				***			
น้ำมันเกลือตั้งรับเหลาจาระบี				***			

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the
.....	.....

[redacted]

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน มิถุนายน 2569

เครื่องจักร/Machine: EFFERENT PUMP NO.1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.B	
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: EFP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M		เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่/เวลา/Date Time:		Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการขยายปีนขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เคียง	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดคู่	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดหับน้ำมัด		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของวัทซ์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของเปล			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem

รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน มิถุนายน 2569

เครื่องจักร/Machine: EFFERENT PUMP NO.1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.B	
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: EFP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M		เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่/เวลา/Date Time:		Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการขยายปีนขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เคียง	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดคู่	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดหับน้ำมัด		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของวัทซ์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของเปล			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem

รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน มิถุนายน 2569

เครื่องจักร/Machine: AERATOR PUMP NO.1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.1	
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: AP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M		เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่/เวลา/Date Time:		Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการขยายปีนขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เคียง	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดคู่	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดหับน้ำมัด		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของวัทซ์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของเปล			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem

รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน มิถุนายน 2569

เครื่องจักร/Machine: AERATOR PUMP NO.2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.1	
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: AP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M		เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่/เวลา/Date Time:		Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการขยายปีนขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เคียง	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดคู่	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดหับน้ำมัด		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของวัทซ์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของเปล			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem

รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน มิถุนายน 2569

เครื่องจักร/Machine: SUBMERSIBLE PUMP NO.1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.1
ระยะเครื่องจักร/PM Cold: SUP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้ดำเนินงาน/Assigned By:	วันที่/เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	ผลการปฏิบัติที่ใช้ไม่ได้/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดดูดลอย	...	...	...	...			
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของสาย	...	...	...	...			
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	...	...	...	...			
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			...	...			
5.ตรวจสอบการเกิดฝนเรียงของท่อ	...	...	...	...			
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เคียง	...	...	...	...			
7.ทาสีป้องกันสนิมเล็กน้อยทำจำเป็น				...			
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R.....,/S.....,/T.....)	...	...	...	...			
9.ตรวจเช็คค่าความสะอาดตู้	...	...	...	...			
10. ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	...	...	...	...			
11.ตรวจเช็คและทำการกระดับน็อต			...	...			
12.ตรวจเช็คออยไฟฟ้าอุณหภูมิต่างๆ	...	...	...	...			
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	...	...	...	...			
14.ตรวจเช็คสภาพของชุดต่อสายไฟต่างๆ	...	...	...	...			
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ				...			
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	...	...	...	...			
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	...	...	...	...			
18.ตรวจสอบความกระด้างทะ	...	...	...	...			

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

[redacted]

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน มิถุนายน 2569

เครื่องจักร/Machine: SUBMERSIBLE PUMP NO.2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.1
ระยะเครื่องจักร/PM Cold: SUP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้ดำเนินงาน/Assigned By:	วันที่/เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	ผลการปฏิบัติที่ใช้ไม่ได้/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดดูดลอย	...	...	...	...			
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของสาย	...	...	...	...			
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	...	...	...	...			
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			...	...			
5.ตรวจสอบการเกิดฝนเรียงของท่อ	...	...	...	...			
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เคียง	...	...	...	...			
7.ทาสีป้องกันสนิมเล็กน้อยทำจำเป็น				...			
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R.....,/S.....,/T.....)	...	...	...	...			
9.ตรวจเช็คค่าความสะอาดตู้	...	...	...	...			
10. ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	...	...	...	...			
11.ตรวจเช็คและทำการกระดับน็อต			...	...			
12.ตรวจเช็คออยไฟฟ้าอุณหภูมิต่างๆ	...	...	...	...			
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	...	...	...	...			
14.ตรวจเช็คสภาพของชุดต่อสายไฟต่างๆ	...	...	...	...			
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ				...			
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	...	...	...	...			
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	...	...	...	...			
18.ตรวจสอบความกระด้างทะ	...	...	...	...			

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน มิถุนายน 2569

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO.1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.B
ระยะเครื่องจักร/PM Cold: DP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้ดำเนินงาน/Assigned By:	วันที่/เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	ผลการปฏิบัติที่ใช้ไม่ได้/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดดูดลอย	...	...	...	...			
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของสาย	...	...	...	...			
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	...	...	...	...			
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			...	...			
5.ตรวจสอบการเกิดฝนเรียงของท่อ	...	...	...	...			
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เคียง	...	...	...	...			
7.ทาสีป้องกันสนิมเล็กน้อยทำจำเป็น				...			
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R.....,/S.....,/T.....)	...	...	...	...			
9.ตรวจเช็คค่าความสะอาดตู้	...	...	...	...			
10. ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	...	...	...	...			
11.ตรวจเช็คและทำการกระดับน็อต			...	...			
12.ตรวจเช็คออยไฟฟ้าอุณหภูมิต่างๆ	...	...	...	...			
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	...	...	...	...			
14.ตรวจเช็คสภาพของชุดต่อสายไฟต่างๆ	...	...	...	...			
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ				...			
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	...	...	...	...			
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	...	...	...	...			
18.ตรวจสอบความกระด้างทะ	...	...	...	...			

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

[redacted]

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน มิถุนายน 2569

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO.2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.B
ระยะเครื่องจักร/PM Cold: DP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้ดำเนินงาน/Assigned By:	วันที่/เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	ผลการปฏิบัติที่ใช้ไม่ได้/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดดูดลอย	...	...	...	...			
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของสาย	...	...	...	...			
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	...	...	...	...			
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			...	...			
5.ตรวจสอบการเกิดฝนเรียงของท่อ	...	...	...	...			
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เคียง	...	...	...	...			
7.ทาสีป้องกันสนิมเล็กน้อยทำจำเป็น				...			
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R.....,/S.....,/T.....)	...	...	...	...			
9.ตรวจเช็คค่าความสะอาดตู้	...	...	...	...			
10. ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	...	...	...	...			
11.ตรวจเช็คและทำการกระดับน็อต			...	...			
12.ตรวจเช็คออยไฟฟ้าอุณหภูมิต่างๆ	...	...	...	...			
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	...	...	...	...			
14.ตรวจเช็คสภาพของชุดต่อสายไฟต่างๆ	...	...	...	...			
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ				...			
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	...	...	...	...			
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	...	...	...	...			
18.ตรวจสอบความกระด้างทะ	...	...	...	...			

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT ประจำเดือน มิถุนายน 2569

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO.3	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: DP-3-4	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่/เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	การแก้ไขที่ใช้ไม่ได้/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	•••	•••	•••	•••			
2.ตรวจสอบโหลดความสิ้นเปลืองของมอเตอร์	•••	•••	•••	•••			
3.ตรวจสอบและการของสายไฟ	•••	•••	•••	•••			
4.ทำการขอถอนใบขึ้นมาทำการตรวจสอบ			•••	•••			
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	•••	•••	•••	•••			
6.ตรวจสอบและการหล่อลื่นปั๊ม	•••	•••	•••	•••			
7.ทาสีป้องกันสนิมเก็บการทำงานเป็น				•••			
8.ตรวจสอบค่าการวัดไฟฟ้าของระบบการทำงานและปั๊มที่ค่าต่ำ(R.....S.....T.....)	•••	•••	•••	•••			
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	•••	•••	•••	•••			
10.ตรวจเช็คและการของชุดคุมการมีความคุมระบบ	•••	•••	•••	•••			
11.ตรวจเช็คและทำการการตรวจสิ้นน้ำมัน		•••	•••	•••			
12.ตรวจเช็คของอะไหล่ปัญญาณต่างๆ	•••	•••	•••	•••			
13.ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปั๊มและต่างๆ	•••	•••	•••	•••			
14.ตรวจเช็คและการของชุดต่อสายไฟต่างๆ	•••	•••	•••	•••			
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			•••	•••			
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	•••	•••	•••	•••			
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt ubc AMP อิเลคซ์	•••	•••	•••	•••			
18.ตรวจสอบและการสังกระ	•••	•••	•••	•••			

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT ประจำเดือน มิถุนายน 2569

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO.4	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: DP-4	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่/เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	การแก้ไขที่ใช้ไม่ได้/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	•••	•••	•••	•••			
2.ตรวจสอบโหลดความสิ้นเปลืองของมอเตอร์	•••	•••	•••	•••			
3.ตรวจสอบและการของสายไฟ	•••	•••	•••	•••			
4.ทำการขอถอนใบขึ้นมาทำการตรวจสอบ			•••	•••			
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	•••	•••	•••	•••			
6.ตรวจสอบและการหล่อลื่นปั๊ม	•••	•••	•••	•••			
7.ทาสีป้องกันสนิมเก็บการทำงานเป็น				•••			
8.ตรวจสอบค่าการวัดไฟฟ้าของระบบการทำงานและปั๊มที่ค่าต่ำ(R.....S.....T.....)	•••	•••	•••	•••			
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	•••	•••	•••	•••			
10.ตรวจเช็คและการของชุดคุมการมีความคุมระบบ	•••	•••	•••	•••			
11.ตรวจเช็คและทำการการตรวจสิ้นน้ำมัน		•••	•••	•••			
12.ตรวจเช็คของอะไหล่ปัญญาณต่างๆ	•••	•••	•••	•••			
13.ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปั๊มและต่างๆ	•••	•••	•••	•••			
14.ตรวจเช็คและการของชุดต่อสายไฟต่างๆ	•••	•••	•••	•••			
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			•••	•••			
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	•••	•••	•••	•••			
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt ubc AMP อิเลคซ์	•••	•••	•••	•••			
18.ตรวจสอบและการสังกระ	•••	•••	•••	•••			

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT ประจำเดือน มิถุนายน 2569

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO.5	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: DP-5-6	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่/เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	การแก้ไขที่ใช้ไม่ได้/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	•••	•••	•••	•••			
2.ตรวจสอบโหลดความสิ้นเปลืองของมอเตอร์	•••	•••	•••	•••			
3.ตรวจสอบและการของสายไฟ	•••	•••	•••	•••			
4.ทำการขอถอนใบขึ้นมาทำการตรวจสอบ			•••	•••			
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	•••	•••	•••	•••			
6.ตรวจสอบและการหล่อลื่นปั๊ม	•••	•••	•••	•••			
7.ทาสีป้องกันสนิมเก็บการทำงานเป็น				•••			
8.ตรวจสอบค่าการวัดไฟฟ้าของระบบการทำงานและปั๊มที่ค่าต่ำ(R.....S.....T.....)	•••	•••	•••	•••			
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	•••	•••	•••	•••			
10.ตรวจเช็คและการของชุดคุมการมีความคุมระบบ	•••	•••	•••	•••			
11.ตรวจเช็คและทำการการตรวจสิ้นน้ำมัน		•••	•••	•••			
12.ตรวจเช็คของอะไหล่ปัญญาณต่างๆ	•••	•••	•••	•••			
13.ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปั๊มและต่างๆ	•••	•••	•••	•••			
14.ตรวจเช็คและการของชุดต่อสายไฟต่างๆ	•••	•••	•••	•••			
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			•••	•••			
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	•••	•••	•••	•••			
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt ubc AMP อิเลคซ์	•••	•••	•••	•••			
18.ตรวจสอบและการสังกระ	•••	•••	•••	•••			

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT ประจำเดือน มิถุนายน 2569

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO.6	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: SP-6	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่/เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	การแก้ไขที่ใช้ไม่ได้/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	•••	•••	•••	•••			
2.ตรวจสอบโหลดความสิ้นเปลืองของมอเตอร์	•••	•••	•••	•••			
3.ตรวจสอบและการของสายไฟ	•••	•••	•••	•••			
4.ทำการขอถอนใบขึ้นมาทำการตรวจสอบ			•••	•••			
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	•••	•••	•••	•••			
6.ตรวจสอบและการหล่อลื่นปั๊ม	•••	•••	•••	•••			
7.ทาสีป้องกันสนิมเก็บการทำงานเป็น				•••			
8.ตรวจสอบค่าการวัดไฟฟ้าของระบบการทำงานและปั๊มที่ค่าต่ำ(R.....S.....T.....)	•••	•••	•••	•••			
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	•••	•••	•••	•••			
10.ตรวจเช็คและการของชุดคุมการมีความคุมระบบ	•••	•••	•••	•••			
11.ตรวจเช็คและทำการการตรวจสิ้นน้ำมัน		•••	•••	•••			
12.ตรวจเช็คของอะไหล่ปัญญาณต่างๆ	•••	•••	•••	•••			
13.ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปั๊มและต่างๆ	•••	•••	•••	•••			
14.ตรวจเช็คและการของชุดต่อสายไฟต่างๆ	•••	•••	•••	•••			
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			•••	•••			
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	•••	•••	•••	•••			
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt ubc AMP อิเลคซ์	•••	•••	•••	•••			
18.ตรวจสอบและการสังกระ	•••	•••	•••	•••			

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

MPS-ENG-032

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มสระว่ายน้ำ(Swimming Pool Pump)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT

เดือน มิถุนายน 2569

เครื่องจักร/Machine: SWIMMING POOL PUMP NO.1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.9
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold:SPP-1	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่/เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***			
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***			
พอยตสัญญาณไฟ	***	***	***	***			
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***			
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (ทางของปั๊ม)	***	***	***	***			
น็อตยึดฐานมุดมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***			
เกจวัดความดัน	***	***	***	***			
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***			
การทำงานของชุด Timmer (ถ้ามี)	***	***	***	***			
วัดกระแสมอเตอร์ (R......./S......./T.....)	***	***	***	***			
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***			
ชุดกระบอกเซลล์ (ระบบเกลือ)	***	***	***	***			
ชุดถังกรอง (แบบถังกรอง.....แบบกรองทราย.....)	***	***	***	***			
ชุดมอเตอร์ดิ้มเคมี อัตโนมัติ	***	***	***	***			
ชุดหม้อแปลงไฟฟ้า	***	***	***	***			
เป็นไหร้น ลงสระว่ายน้ำ	***	***	***	***			
ระบบไล่อากาศในสระว่ายน้ำ	***	***	***	***			
พอยตไฟแสงสว่างภายในสระว่ายน้ำ	***	***	***	***			
ทำความสะอาด							
มอเตอร์ เป็น ท่อน้ำ	***	***	***	***			
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***			
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***			
เปลี่ยน							
ทรายสิมเตอร์, ตัวเครื่อง และไส้ส่วนที่จำเป็น				***			

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the
.....	.....
.....	.....

[redacted]

MPS-ENG-032

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มสระว่ายน้ำ(Swimming Pool Pump)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT

เดือน มิถุนายน 2569

เครื่องจักร/Machine: SWIMMING POOL PUMP NO.2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.9
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold:SPP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By	วันที่/เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***			
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***			
พอยตสัญญาณไฟ	***	***	***	***			
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***			
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (ทางของปั๊ม)	***	***	***	***			
น็อตยึดฐานมุดมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***			
เกจวัดความดัน	***	***	***	***			
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***			
การทำงานของชุด Timmer (ถ้ามี)	***	***	***	***			
วัดกระแสมอเตอร์ (R......./S......./T.....)	***	***	***	***			
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***			
ชุดกระบอกเซลล์ (ระบบเกลือ)	***	***	***	***			
ชุดถังกรอง (แบบถังกรอง..... แบบกรองทราย.....)	***	***	***	***			
ชุดมอเตอร์ดิ้มเคมี อัตโนมัติ	***	***	***	***			
ชุดหม้อแปลงไฟฟ้า	***	***	***	***			
เป็นไหร้น ลงสระว่ายน้ำ	***	***	***	***			
ระบบไล่อากาศในสระว่ายน้ำ	***	***	***	***			
พอยตไฟแสงสว่างภายในสระว่ายน้ำ	***	***	***	***			
ทำความสะอาด							
มอเตอร์ เป็น ท่อน้ำ	***	***	***	***			
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***			
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***			
เปลี่ยน							
ทรายสิมเตอร์, ตัวเครื่อง และไส้ส่วนที่จำเป็น				***			

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

ภาคผนวก ค-2

เอกสาร ทส.1 และ ทส.2

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ .....48..... หมู่ที่ ..... ซอย ...สุขุมวิท11...
ถนน .....สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล .....คลองเตยเหนือ..... เขต/อำเภอ....วัฒนา.....จังหวัด
.....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์ ..... 022526767..... โทรสาร..... 022522727..... มี .....นิติ
บุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท.....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท .....อาคารชุด.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ
.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้น้ำที่ใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียครั้งต่อไปกำจัด (ตัน ม.ว.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ
			ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/1/2569	-	39	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
2/1/2568	-	30	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
3/2569	-	30	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
4/1/2569	-	40	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
5/1/2569	-	30	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
6/1/2568	-	39	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
7/1/2568	-	30	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
8/1/2569	-	40	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
9/1/2569	-	30	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
10/1/2569	-	41	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
11/1/2569	-	68	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
12/1/2569	-	44	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
13/1/2569	-	39	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				

สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้น้ำที่ใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียครั้งต่อไปกำจัด (ตัน ม.ว.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ
			ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/1/2569	-	39	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
26/1/2569	-	33	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
27/1/2569	-	39	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
28/1/2569	-	40	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
29/1/2569	-	29	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
30/1/2569	-	31	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
31/1/2569	-	73	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้รีสอร์ท

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 48 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 11

ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองเตยเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 022526767 โทรสาร : 022522727

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 171

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายไพชูรย์ จุนปิยะกุล เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) — 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,210.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 968.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ — ปริมาณ หน่วย

1. — 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัดและรายการสรุปผลเป็นรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามความข้างต้นถูกต้องทุกประการ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ .....48..... หมู่ที่ ..... ซอย ...สุขุมวิท11... ถนน .....สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล .....คลองเตยเหนือ..... เขต/อำเภอ.....วัฒนา.....จังหวัด .....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์ ..... 022526767..... โทรสาร..... 022522727..... มี .....นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท.....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท .....อาคารชุด..... ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย .... หมดอายุ .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข		
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/2/2569	-	34	27	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
24/2/2569	-	51	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
25/2/2569	-	70	56	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
26/2/2569	-	79	63	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
27/2/2569	-	77	61	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
28/2/2569	-	74	59	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
	-			ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
	-			ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
				ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข		
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/2/2569	-	34	27	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
2/2/2569	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
32/2569	-	39	31	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
4/2/2569	-	39	31	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
5/2/2569	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
6/2/2569	-	39	31	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
7/2/2569	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
8/2/2569	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
9/2/2569	-	38	30	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
10/2/2569	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
11/2/2569	-	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
12/2/2569	-	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข		
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/2/2569	-	34	27	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
13/2/2569	-	38	30	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
14/2/2569	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
15/2/2569	-	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
16/2/2569	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
17/2/2569	-	36	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
18/2/2569	-	33	26	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
19/2/2569	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
20/2/2569	-	49	39	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
21/2/2569	-	43	34	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
22/2/2569	-	50	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
23/2/2569	-	62	49	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : บิดิบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้รีสอร์ท

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 48 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 11

ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 022526767 โทรสาร : 022522727

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 171

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายไพฑูรย์ จุนปิยะกุล เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม) 1,187.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 949.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ — ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

หมายเหตุ ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ .....48..... หมู่ที่ ..... ซอย ...สุขุมวิท11.. ถนน .....สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล .....คลองเตยเหนือ..... เขต/อำเภอ....วัฒนา.....จังหวัด .....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์ .... 022526767..... โทรสาร.... 022522727..... มี .....นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท.....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท .....อาคารชุด..... ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย .... หมดอายุ .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บรวบรวมเกี่ยวกับแหล่งกำเนิดมลพิษ																								ลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (มีหรือไม่มีก็ได้)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย																		ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ข้อมูลการปฏิบัติงานและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)													
1/3/2569	-	41	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ														
2/3/2569	-	41	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ														
3/3/2569	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ														
4/3/2569	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ														
5/3/2569	-	41	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ														
6/3/2569	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ														
7/3/2569	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ														
8/3/2569	-	41	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ														
9/3/2569	-	61	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ														
10/3/2569	-	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ														
11/3/2569	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ														
12/3/2569	-	41	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ														
13/3/2569	-	41	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ														

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือวัสดุที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (มิลลิกรัม/ลิตร)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ส่งไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ดีพอปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ดีพอปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ดีพอปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ดีพอปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ดีพอปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ดีพอปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ดีพอปกติ)		
1/3/2569	-	41	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
14/3/2569	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
15/3/2569	-	58	46	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
16/3/2569	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
17/3/2569	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
18/3/2569	-	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
19/3/2569	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
20/3/2569	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
21/3/2569	-	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
22/3/2569	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
23/3/2569	-	54	43	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
24/3/2569	-	41	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
25/3/2569	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
26/3/2569	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
27/3/2569	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
28/3/2569	-	42	33	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
29/3/2569	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
30/3/2569	-	41	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
31/3/2569		32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือวัสดุที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (มิลลิกรัม/ลิตร หรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ส่งไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ดีพอปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ดีพอปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ดีพอปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ดีพอปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ดีพอปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ดีพอปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ดีพอปกติ)		
1/3/2569	-	41	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
14/3/2569	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
15/3/2569	-	58	46	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
16/3/2569	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
17/3/2569	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
18/3/2569	-	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
19/3/2569	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
20/3/2569	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
21/3/2569	-	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
22/3/2569	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
23/3/2569	-	54	43	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
24/3/2569	-	41	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
25/3/2569	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
26/3/2569	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
27/3/2569	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
28/3/2569	-	42	33	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
29/3/2569	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
30/3/2569	-	41	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
31/3/2569		32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และสำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้รีสอร์ท

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 48 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 11

ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 022526767 โทรสาร : 022522727

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 171

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายไพฑูรย์ จุนปิยะกุล เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,158.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 926.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ .....48..... หมู่ที่ ..... ซอย ...สุขุมวิท11... ถนน .....สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล .....คลองเตยเหนือ..... เขต/อำเภอ.....วัฒนา.....จังหวัด .....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์ ..... 022526767..... โทรสาร..... 022522727..... มี .....นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท.....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษประกอบกิจการประเภท .....อาคารชุด ..... ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้น้ำของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตร/กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ตัน ว.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)		
1/4/2569	50	50	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
2/4/2569	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
3/4/2569	-	42	33	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
4/4/2569	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
5/4/2569	-	41	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
6/4/2569	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
7/4/2569	-	33	26	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
8/4/2569	-	39	31	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
9/4/2569	-	42	33	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
10/4/2569	-	67	53	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
11/4/2569	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
12/4/2569	-	41	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
13/4/2569	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
14/4/2569	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
15/4/2569	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
16/4/2569	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
17/4/2569	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
18/4/2569	-	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
19/4/2569	-	74	58	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
20/4/2569	-	62	53	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
21/4/2569	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
22/4/2569	-	63	34	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
23/4/2569	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
24/4/2569	-	41	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
25/4/2569	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			

| วัน เดือน ปี | สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับแหล่งกำเนิดมลพิษ | | |

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ .....48..... หมู่ที่ ..... ซอย ...สุขุมวิท11... ถนน .....สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล .....คลองเตยเหนือ..... เขต/อำเภอ....วัฒนา.....จังหวัด .....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์ ..... 022526767..... โทรสาร..... 022522727..... มี .....นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท.....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท .....อาคารชุด ..... ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้น้ำของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของเครื่องจักรเมตริก (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณสะสมส่วนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียครั้งก่อน (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ
					ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสับย่อยสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)		
1/5/2569	-	55	44	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
2/5/2568	-	84	67	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
3/5/2569	-	34	27	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
4/5/2569	-	37	29	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
5/5/2569	-	32	25	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
6/5/2568	-	40	32	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
7/5/2568	-	31	24	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
8/5/2569	-	31	24	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
9/5/2569	-	41	32	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
10/5/2569	-	20	16	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
11/5/2569	-	42	33	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
12/5/2569	-	38	30	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
13/5/2569	-	33	26	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			

สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้น้ำของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของเครื่องจักรเมตริก (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณสะสมส่วนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียครั้งก่อน (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ
					ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสับย่อยสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)		
1/5/2569	-	55	44	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
2/5/2568	-	84	67	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
3/5/2569	-	34	27	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
4/5/2569	-	37	29	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
5/5/2569	-	32	25	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
6/5/2568	-	40	32	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
7/5/2568	-	31	24	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
8/5/2569	-	31	24	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
9/5/2569	-	41	32	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
10/5/2569	-	20	16	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
11/5/2569	-	42	33	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
12/5/2569	-	38	30	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
13/5/2569	-	33	26	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			

สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้น้ำของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของเครื่องจักรเมตริก (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย (ชื่อ/ปริมาณ) (มิลลิกรัม กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณสะสมส่วนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียครั้งก่อน (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสับย่อยสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)		
1/5/2569	-	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
2/5/2568	-	84	67	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
3/5/2569	-	34	27	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
4/5/2569	-	37	29	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
5/5/2569	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
6/5/2568	-	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
7/5/2568	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
8/5/2569	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
9/5/2569	-	41	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
10/5/2569	-	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
11/5/2569	-	42	33	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
12/5/2569	-	38	30	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
13/5/2569	-	33	26	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้รีสอร์ท

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 48 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 11

ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองเตยเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 022526767 โทรสาร : 022522727

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 171

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายไพชูรย์ จุนปิยะกุล เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) — 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,245.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 996.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ — ปริมาณ หน่วย

1. — 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่สถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และรายการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามการข้างต้นถูกต้องทุกประการ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ .....48..... หมู่ที่ ..... ซอย ...สุขุมวิท11... ถนน .....สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล .....คลองเตยเหนือ..... เขต/อำเภอ.....วัฒนา.....จังหวัด .....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์ ..... 022526767..... โทรสาร..... 022522727..... มี .....นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท.....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท .....อาคารชุด..... ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย .... หมดอายุ .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/6/2569	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
26/6/2569	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
27/6/2569	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
28/6/2569	-	54	43	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
29/6/2569	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
30/6/2569	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
				ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/6/2569	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
2/6/2569	-	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
3/6/2569	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
4/6/2569	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
5/6/2569	-	42	33	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
6/6/2569	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
7/6/2569	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
8/6/2569	-	41	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
9/6/2569	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
10/6/2569	-	43	34	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
11/6/2569	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
12/6/2569	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
13/6/2569	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัดและทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/6/2569	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
14/6/2569	-	41	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
15/6/2569	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
16/6/2569	-	47	37	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
17/6/2569	-	42	33	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
18/6/2569	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
19/6/2569	-	38	30	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
20/6/2569	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
21/6/2569	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
22/6/2569	-	41	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
23/6/2569	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
24/6/2569	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					
25/6/2569	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ					

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้รีสอร์ท

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 48 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 11

ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 022526767 โทรสาร : 022522727

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 171

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายไพฑูรย์ จุนปิยะกุล เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,045.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 836.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

	ปริมาณ	หน่วย
1.	0.000	กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ค-3

เอกสารประชาสัมพันธ์

Sukhumvit City Resort Juristic Person
MJ MAJOR PROPERTY SERVICE

ขยะทั่วไป
GENERAL WASTE



เช่น พลาสติกใส่อาหาร ซองขนม หลอด กล่องอาหาร ทิชชู เป็นต้น
such as ,
candy packets, straws, food boxes, tissues,etc.

Sukhumvit City Resort Juristic Person
MJ MAJOR PROPERTY SERVICE

ขยะย่อยสลายได้
COMPOSTABLE WASTE



เช่น เศษอาหาร เศษผัก ผลไม้ ใบไม้ เป็นต้น
such as Food waste, vegetable waste,fruit, leaves, etc.

Sukhumvit City Resort Juristic Person
MJ MAJOR PROPERTY SERVICE

ขยะรีไซเคิล
RECYCLE WASTE



เช่นขวดพลาสติก ขวดแก้ว โลหะ กระดาษ กระป๋องอะลูมิเนียม กล่องเครื่องดื่มยูเอสที เป็นต้น
such as plastic bottles, glass bottles, metal Paper, aluminum cans UST beverage box, etc.

MJ MAJOR PROPERTY SERVICE Sukhumvit City Resort Juristic Person นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท
Sukhumvit City Resort Juristic Person

วิธีการใช้ห่วงชูชีพที่ถูกต้อง
How to use a lifebuoy correctly

หากเป็นห่วงชูชีพที่มีมาตรฐานก็มักจะมีเชือกผูกติดเอาไว้เพื่อให้ง่ายต่อการช่วยเหลือ เราควรจับเชือกให้มั่นและทำการโยนห่วงชูชีพไปยังบริเวณที่ผู้ประสบภัยอยู่ วิธีการใช้งานห่วงชูชีพที่ถูกต้องคือโยนห่วงให้ไกลกว่าจุดที่ต้องการอย่างระมัดระวังเพื่อป้องกันตัวห่วงกระแทกกับผู้ประสบภัยจนอาจทำให้บาดเจ็บหรือหมดสติได้ เมื่อถึงตำแหน่งที่ต้องการแล้วจึงค่อยๆ ดึงกลับมาบริเวณที่ผู้ประสบภัยอยู่ หลังจากเห็นว่าอีกฝั่งจับห่วงได้อย่างมั่นคงก็ค่อยๆ ทำการดึงกลับเข้าฝั่งอย่างช้าๆ และปลอดภัย.



If it's a standard lifebuoy, it usually has a rope attached to it to make it easier to help. We should hold the rope firmly and throw the lifebuoy to the area where the victim is. The correct way to use the lifebuoy is Carefully throw the noose further than the desired point to prevent the noose from striking the victim, causing injury or unconsciousness, once the desired position is reached, slowly pull it back to the area where the victim is, after seeing that the other side was firmly holding the hoop, he slowly Pull it slowly and safely back to shore.

นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้รีสอร์ท
48 ซ้อย สุขุมวิท 11 ถ.สุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขต วัฒนา
กรุงเทพมหานคร 10110โบรไทร 02-2522703-4-5ต่อ224
086 -300- 9858 Line id : @lut7957e
E - Mail: scr.mj2560@gmail.com

"ดูแลอาคาร ดูแลหมู่บ้าน ดูแลผู้อยู่อาศัย ด้วยใจบริการ"
MAJOR PROPERTY SERVICE

5 SMALL ACTS WITH BIG IMPACTS TO SAVE OUR EARTH



1 **Reduce Meat Consumption**



An infographic is a visual representation of information, data, or knowledge designed to present complex information quickly and clearly.

2 **Conserve Water**



An infographic is a visual representation of information, data, or knowledge designed to present complex information quickly and clearly.

3 **Cut Down on Single-Use Items**



An infographic is a visual representation of information, data, or knowledge designed to present complex information quickly and clearly.

3 **Save Energy**



An infographic is a visual representation of information, data, or knowledge designed to present complex information quickly and clearly.



3 **Plant Native Plants and Trees**

An infographic is a visual representation of information, data, or knowledge designed to present complex information quickly and clearly. It combines text, images, charts, and graphics to convey information in a visually engaging and easily understandable format.

ANNOUNCEMENT

วิธีใช้งานสระจากุชชี่แบบนับเวลาถอยหลัง

How to use Jacuzzi pool Timer

1.หมุนตัวบิดไปทางขวาตามเข็มนาฬิกา

Turn the twist to the right clockwise.

2. เลือกเวลาที่ต้องการใช้งาน(สูงสุด 30 นาที)

Select the time you want to use (maximum 30 minutes).

3. สระจากุชชี่จะทำงานอัตโนมัติ และจะหยุดการทำงานเมื่อครบเวลาตามกำหนด

The Jacuzzi pool will work automatically. and will stop working after the specified period has elapsed.

โปรดช่วยกันประหยัดพลังงาน
Please help save energy.





ANNOUNCEMENT

วิธีใช้เครื่องปรับอากาศ / How to use Air conditioner

1.นำคีย์การ์ดนี้เสียบเข้าที่เต้ารับคีย์การ์ด

Insert the key card.

2. เครื่องปรับอากาศจะทำงานโดยอัตโนมัติ

Air conditioner will automatically turn on.

3. โปรดนำคีย์การ์ดออกเมื่อเลิกใช้บริการห้องฟิตเนส

Please remove tee key card when leaving the fitness room to turn off the air conditioner.

โปรดช่วยกันประหยัดพลังงาน
Please help save energy.



MAJOR PROPERTY SERVICE Sukhumvit City Resort Juristic Person SCR02/2567

ANNOUNCEMENT

ขอความร่วมมือผู้ใช้บริการทุกท่าน

ปิดประตู – หน้าต่าง

ขณะเปิดแอร์ใช้บริการภายในห้องเด็กเล่นหรือห้องประชุม

Ask for cooperation from all service users

Close the door – the window

While using the air conditioner in the children's playroom or meeting room.

โปรดช่วยกันประหยัดพลังงาน
Please help save energy.

ขอบคุณสำหรับความร่วมมือ
Thank you for your cooperation

"ลด , นำมาใช้ซ้ำ & รีไซเคิล"

Sukhumvit City Resort Juristic Person

สำหรับทิ้งขวดพลาสติก ขวดแก้ว และกระป๋องอลูมิเนียม
และกล่องกระดาษ เท่านั้น

ก่อนที่จะทิ้งขยะข้างต้น ในถังขยะรีไซเคิล ขอรบกวนให้ท่านทำสิ่งต่อไปนี้

1. ถอดฝาที่ปิดขวดออกก่อนทิ้ง(ฝาปิดขวดที่ถอดออกทิ้งในถังขยะสีเขียว/สีเหลือง)
2. ล้างสิ่งตกค้างในภาชนะและทำความสะอาดภาชนะด้วยสบู่หรือน้ำเปล่าก่อนเพื่อเป็นการป้องกัน มด แมลงสาบไต่ตอม
3. โปรดผับกล่องกระดาษก่อนทิ้ง

กรุณาอย่าทิ้งสิ่งของอื่นใดลงในถังขยะรีไซเคิลนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น เฉพาะขวดพลาสติกขวดแก้วและขวดอลูมิเนียม เท่านั้น
เริ่มที่ ชั้น 10 และ ชั้น 14 ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือ



REDUCE, REUSE & RECYCLE

DISPOSE ONLY PLASTIC BOTTLES, GLASS BOTTLES & GLASS JARS & ALUMINIUM CANS AND PAPER BOXES ONLY.

Before throwing away the above trash in the recycling bin Please do the following.



1. Remove the cover/caps of bottles and jars (covers and caps should be disposed of in the green/yellow garbage bins
2. Empty the contents of your containers, and clean the containerswith soap and water so as not to leave any traces of the contents for insects to feed on.
3. Please dispose of paper boxes before discarding.



Please do not dispose of any other items in the RECYCLING BIN, other than waht is specified above, PLASTIC BOTTLES & GLASS BOTTLES GLASS JARS & ALUMINUM CANS.

Starting on the 10th and 14th floors.
Thank you for your kind cooperation.

MJ MAJOR PROPERTY SERVICE

ภาคผนวก ค-4

ระเบียบการพักอาศัย และข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท

ว่าด้วยเรื่อง การอยู่อาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ห้องชุดและทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 1. ระเบียบว่าด้วยเรื่อง การใช้ประโยชน์ในห้องชุด ทรัพย์ส่วนกลาง และการอยู่อาศัยร่วมกันในอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าของห้อง (เจ้าของห้องชุด) และผู้พักอาศัยในอาคารชุด ได้เกิดความรู้ความเข้าใจในสิทธิ หน้าที่ ในการอยู่อาศัยซึ่งปฏิบัติร่วมกันในอาคารชุดซึ่งเป็นอาคารพักอาศัยรวม และเป็นระเบียบปฏิบัติที่เจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยในอาคารชุดทุกท่านต้องถือปฏิบัติร่วมกันทั้งนี้เพื่อยังให้เกิดความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยร่วมกันในอาคารชุด

ข้อ 2. ในระเบียบนี้

"ผู้อยู่อาศัย" หมายถึง เจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทน หรือผู้พักอาศัยในห้องชุดโดยใช้สิทธิของเจ้าของร่วม

"บุคคลภายนอก" หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัย

"นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท

"ฝ่ายจัดการ" หมายถึง ฝ่ายจัดการนิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท หรือ พนักงาน เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นตัวแทนได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งในนามของฝ่ายจัดการ อันได้แก่ ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ พนักงานหรือ เจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอาคารชุด

"พื้นที่ส่วนกลาง" หมายถึง พื้นที่ของอาคารชุดที่มิได้ใช้เพื่อห้องชุด และที่ดินหรือพื้นที่ซึ่งมิได้มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

ข้อ 3. ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดให้ผู้อื่นพรอบครองห้องชุดแทน หรือมีผู้อยู่อาศัยร่วม (บริวาร) ภายในห้องชุดเจ้าของห้องชุดต้องส่งมอบเอกสารการยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อขอทำเข้ามุดทะเบียนผู้พักอาศัย โดยมีรายการของเอกสารดังต่อไปนี้

3.1 สถาสารยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุด (แบบฟอร์มขอได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด)

3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้พักอาศัย และบริวารทุกคน

3.3 ในกรณีที่มีผู้พักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

3.4 สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทางหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงระบุตัวตน

นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าบุคคลที่ไม่มีเอกสารทางทะเบียนข้างต้น และ/หรือไม่มีชื่อในทะเบียนผู้พักอาศัยเป็นบุคคลภายนอกและไม่อนุญาตให้ใช้ทรัพย์ส่วนกลางใดๆภายในอาคารชุดทุกกรณี ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยภายในอาคารชุด

กรณีไม่ส่งเอกสารการยินยอมให้พักอาศัยในห้องชุดตามรายการเอกสารข้างต้น และเกิดอาชญากรรม หรือ เกิดการจับกุมตัวผู้กระทำความผิดขึ้นภายในอาคารชุด โดยบุคคลที่ไม่มีชื่อในทะเบียนผู้พักอาศัยเป็นผู้กระทำความผิด และปรากฏหลักฐานว่าบุคคลดังกล่าวได้พักอาศัยอยู่ภายในห้องชุดใด นิติบุคคลอาคารชุดจะทำการฟ้องร้องปรับกับเจ้าของห้องชุด ในอัตรา 5,000 บาท ต่อครั้งตามพฤติการณ์ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ การวินิจฉัยในการพิจารณาปรับถือเป็นดุลพินิจของนิติบุคคลอาคารชุด โดยเด็ดขาด

ข้อ 4. ภายในห้องบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด ผู้อยู่อาศัยต้องดูแลรักษาห้องชุดของตนให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยมีความปลอดภัย และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดอันตราย หรือ สร้างความเดือดร้อนรบกวน สังสรรค์ หรือพฤติกรรมอื่นใดอันกระทบต่อการอยู่ร่วมกันอันปกติสุข ต่อผู้พักอาศัยในห้องชุดอื่น เช่น การส่งเสียงดัง การประกอบอาหารมีกลิ่นฉุน การจัดงานเลี้ยง การสูบบุหรี่ภายในห้องชุดอันรบกวนห้องชุดข้างเคียง เป็นต้น

ข้อ 5. ห้ามผู้ใดสูบบุหรี่ หรือสิ่งอื่นใดอันจะก่อให้เกิดหวันหรือประกายไฟในบริเวณระเบียงห้องชุด และพื้นที่ส่วนกลางวันแต่สถานที่ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดได้จัดไว้ให้เป็นสถานที่สูบบุหรี่เป็นการเฉพาะ เพื่อความปลอดภัย ป้องกันเกคุมลิงไหม้ และหวันบุหรี่ไปรบกวนผู้อื่นหรือห้องชุดอื่น

ข้อ 6. ห้ามผู้พักอาศัยทำการก่อสร้าง / ดัดแปลง / แก้ไข/ ต่อเติมห้องชุดซึ่งเป็นทรัพย์ส่วนบุคคลของคนดังต่อไปนี้

6.1 ห้ามเจาะ สกัด หรือดัดแปลงแก้ไขพื้น ห้องชุด เพดาน ห้องชุด ตลอดจนผนังของห้องชุดด้านที่ใช้ร่วมกับ

เจ้าของร่วมอื่น เพื่อความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคาร และป้องกันความเสียหายในงานระบบสุขาภิบาลของอาคารชุดห้ามติดตั้งประดูเหล็กดัดที่ติดกับทางหนีร่วมและ / หรือห้ามติดตั้งมุ้งลวด กันสาด เว้าในหรือวัสดุอื่นใดบริเวณหน้าต่างและระเบียงด้านนอกอาคาร วันแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุด

6.2 ห้ามเปลี่ยนแปลงสี แบบ และรูปแบบทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมบริเวณผนังด้านนอกห้องชุด

ทุกด้านและให้รวมถึงราวระเบียงเพื่อความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมของอาคารชุดและห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่งและทิศทางการปิด – ปิดของประตูที่ติดกับทางหนีร่วมและหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด

ข้อ 7. เจ้าของร่วมมีความประสงค์จะขอแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด และการปรับ ระบบสาธารณูปโภคภายในห้องชุดให้ขึ้นอยู่ในอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดตามระเบียบ ว่าด้วยเรื่อง การเข้าทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในอาคารชุด

ข้อ 8. การขนย้ายทรัพย์สิน เข้า – ออก ห้องชุด เจ้าของห้องชุดต้องกรอกแบบฟอร์มการนำทรัพย์สิน เข้า – ออกห้องชุด ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ภายในวันและเวลาการทำการ และ นำแบบฟอร์มดังกล่าวยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนขนย้ายทรัพย์สิน เข้า – ออก ทุกครั้ง โดยอนุญาตให้ขนย้ายระหว่างเวลา 09.00 – 19.00น. เพื่อความปลอดภัยและไม่รบกวนการอยู่อาศัยของห้องชุดอื่น ทั้งนี้การขนย้ายทรัพย์สินเข้า-ออกนั้น เจ้าของห้องชุดต้องกระทำด้วย

ความระมัดระวังและเหลือบ่ายโดยไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของเจ้าของห้องชุดอื่นหรือทรัพย์ส่วนกลางใดๆ หากเกิดความเสียหายเจ้าของห้องชุดหรือบริวารที่ทำการขนย้ายต้องรับผิดชอบความเสียหายดังกล่าวเต็มจำนวน

ข้อ 9. ห้ามวางของกีดขวางหรือวัสดุอื่นใดในบริเวณทางเดินส่วนกลางและพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต ห้ามติดป้าย แผ่นภาพโฆษณา สัญลักษณ์ ใดๆ บริเวณผนังหรือ ระเบียงทั้งภายในและภายนอกห้องชุด ยังระเบียงที่สังเกตเห็นของบุคคลทั่วไป ทั้งนี้ให้รวมถึงประตูหน้าห้องชุดที่ติดกับทางเดินส่วนกลางด้วย

ข้อ 10. ห้ามดำเนินการอื่นๆต่อไปนี้โดยเด็ดขาด

10.1 ห้ามเลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุด

10.2 ห้ามใช้เตาหรือเตาถ่านในการประกอบอาหารและเครื่องดื่ม

10.3 ห้ามตากผ้าหรือแขวนเสื้อผ้า หรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ บริเวณขอบระเบียงกันตก

ข้อ 11. ห้ามผู้ใดเข้าไปในสถานที่ต่อไปนี้โดยไม่ได้รับอนุญาต

11.1 ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (GENERATOR ROOM)

11.2 ห้องควบคุมไฟฟ้า (MDB ROOM)

11.3 ห้องปั๊มน้ำ (Fire Pump Room)

11.4 ห้องเครื่องลิฟต์

11.5 ดาดฟ้า และพื้นที่ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าของอาคารชุด

ข้อ 12. ผู้อยู่อาศัยต้องให้ความร่วมมือและยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการ เข้าไปห้องชุดเพื่อตรวจสอบและ / ซ่อมแซมแก้ไขงานระบบสุขาภิบาล ระบบตรวจจับหวันและตรวจความร้อนอันเป็นทรัพย์ส่วนกลางภายในห้องชุด เมื่อได้รับการร้องขอจากเจ้าหน้าที่ เมื่อมีเหตุฉุกเฉินหรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ 13. ผู้อยู่อาศัยต้องให้บัตรที่จอดรถเปิดประตูเข้า – ออก ด้วยตนเอง และต้องลงทะเบียนรถหรือขนาดที่ปรากฏในทะเบียนรถหรือขนาดที่ปรากฏในทะเบียนรถหรือขนาดที่ปรากฏใน

ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการใช้ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย

ข้อ 1. ระเบียบว่าด้วยเรื่องการใช้ห้องชุดเพื่อบริการนำห้องพักอาศัยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริการข้อมูลการอยู่อาศัย และควบคุมดูแลการรักษาความปลอดภัยในอาคารชุด ดังนั้น จึงขอให้เจ้าของร่วมทุกท่านปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ข้อ 2. ห้ามเจ้าของห้องชุดใช้ห้องชุดโดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจเพื่อให้บริการที่พักชั่วคราว (รายวัน) สำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นโดยมีค่าตอบแทน วันและเป็นการให้บริการที่พักอาศัยโดยติดต่อบริการเป็นรายเดือนขึ้นไปท่านั้น ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม พ.ศ. 2547

ข้อ 3. เจ้าของห้องชุดจะต้องรับผิดชอบค่าบุคคลที่เจ้าของห้องชุดให้บริการนำพักอาศัยและหรือบริการของผู้อื่น ในการกระทำต่างๆ ที่เป็นการกระทำของเจ้าของห้องชุดของเจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ตามกฎหมายที่ต้องชำระหน้าที่ร่วมส่วนกลาง หน้าบริการส่วนรวม และหน้าสาธารณูปโภคต่างๆของห้องชุดนมีอยู่ให้

ผู้อื่นควบคุมตรวจสอบหรือให้บริการนำพักอาศัยก็ตาม โดยจะปฏิบัติตามความรับผิดไม่ได้เป็นอันขาด

ข้อ 4. เจ้าของร่วมต้องส่งเอกสารหลักฐานการนำห้องชุดและเอกสารการยินยอมให้พักอาศัยในห้องชุดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อจัดเก็บข้อมูลทะเบียนผู้พักอาศัย โดยมีรายการเอกสาร ดังต่อไปนี้

4.1 สำเนาสัญญาเช่าห้องชุด

4.2 เอกสารยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุด (แบบฟอร์มขอได้ที่สำนักงานนิติบุคคล)

4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของ "ผู้เช่า" ผู้พักอาศัย และ "บริวาร ทุกคน"

4.4 ในกรณีผู้เช่าพักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้.

- สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทางหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงระบุตัวตน

นิติบุคคลอาคารชุดเชื่อว่าบุคคลที่ไม่มีเอกสารข้างต้น และ/หรือไม่มีชื่อในทะเบียนผู้พักอาศัยเป็นบุคคลภายนอกและไม่อนุญาตให้ใช้ทรัพย์ส่วนกลางใดๆภายในอาคารชุดทุกกรณี ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยในอาคารชุด

กรณีไม่ส่งเอกสารหลักฐานการนำห้องชุดและเอกสารการยินยอมให้พักอาศัยภายใน ห้องชุดตามระยะเวลาที่ข้างต้นและเกิดอาชญากรรม หรือเกิดการขับถ่ายผู้กระทำความผิดขึ้นภายในอาคารชุด โดยบุคคลที่ไม่มีข้อมูลทางทะเบียนผู้พักอาศัยเป็นผู้กระทำความผิดและปรากฏหลักฐานว่าบุคคลดังกล่าวได้พักอาศัยอยู่ภายในห้องชุดใด นิติบุคคลอาคารชุดจะทำการปรับกับเจ้าของห้องชุด ในอัตรา 3,000 บาท ต่อครั้งตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ การวินิจฉัยในการพิจารณาปรับถือเป็นอุดมสิน ของนิติบุคคลอาคารชุดโดยแต่ผู้เดียว

ข้อ 5. เจ้าของร่วมต้องแจ้งให้ผู้เช่า และ/หรือผู้พักอาศัยในห้องชุด ทุกคนทราบและปฏิบัติตามข้อบังคับและ ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดทุกประการ

ข้อ 6. เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหาย หรือความเสียหายใดๆ ที่ผู้เช่าหรือบริวารได้กระทำให้เกิดขึ้น ต่อทรัพย์ส่วนกลาง หรือต่อเจ้าของห้องชุดรายอื่น โดยไม่มีข้อยกเว้นในกรณีใดๆทั้งสิ้น

ข้อ 7. กรณีมีการเปลี่ยนตัวผู้พักอาศัยภายในห้องชุด เจ้าของห้องชุดต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบทันที และต้องส่งเอกสารเพื่อขอจัดทำข้อมูลทะเบียนผู้พักอาศัยใหม่ด้วยทุกครั้ง โดยเจ้าของห้องชุดมีหน้าที่แจ้งให้ผู้เช่า และ/หรือผู้พักอาศัยที่เอื้อกรัดหรือทรัพย์ส่วนกลางอื่นใน ความครอบครองให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด มีขณะนั้นเจ้าของร่วมต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อเสียหาย (ถ้ามี)

การขนย้ายทรัพย์สินของออกจากห้องชุด ผู้เช่าและ/หรือผู้พักอาศัยจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของห้องชุด โดยเจ้าของห้องชุดต้องเป็นผู้ออกหนังสือยินยอมให้ขนทรัพย์สิน เข้า – ออก ห้องชุดด้วยตนเอง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเรื่อง การอยู่อาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ห้องชุดและทรัพย์ส่วนกลาง และให้ผู้ขนย้ายทรัพย์สินนำยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนนำทรัพย์สิน เข้า – ออก ทุกครั้ง ทั้งนี้การขนย้ายทรัพย์สินเข้า-ออกต้องกระทำด้วยความระมัดระวังและเคลื่อนย้ายโดยไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของเจ้าของห้องชุดอื่นหรือทรัพย์ส่วนกลางใดๆ หากเกิดความเสียหายแก่เจ้าของห้องชุดหรือบริวารที่ทำการขนย้ายต้องรับผิดชอบความเสียหายดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว

ข้อ 8. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว ยังจงพิจารณาว่าผู้นั้น จงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้

8.1 ปรับไม่เกิน 1,000 บาท และปรับรายวันละ 500 บาทตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่

8.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดอาจระงับการให้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางแก่ผู้นั้นก็ได้ เช่น การระงับสิทธิ ในการใช้น้ำประปาส่วนกลางสิทธิการใช้ลิฟต์ สิทธิการให้บริการสันทนาการ เป็นต้น รวมทั้งคิดเงินเพิ่มจากการชำระหนี้ค่าปรับล่าช้าดังกล่าวในอัตราที่ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้ จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

8.3 ในการคำนินการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืนตามความข้อ 8.1 – 8.2 เจ้าอัตราการระงับสนองตนและกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อขอความกันขอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

8.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนซึ่งต่างหากอีกด้วย

ข้อ 9. นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบในกรณีปัญหาข้อพิพาทใดๆที่เกิดขึ้นระหว่างเจ้าของห้องชุดและผู้เช่าพักอาศัยร่วมทั้งกรณีผิดทำต่างใช้ร่วมส่วนตัวระหว่างกัน

ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบ การต่อเติมหรือดกแต่งห้องชุด

ข้อ 1. ระเบียบว่าด้วยเรื่องการเข้าทำงานต่อเติมและ / หรือดกแต่งห้องชุด มีวัตถุประสงค์เพื่อการป้องกันโครงสร้างความมั่นคงแข็งแรงแบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุด การรักษาความปลอดภัยและการรบกวนสิทธิของผู้อยู่อาศัยภายในอาคารชุด

ระเบียบนี้ให้บังคับแก่เจ้าของห้องชุด, ผู้เช่า, ผู้รับช้าง, หนงาน หรือบุคคลใดๆ ที่เข้าไปภายใน หรือของบุคคลของนิติบุคคลอาคารชุด โดยการกระทำใดๆ ของผู้เช่า, ผู้รับช้าง, หนงาน ที่ทำงานต่อต่อมและ/หรือดกแต่งห้องชุดใดให้ถือว่าเป็น การกระทำของเจ้าของห้องชุดนั้น

ข้อ 2. บุคคลตามข้อ 1. จะต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดและจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่างๆของนิติบุคคลอาคารชุด มิได้

ข้อ 3. การเข้าไปดกแต่งห้องชุดเจ้าของห้องชุดจะต้องยื่นแบบแปลนการดกแต่งจำนวน 2 ชุด พร้อมตารางเวลาการทำงาน รายละเอียดการปฏิบัติงานและรายงานผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ก่อนเข้าดำนินการใดต่อให้ฝ่ายอัดการ ส่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้พิจารณาผลกระทบต่องานระบบไฟฟ้า ประปา และโครงสร้างของห้องชุด ก่อนขนุมัติให้ดำนินการ หากนิติบุคคลอาคารชุดมีเงื่อนไขและวิธีการที่แก้ไข ในแบบแปลนการดกแต่ง ขอให้มีการแก้ไขและส่งมอบใหม่เพื่อพิจารณาขนุมัติ ซึ่งครั้งหรือได้รับขนุมัติ นิติบุคคลอาคารชุดจะประชาสัมพันธ์แจ้งให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยในอาคารรับทราบส่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน

เกี่ยวกับตารางเวลาการทำงาน รายละเอียดการปฏิบัติงานและรายงานผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

ข้อ 4. เมื่อได้รับการขนุมัติแบบดกแต่งแล้ว เจ้าของห้องชุดต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายและการปฏิบัติตามระเบียบให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ส่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ก่อนเข้าดำนินการดกแต่งห้องชุด ตามอัตราดังนี้

ก.ห้องชุด 1 ห้องนอน วางเงินค้ำประกัน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ข.ห้องชุด 2 ห้องนอน วางเงินค้ำประกัน 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ค.ห้องชุด 3 ห้องนอน วางเงินค้ำประกัน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายและการปฏิบัติตามข้อบังคับหรือระเบียบขึ้นใดอันอาจจะเกิดขึ้นกับทรัพย์ส่วนกลาง หรือทรัพย์สินของผู้อื่น โดยนิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิหักค่านี้หรือเงินค้ำประกันดังกล่าวเพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ได้ตามความเหมาะสม หากความเสียหายเกินกว่าวงเงินที่ได้วางค้ำประกันไว้ เจ้าของห้องชุดต้องชำระค่าเสียหายดังกล่าวเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดตามความเป็นจริงและเมื่อดำนินการแล้วเสร็จให้ยื่นคำขอรับเงินค้ำประกันคืนต่อนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดจะคืนเงินให้ภายในกำหนด 15 วัน หลังจากตรวจสอบแล้วไม่พบความเสียหายหรือไม่มีค่าปรับใดๆ ทั้งสิ้น โดยหากเจ้าของห้องชุดไม่ยื่นขอรับเงินค้ำประกันคืนภายในกำหนด 2 ปี นับแต่วันที่ดำนินการตกแต่งแล้วเสร็จ ให้เงินจำนวนดังกล่าวตกเป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดทางเจ้าของห้องชุดไม่ว่าวงเงินค้ำประกันการตกแต่ง นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิไม่ขนุมัติให้เข้าทำการเข้าดกแต่งจนกว่าจะวางเงินค้ำประกันครบตามจำนวนที่กำหนด

การเข้าดกแต่งห้องชุด เจ้าของห้องชุดต้องดำนินการตามแบบและเงื่อนไขที่ได้รับการขนุมัติเท่านั้น โดยนิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา หากมีการฝ่าฝืนเงื่อนไขหรือข้อกำหนดใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิหักหนี้ค่าปรับกันเงินค้ำประกันดังกล่าวได้ทันที และไม่อนุญาตให้เจ้าของห้องชุดหรือผู้ดกแต่งห้องชุดชั่วคราว จนกว่าเจ้าของห้องชุดจะวางเงินค้ำประกันเพิ่มเติมครบตามวงเงินที่กำหนดและปฏิบัติเงื่อนไขที่ได้รับขนุมัติให้ถูกต้อง

ข้อ 5. ไม่อนุญาตให้เจ้าของห้องชุดทำการผลิตชิ้นงานต่างๆ ภายในห้องชุด เช่น การเลื่อยไม้ การขัดผิว การทำสี ชิ้นงานหรือเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ โดยชิ้นงานหรือเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ดกแต่งต้องผลิตมาจากภายนอกแล้วนำมาประกอบภายในห้องชุดเท่านั้น หากจำเป็นต้องดำเนินงาน ต้องขอขนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดเป็นคราวๆไป

ข้อ 6. เจ้าของห้องชุดต้องแจ้งรายเรื่อง และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่จะเข้าทำงานล่วงหน้า เพื่อขอขนุมัติ ตามรายละเอียดดังนี้

6.1 ชื่อเจ้าของห้อง.....ห้องชุดเลขที่.....ชั้น.....

6.2 ระบุชนิดหรือประเภทของงาน.....

6.3 ระยะเวลาเข้ามาทำงาน ตั้งแต่เวลา.....ถึง.....เวลา.....น.

6.4 ชื่อเจ้าหน้าที่ควบคุมงานพร้อมสำเนาบัตรประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ

6.5 รายชื่อผู้เข้ามาทำงานพร้อมสำเนาบัตรประชาชนรายบุคคล

6.6 หนังสือหรือหลักฐานการยินยอมให้เข้ามาปฏิบัติงานของเจ้าของห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุดของสงวนสิทธิในการนัดหมาย หรือจัดการรายละเอียดของงานให้เหมาะสม เพื่อไม่ให้รบกวนสิทธิส่วนบุคคลในการพักอาศัยของเจ้าของร่วมท่านอื่นๆ ภายในอาคารชุดก่อนทำงาน เจ้าของห้องชุดหรือผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายอัดการ ตรวจผู้เข้ามาทำงานทุกวัน (ผู้เข้ามาทำงานจะต้องเป็นบุคคลตรงตามรายชื่อที่แจ้งไว้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งล่วงหน้าตามข้อ 6.4และ 6.5ทุกครั้ง)

ข้อ 7. งานดกแต่งห้องชุดพักอาศัยขนุญาตให้เข้าทำงานตั้งแต่วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 09.00- 17.00น.เท่านั้น ขนุญาตให้เข้าทำงานดกแต่งห้องชุดเฉพาะงานที่ไม่มีผลกระทบต่อผู้พักอาศัยห้องชุดชั้นต่ำง งานที่ไม่มีสิยงหรือกระเด็นรบกวนในวันเสาร์ เวลา 09.00 – 12.00 น. โดยวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่อนุญาตให้เข้าทำงานดกแต่งทุกประเภท ในกรณีที่จำเป็นต้องทำงานก็นกว่านั้นและเวลาที่กำหนด เจ้าของห้องชุดต้องขออนุญาตจากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดล่วงหน้าจนนี้ จนกว่าจะนำการยินยอมเป็นรายกรณีไป

ข้อ 8. ในการดกแต่งต่อเติม ซ่อมแซม หรือปรับปรุงห้องชุด เจ้าของห้องชุดและ / ผู้รับเหมามีหน้าที่ต้องจัดให้มีการป้องกันฝุ่นละอองเสียง กลิ่น หรือมลภาวะใดๆ อันเกิดจากการดกแต่ง ต่อเติม ซ่อมแซม หรือปรับปรุงห้องชุด เช่น การปิดประตูและหน้าต่าง

ทุกบานของห้องชุด หรือการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันฝุ่นละออง เป็นต้น ระหว่างปฏิบัติงานเข้าของห้องชุดหรือตัวแทนต้องปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วมให้เรียบร้อยทุกครั้ง และหากมีฝนตก หรือพายุฝนจะปิดประตู และหน้าต่างทุกบานทันที ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเวลาราชการ ความปลอดภัย และชีวอนามัยตามที่กฎหมายกำหนดด้วยโดยหนึ่ง

ข้อ 9. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือเข้ามาระหว่าง – ออก ภายในห้องชุดหรือตัวแทนจะต้องทำรายการยื่นขออนุญาตต่อนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิที่จะเข้าตรวจสอบได้ตลอดเวลาหากมีเหตุผิดกรรมผ่านสถานที่หรือเกิดหรือเสียหายหรือสูญหายในอาคารชุด

ข้อ 10. ขณะและหลังจากการตกแต่งต่อเติมเสร็จ เข้าของห้องชุดหรือตัวแทนจะต้องทำความสะอาดทั้งภายใน และภายนอกห้องชุด เช่น ไดจิตัลฟต์ ทางเดินร่วม และบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุขึ้น – ลง ให้สะอาดเรียบร้อยและก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากหน้างานจะต้องแจ้งให้ทางฝ่ายจัดการทราบเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยทุกครั้งหากต้องการพบนิติบุคคลอาคารชุด จะเรียกเก็บค่าทำความสะอาดครั้งละ 500 บาท

ข้อ 11. การใช้ลิฟต์ขนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งต่อเติมห้องชุด เข้าของห้องชุดหรือตัวแทนจะต้องปฏิบัติดังนี้

11.1 ต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ลิฟต์ขนของเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ 1,000บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อห้องชุด (กรณีตกแต่งห้องชุดไม่เกิน 1 สัปดาห์ ไม่คิดค่าธรรมเนียมการใช้ลิฟต์)

11.2 ใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้ใน วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 17.00 น. เท่านั้น

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่อนุญาตให้ทำการขนวัสดุอุปกรณ์ และใช้ลิฟต์ขนของทั้งงานตกแต่งต่อเติมห้องชุดใดๆ ทั้งสิ้น)

ข้อ 12. ห้ามตกแต่งต่อเติมสิ่งใดรุกล้ำ หรือยื่นล้ำไปในบริเวณทรัพย์ส่วนกลางหรือกระทำใด ซึ่งอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา ไฟฟ้า ความมั่นคงหรือ ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคารรวมทั้งความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด ห้ามปรับเพิ่มความหนาของพื้นห้องชุด เว้นแต่การปรับนั้นไม่มีผลกระทบ ต่อโครงสร้างความมั่นคงแข็งแรงของอาคารชุด โดยทั้งนี้ต้องได้รับการรับรองจากวิศวกรผู้ตรวจแบบ

ข้อ 13. ห้ามนำวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ตกแต่งทุกชนิดมากองหรือติดตั้งไว้ ณ พื้นที่ส่วนกลางของอาคารและลานจอดรถโดยเด็ดขาด เว้นแต่ในบริเวณที่ นิติบุคคลอาคารชุดอนุญาตเป็นคราวๆ ไป ทั้งนี้การอนุญาตดังกล่าวนิติบุคคลอาคารชุดไม่มีหน้าที่ในการรับผิดชอบดูแลรักษาวัสดุสิ่งของหรืออุปกรณ์ดังกล่าวในกรณีเกิดความเสียหายใดในทุกกรณี

ข้อ 14. ห้ามขนถ่ายวัสดุหรืออุปกรณ์ที่ขนาดยาวมากเกินขนาดขึ้น – ลงลิฟต์ ,บันไดและพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องจัดให้หมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการขูดขีดผนังและกระทบกระแทกลอดไป และทรัพย์ส่วนกลางอื่นๆ

ข้อ 15. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัสดุไวไฟทุกชนิดมาเก็บรวไว้ในอาคาร โดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน, ทินเนอร์, แอลกอฮอล์,เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้ง หากตรวจพบจะทำการขนย้ายออกไปนอกพื้นที่อาคารชุดโดยทันทีเพื่อความปลอดภัย

ข้อ 16. ห้ามผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานตกแต่งต่อเติมใช้สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด ใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์ส่วนกลางที่ติดตั้งขาด ให้ใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งต่อเติมเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดก่อนซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

ข้อ 17. ให้ผู้รับเหมาและคนงานใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพักกลางเที่ยงสุรา, เล่นการพนัน, ทะเลาะวิวาท , ส่งเสียงดังรบกวน หรือเล่นสิ่งเสพติดทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่ดำเนินการตกแต่งเท่านั้น หากตรวจพบปรับครั้งละ 3,000 บาท ทันที

ข้อ 18. ห้ามแขวนสิ่งของ ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือด้านนอกห้องชุด

ข้อ 19. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารชุดที่ใดอันเด็ดขาด ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุด ทางเดินร่วมหรือบันไดหนีไฟ

ข้อ 20. ห้ามทิ้งเศษขยะหรือวัสดุก่อสร้างในท่อระบายน้ำ,ชักโครก,อ่างล้างหน้า, และ / หรือทางหน้าต่างหรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคาร แต่จะต้องรวบรวมบรรจุถุงขนะหรือท่อหลายติดไว้มิดชิดก่อนนำกลับไปทิ้งภายนอกโครงการทุกวัน ซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่รับผิดชอบของผู้รับเหมา

ข้อ 21. ห้ามผู้รับเหมาและคนงานพักอาศัยในอาคารชุดฯ ไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นระยะเวลาที่ทางคนที่กำหนดและได้รับอนุญาตเท่านั้น

ข้อ 22. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่างและประตูทุกบานอย่างมิดชิดให้เรียบร้อยทุกครั้ง

ข้อ 23. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด นิติบุคคลอาคารชุดจะแจ้งให้ระงับการตกแต่ง ต่อเติม ห้องชุดทันทีจนกว่าจะได้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หากยังพบฝ่าฝืนอีก นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่อนุญาตให้ทำการต่อเติม และ / ตกแต่งห้องชุดนี้อีกต่อไป และเป็นดุลพินิจของนิติบุคคลอาคารชุดที่จะดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้

23.1 ปรับไม่เกิน 5,000 บาท และปรับทุกวัน วันละ 1,000 บาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติ

23.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นพิเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะงดการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางแก่ผู้นั้นก็ได้ เช่น การระงับสิทธิในการใช้น้ำประปาส่วนกลาง สิทธิการใช้ลิฟต์ขนของ สิทธิการใช้บริการสโมสร เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

23.3 ในการพิจารณามาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืนตามความข้อ 23.1-23.2 ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ก่อนดำเนินการทุกครั้ง

ว่าด้วยเรื่องระเบียบ การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงามและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุดอันจะยังประโยชน์ต่อในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดโดยปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ 1. ให้บรรจุขยะมูลฝอยหรือ ขยะเปียกทั่วไปใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสม พร้อมมัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อยก่อนจะมีฝน และอันตรายให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตรายเมื่อทิ้งจะลงถังเรียบร้อยแล้วให้ปิดฝาทุกครั้ง

ข้อ 2. บริเวณที่ทิ้งถังขยะเช่น บริเวณห้องพักขยะของแต่ละชั้นหรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้

ข้อ 3. พนักงานรักษาความสะอาดจัดเก็บขยะที่อยู่บริเวณห้องพักขยะทุกวันโดยจัดเก็บวันละ 1 ครั้ง เท่านั้น

ในช่วงเวลาประมาณ 13.00 น. – 16.00 น. หรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้หากมีการเปลี่ยนแปลงจะโรยและแจ้งให้ทราบในภายหลัง

ข้อ 4. เข้าของร่วมและผู้พักอาศัยร่วมในห้องชุดจะต้องไม่กวาดสมผงหรือทิ้งขยะขยะลงในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุดหรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุด หากฝ่าฝืน นิติบุคคลอาคารชุด จะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บและทำความสะอาดในอัตราเรียกเก็บครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 5. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่หรือวัสดุอื่นใด ที่เป็นต้นเหตุของการลุกไหม้และติดไฟในถังขยะและบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

ข้อ 6. หากสิ่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ให้นำลงไปทิ้งที่จุดพักขยะหรือพื้นล่างของอาคารชุด และแจ้งให้ฝ่ายจัดการ ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 7. ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้ง ล้างล้างหน้าหรือท่อชักโครกการอุดตันและเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อท่านเองและส่วนรวมท่านเข้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยในห้องชุดนั้นต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น

ข้อ 8. ห้ามนำขยะทุกชนิดวางไว้บริเวณหน้าห้องชุด และหากเป็นขยะที่มีกลิ่นเหม็น / ชุนหรือมีผลกระทบต่อภาพและสิ่งแวดล้อมให้นำไปทิ้งยังถังห้องพักขยะชั้นล่างด้านหน้าอาคาร ห้ามนำไปทิ้งภายในห้องพักขยะในแต่ละชั้น หรือ วางไว้ด้านข้างถังขยะหรือบนฝาถังขยะโดยเด็ดขาด

ข้อ 9. ห้ามกระทำใดๆ ทรัพย์ส่วนกลางหรือพื้นที่ส่วนกลางภายในบริเวณอาคารชุด หรือบนหลังห้าให้ของใช้โครงสร้างเป็นที่ตั้งตอร้านค้าหาบหูเร่ เช่น การต่อน้ำล่างลงพื้น เป็นต้นผู้ใดฝ่าฝืนในวรรคต้นต้องระวางโทษครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 10. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งและนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้วยังพบพฤติกรรม นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าผู้นั้น จงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้

10.1 ปรับไม่เกิน 1,000 บาท และปรับอีกวันละ 500 บาท ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่

10.2 หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นพิเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุด จะงดระงับการให้บริการส่วนรวม หรือ การใช้ทรัพย์ส่วนกลางแก่ผู้นั้นก็ได้ เช่น การระงับสิทธิในการใช้ น้ำประปาส่วนกลาง สิทธิการใช้ลิฟต์ขนของ สิทธิการใช้บริการสโมสร เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

10.3 ในการพิจารณามาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืนตามความข้อ 10.1 – 10.2 ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อขอความเห็นชอบดำเนินการทุกครั้ง

10.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดของสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ว่าด้วย เรื่อง การใช้คีย์การ์ด

ข้อ 1. นิติบุคคลอาคารชุดได้นำระบบควบคุม การเข้า – ออกด้วยบัตรคีย์การ์ด(Access Control) มาใช้ภายในอาคารชุดประกอบด้วยระบบลิฟต์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการรักษาความปลอดภัยในอาคารชุด

ข้อ 2. บัตรคีย์การ์ดเป็นกรรมสิทธิ์ของนิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด ของสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการริบเรียกคืนบัตรคีย์การ์ดได้ทุกเวลา และไม่ขอมูลาให้แก่เจ้าของห้องชุด ทำหน่าย จ่าย โอนสิทธิ์ ในการใช้บัตรคีย์การ์ดให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการให้สิทธิ์ผู้พักอาศัยและ/หรือบริวารของเจ้าของห้องชุดเท่านั้น

ข้อ 3. เจ้าของร่วมมีสิทธิ์จะรับบัตรคีย์การ์ด,สติ๊กเกอร์ โดยได้รับ การยกเว้นค่าธรรมเนียม ดังนี้

3.1 ห้องชุดพักอาศัย ขนาด 1 ห้องนอน มีสิทธิ์ได้รับ

3.1.1 คีย์การ์ด เข้า - ออก อาคาร จำนวน 1 ใบ

3.2 ห้องชุดพักอาศัย ขนาด 2 ห้องนอน มีสิทธิ์ ได้รับ

3.2.1 คีย์การ์ด เข้า - ออก อาคาร จำนวน 2 ใบ

3.3 ห้องชุดพักอาศัย ขนาด 3 ห้องนอน มีสิทธิ์ได้รับ

3.31. คีย์การ์ด เข้า - ออก อาคาร จำนวน 3 ใบ

ข้อ 4. เข้าของร่วมสามารถยื่นคำขอรับบัตรคีย์การ์ดได้ที่สำนักงาน นิติบุคคลอาคารชุด พร้อมหลักฐาน ดังนี้

4.1 แสดงสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (ขย2.)

4.2 สำเนาบัตรประชาชน

4.3 กรณีผู้ยินยอมมิใช่เจ้าของร่วม ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของห้องชุด

ข้อ 5. ค่าธรรมเนียมการขอบัตรคีย์การ์ด เข้า – ออก เพิ่มใหม่

5.1 กรณีขอบัตรคีย์การ์ด เข้า – ออก อาคาร เพิ่มเสียค่าธรรมนียมใบละ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) โดยให้สิทธิ์ขอเพิ่มได้ไม่เกินห้องชุดละ 2 ใบ หรือให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด หรือมติที่ประชุมใหญ่ฯ

5.2 กรณีขอบัตรคีย์การ์ด เข้า –ออก ใหม่ (สูญหาย / ชำรุด) เจ้าของร่วมต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรและกรณีชำรุดต้องนำบัตรคีย์การ์ดที่ชำรุดเสียหายมาแสดงและยื่นเรื่องขอบัตรคีย์การ์ด เข้า –ออก ใหม่ โดยเสียค่าธรรมนียมใบละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) หรือตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 6. เมื่อมีการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด หรือมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าของห้องชุดไม่ว่ากรณีใดๆ เจ้าของห้องชุดหรือผู้ครอบครองคีย์การ์ดแทนเจ้าของห้องชุดต้องนำบัตรคีย์การ์ดมาให้นิติบุคคลอาคารชุดทำการปรับปรุงข้อมูล ประวัติการใช้งานและสิทธิ์ในการใช้คีย์การ์ดใหม่ด้วยทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนตัวเจ้าของห้องชุด

ข้อ 7. บุคคลใดทำการแปลงบัตรคีย์การ์ด ใช้คีย์การ์ดปลอม หรือใช้คีย์การ์ดโดยไม่มีสิทธิ์ นิติบุคคลอาคารชุดจะทำการปรับเป็นเงินในอัตรา 2 เท่าของราคา คีย์การ์ด 1,000 บาท (ราคาคีย์การ์ดใบละ500 บาท)

ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการใช้ลิฟเตอร์รถยนต์,รถจักรยานยนต์

ข้อ 1. นิติบุคคลอาคารชุดได้นำระบบควบคุม การใช้ลิฟต์รถยนต์,รถจักรยานยนต์ มาใช้ภายในพื้นที่ลานจอดอาคารชุด ฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการรักษาความปลอดภัยในอาคารชุด

ข้อ 2. ลิฟต์รถยนต์,รถจักรยานยนต์ เป็นกรรมสิทธิ์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ นิติบุคคลอาคารชุด ของสงวนสิทธิ์ในการยกเลิก หรือเรียกคืนได้ทุกเวลา และไม่อนุญาตให้เจ้าของห้องชุด ทำหน่าย จ่าย โอนสิทธิ์ ในการใช้ลิฟต์รถยนต์,รถจักรยานยนต์ ให้แก่บุคคลอื่น ยกเว้นเป็นการให้ใช้ช่วงผู้พักอาศัยและการรับรีวารของเจ้าของห้องชุดเท่านั้น

ข้อ 3. เจ้าของร่วมมีสิทธิ์จะขอรับสติ๊กเกอร์รถยนต์ ,รถจักรยานยนต์ โดยได้รับการยกเว้นค่าธรรมนียม ดังนี้

3.1 ห้องชุดพักอาศัย ขนาด 1 ห้องนอน มีสิทธิ์ได้รับ

3.1.1 สติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ จำนวน 1 ใบ

3.2 ห้องชุดพักอาศัย ขนาด 2 ห้องนอน มีสิทธิ์ ได้รับ

3.2.1 สติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ จำนวน 2 ใบ

3.3 ห้องชุดพักอาศัย ขนาด 3 ห้องนอน มีสิทธิ์ได้รับ

3.3.1 ได้รับสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ จำนวน 3 ใบ

3.3.2 ห้องชุดพักอาศัย VIP มีสิทธิ์ได้รับสติ๊กเกอร์รถยนต์เพิ่ม 1 ใบ (สิทธิรับเพิ่มเหมือนกันทุกห้องโดยไม่นับจำนวนห้องจากสิทธิที่รับไปแล้ว)

ข้อ 4. เจ้าของร่วมสามารถยื่นคำขอรับสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์,รถจักรยานยนต์ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด พร้อมหลักฐาน ดังนี้

4.1 แสดงสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (ขย2.)

4.2 สำเนาบัตรประชาชน

4.3 สำเนาทะเบียนรถยนต์ท่านเจ้าของร่วม

4.3 กรณีผู้เช่ายื่นขอมิใช่เจ้าของร่วม ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของห้องชุด

ข้อ 5. ค่าธรรมนียมการขอสติ๊กเกอร์ใหม่

5.1 กรณีขอสติ๊กเกอร์ใหม่ เสียค่าธรรมนียม ใบละ 500บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยให้สิทธิ์ขอเพิ่มได้ไม่เกินห้องชุดละ 2 ใบ หรือให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด หรือมติที่ประชุมใหญ่ฯ

5.2 กรณีขอสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์,รถจักรยานยนต์ (สูญหาย / ชำรุด) เจ้าของร่วมต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรและกรณีชำรุดต้องนำสติ๊กเกอร์ที่ชำรุดมาแสดงและยื่นเรื่องขอ ใหม่ โดยเสียค่าธรรมนียมใบละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) หรือตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 6. เมื่อมีการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด หรือมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าของห้องชุดไม่ว่ากรณีใดๆ เจ้าของห้องชุดหรือผู้ครอบครองสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์,รถจักรยานยนต์ แทนเจ้าของห้องชุดต้องนำสติ๊กเกอร์เดิม มาให้นิติบุคคลอาคารชุดทำการปรับปรุงข้อมูล ประวัติการใช้งานและสิทธิ์ในการใช้ สติ๊กเกอร์ใหม่ด้วยทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนตัวเจ้าของห้องชุด

ข้อ 7. บุคคลใดปลอมแปลงสติ๊กเกอร์ หรือใช้สติ๊กเกอร์โดยไม่มีสิทธิ์ นิติบุคคลอาคารชุดจะทำการปรับเป็นเงินจำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และการกระทำดังกล่าวถือเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา โดยนิติบุคคลอาคารชุดของสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดด้วยอีกส่วนหนึ่งต่างหาก

ข้อ 8. ค่าธรรมนียมในการขอยกเลิกสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์,รถจักรยานยนต์ใหม่กรณีชำรุด และ / หรือ สูญหายเจ้าของร่วมต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรและต้องนำสติ๊กเกอร์ที่ชำรุด/สูญหาย มาแสดงให้แก่เจ้าหน้าที่และยื่นขอสติ๊กเกอร์ใหม่ โดยเสียค่าขอกสติ๊กเกอร์ใหม่ใบละ 500 บาท(ห้าร้อยบาทถ้วน) หรือตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯหรือเอกสารที่ต้องใช้กรณีสติ๊กเกอร์สูญหายเพื่อนำมาขอรับใหม่ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ

8.1 สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของร่วม / บัตรประชาชนผู้เช่า

8.2 กรณีผู้ยินยอมมิใช่เจ้าของร่วมให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของห้องชุด

8.3 ใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ

8.4 ค่าธรรมนียมในการขอกสติ๊กเกอร์รถยนต์,รถจักรยานยนต์ใหม่ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

หากนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาทำระค่าปรับแล้ว ผู้นั้นพิฉยอน นิติบุคคลอาคารชุด จะดำเนินมาตรการบังคับใช้ระเบียบ ต่อ ระงับการให้บริการส่วนรวม การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง ระงับสิทธิ์ในการใช้ พื้นที่จอดรถ หรือสิทธิ์การให้บริการสันทนาการ เป็นต้น จนกว่าชำระหนี้ค่าปรับจนครบถ้วน และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบการดำเนินมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใด ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

หมายเหตุ: ท่านเจ้าของร่วมที่มีรถยนต์เกินสิทธิ์ในการขอรับสติ๊กเกอร์ ต้องการขอ ซื้อเพิ่มได้ไม่เกิน 2 ใบ ต่อท่านเจ้าของร่วม 1 ห้องชุด ที่นิติบุคคลอาคารชุด โดยยื่นขอกสารการขอซื้อเพิ่มที่ นิติบุคคลอาคารชุด ในราคา ใบ ละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีเอกสารดังนี้

1. แสดงสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (ขย.2)

2. สำเนาบัตรประชาชน

3. สำเนาทะเบียนรถยนต์ท่านเจ้าของร่วม

4. กรณีผู้เช่ายื่นขอมิใช่เจ้าของร่วม ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของห้องชุด

ว่าด้วยเรื่องใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด

ข้อ 1. ระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดรถบนพื้นที่นั้นให้ถูกต้องเป็นการรับฝากรถ หากเกิดกรณีเกิดรัพย์สินใดๆ ภายในรถสูญหาย เจ้าของรถต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องท่านใดๆหากมีใครๆ หากนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น

ข้อ 2. สิทธิการจอดรถสำหรับเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามสัญญาจะซื้อจะขายระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้ซื้อโดยมีสิทธิ์จอดรถมีใช่ช่องจอดประจำห้องชุดละ 1 คัน ยกเว้น ห้องชุด ขนาด ระดับVIP มีสิทธิ์จอดรถได้เพิ่มมากกว่า และกรณี ตามสิทธิ์ที่กำหนดในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดของท่านเจ้าของร่วมกำหนดไว้อย่างชัดเจน นิติบุคคลอาคารชุด อนุญาตให้โอนสิทธิ์ดังกล่าวและผู้ใช้สิทธิการจอดรถจะต้องเป็นผู้พักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้น

ข้อ 3. สติ๊กเกอร์จอดรถยนต์เป็นสิ่งหวงหมายอนุญาตให้จอดรถภายในบริเวณอาคารชุด เจ้าของร่วมมีสิทธิ์รับจากนิติบุคคลอาคารชุด ห้องชุดตามสิทธิ์ ต่อใบ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย และแสดงหลักฐาน ดังนี้

3.1 แสดงสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (ขย.2)

3.2 สำเนาบัตรประชาชน

3.3 สำเนาทะเบียนรถ

3.4 กรณีผู้ยื่นขอมิใช่เจ้าของร่วม ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของร่วม

3.5 ประวัติพนักงานขับรถ (ถ้ามี)

โดยเจ้าของร่วมหรือผู้ใช้สิทธิจะต้องติดสติ๊กเกอร์จอดรถที่กระจกหน้าด้านขวามือของรถยนต์ และสำหรับรถจักรยานยนต์ให้ติดที่บังโซ่ลานหน้า หรือ ในตำแหน่งที่แสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจน หากรถคันใดไม่ติดสติ๊กเกอร์จอดรถ นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าเป็นรถที่ไม่มีสิทธิจอดภายในอาคารชุด ซึ่งผู้ฝ่าฝืนนำรถเข้ามาจอดโดยไม่ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าปรับตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด

กรณีสูญหายหรือชำรุด ต้องแจ้งความต่อเจ้าพนักงานตำรวจท้องที่ภายใน 24 ชั่วโมง และยื่นเรื่องขอคีย์การ์ดใหม่ได้ในวันถัดไป ค่าธรรมเนียมในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 4. รถยนต์ที่จะผ่านเข้า – ออก ในอาคารจอดรถได้ จะต้องมีความสูงไม่เกินระดับความสูงที่แสดงบนป้ายจำกัดความสูง บริเวณทางเข้าที่จอดรถภายในอาคารจอดรถ

ข้อ 5. ต้องของร่วม หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุด หรือผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้นำรถยนต์เข้ามาจอดในบริเวณอาคารชุด ต้องจอดรถในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดเท่านั้น หากผู้ใดฝ่าฝืนจอดรถในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือพื้นที่ห้ามจอด หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือหลักฉลากนำรถยนต์เข้ามาจอดในอาคารชุดโดยไม่ได้รับอนุญาต นิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการบังคับล้อ โดยผู้ฝ่าฝืนต้องชำระค่าปรับตามระเบียบให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดก่อน จึงจะทำการปลดที่บังคับล้อและสามารถนำรถยนต์ออกได้ และนิติบุคคลอาคารชุดไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการใช้เครื่องบังคับล้อทั้งสิ้น

ข้อ 6. ผู้นำรถเข้ามาภายในอาคาร จะจอดรถ และการขับในพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุดจะต้องปฏิบัติดังนี้

6.1 ขับรถด้วยความเร็วไม่เกินกว่า 30 กม. / ชั่วโมง และไม่ขับรถสวนทางขึ้น –ลง

6.2 ไม่จอดรถในที่ห้ามจอด โดยให้ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร และป้ายสัญลักษณ์อย่างเคร่งครัด

6.3 ให้จอดรถยนต์ที่ช่องจอดรถ หรือ สถานที่จัดเตรียมไว้

6.4 ไม่อนุญาตให้จอดรถบรรทุก หรือรถโดยสารทุกกรณีที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าหนึ่งช่องจอดรถยนต์

6.5 ไม่จอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรค ต่อการจอดรถ หรือการผ่านเข้า ออก ของรถคันอื่น

6.6 ไม่อนุญาตให้ล้างรถในบริเวณลานจอดรถ หากมีความจำเป็นให้ดำเนินการในพื้นที่ลานจอดรถเพื่อการเปลี่ยนยางได้เท่านั้น

6.7 ห้ามต่อเติมดัดแปลง หรือวางสิ่งของใดๆ บนพื้นที่ลานจอดรถ ในกรณีมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ลานจอดรถเพื่อการเปลี่ยนยางได้เท่านั้น

6.8 ไม่ติดตั้งเครื่องยนต์ทิ้งไว้ในพื้นที่จอดรถ ใช้พื้นที่จอดรถด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนการอยู่อาศัย

6.9 ห้ามจอดรถทิ้งไว้ในช่องจอดรถติดต่อกันเกิน 7 วัน หากมีความจำเป็นจะต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดก่อน

6.10 ไม่นำวัตถุไวไฟ, วัตถุระเบิด,ยาสูบ หรือวัตถุอันตรายอื่นๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในรถ

6.11 ไม่อนุญาตให้ส่งการหนังทุกประเภท หรือสิ่งของอื่นใดทุกกรณี หรือกระการใดๆ อันผิดกฎหมาย ลานจอดรถ

ข้อ 7. ผู้มาติดต่อ (VISITOR) ซึ่งนำรถเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุด จะมีป้าย VISITOR สำหรับวางที่กระจกด้านหน้ารถ และบัตรผ่านเข้าออก โดยแลกบัตรประจำตัวประชาชนกับเจ้าหน้าที่ รปภ. และต้องจอดรถในพื้นที่จอดรถ VISITOR ที่กำหนดไว้เท่านั้น บริเวณอื่น เช่นติดมีป้ายแจ้งบอก สำหรับบุคคลภายนอกที่มาติดต่อภายในโครงการ

7.1 ในกรณีที่ผู้มาติดต่อซึ่งเป็นแขกของเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุดมีความจำเป็นต้องจอดรถค้างคืน ให้ดำเนินการยื่นของบุญาตต่อนิติบุคคลอาคารชุดภายในเวลาทำการ (ไม่เกินเวลา 18.00น.) พร้อมชำระเข้าไว้พื้นที่จอดรถแขกก่อนในอัตรารถยนต์พื้นละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) รถจักรยานยนต์พื้นละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) (จอดได้ไม่เกิน 12.00 น. ของวันถัดไป) อัตราใช้พื้นที่จอดรถ แบบแขกก่อนนี้อาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 8. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว ยังพบพฤติกรรม นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าผู้นั้นของใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้

8.1 ปรับครั้งละ 500 บาท และปรับเพิ่มไม่เกินวันละ 200 บาท ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่

8.2 ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการบังคับ ล้อหล้อรถที่ฝ่าฝืนจอดรถในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือพื้นที่ห้ามจอด หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือหลักลอนำรถยนต์เข้ามาจอดในอาคารชุดโดยไม่ได้รับอนุญาตตามความในข้อ 5 ผู้ฝ่าฝืนต้องชำระค่าปรับในอัตราครั้งละ 1,000 บาท และค่าปรับไม่เกินวันละ 500 บาทตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่ ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดเสียก่อน จึงจะสามารถนำรถออกได้

8.3 หากนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ของส่วนสิทธิในการระงับให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง เช่น การระงับสิทธิ ในการใช้น้ำประปา สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการให้บริการสันทนาการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

8.4 ในการดำเนินมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืนตามความในข้อ 8.1 -8.3 ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง เว้นแต่เป็น กรณีฉุกฉินมีความจำเป็นต้องบังคับใช้เครื่องล็อคล้อกับผู้ฝ่าฝืนทันที ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดหรือตัวแทนผู้รับมอบหมาย

8.5 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดของสงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

หมายเหตุ : 1. กรณีท่านเจ้าของร่วมมีรถยนต์เกินสิทธิ์ที่ได้รับและคีย์การ์ด ต้องแจ้งทะเบียนรถยนต์ที่เกินจากสิทธิ์ที่ได้รับตามระเบียบนี้ให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดรับทราบพร้อมทั้งชำระค่าใช้บริการพื้นที่จอดรถยนต์เกินในพื้นที่ภายนอกโครงการ โดย 3 ชั่วโมงแรกของคีรี ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ 40 บาท โดยชำระที่ทางนิติบุคคล /หรือ ชื่อดูปองได้ที่ รปภ. ปั๊ยมหน้าพร้อมรับ VISITOR รายได้ที่พนักงานของท่านคอยดูแลรถของคู่ภายในโครงการและคืนดูปองพร้อมบัตร VISITOR กับทาง รปภ. ปั๊ยมหน้าเมื่อท่านออกจากโครงการ

2. ผู้เข้าเป็นเจ้าของห้องชุดและเจ้าของกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลางจะต้องชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าบริการส่วนรวมและค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดตามข้อบังคับ และ /หรือมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ว่าด้วยเรื่อง การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าบริการส่วนรวม และค่าเบี้ยประกันภัยอาคาร

ข้อ 1. เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุดและเจ้าของกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลางจะต้องชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าบริการส่วนรวมและค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดตามข้อบังคับ และ /หรือมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 2. อัตราเงินกองทุนเรียกเก็บครั้งแรก เป็นการเรียกเก็บครั้งเดียว ครั้งต่อไปขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม พิจารณา

ข้อ 3. อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางในปีแรก จัดเก็บตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญาจะซื้อจะขาย ห้องชุดระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้ซื้อและในปีถัดไปให้เป็นไปตามข้อบังคับ โดยวิธีการจัดเก็บให้เป็น ไปตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม

ข้อ 4. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าบริการส่วนรวมตามอรรถประโยชน์ซึ่งเกิดจากการใช้บริการให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ดังนี้

4.1 ค่าน้ำประปาในอัตราหน่วยละ 22 บาท อาคารชุด จะเรียกเก็บ 1 ครั้งต่อเดือน ต่อ 1 ห้องชุด

4.2 ค่าส่วนกลางประจำปี โดยแบ่งการชำระ 2 ครั้งต่อปี

4.2.1 ครั้งปีแรกระหว่างเดือน มกราคม - เดือน มิถุนายน

4.2.2 ครั้งปีหลังระหว่างเดือน กรกฎาคม – เดือนธันวาคม

ข้อ 5. การชำระค่าใช้ต่างๆ มีทั้งชำระโดยเงินสดและการชำระผ่านทางธนาคารที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดและทำการแจ้งให้ทราบ

5.1 ชำระค่าน้ำประปา ประจำเดือนได้ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดได้ทุกวันตั้งแต่เวลา 09.00น - เวลา 17.30น. ทุกวัน ยกเว้นวันที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดมีประกาศหยุดไม่สามารถชำระที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ในวันเวลาดังกล่าว

5.2 ชำระค่าส่วนกลางได้โดยโอนผ่านบัญชี ธนาคารธนชาต หรือสั่งจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมเข้าบัญชีในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท" ซึ่งประกาศให้ทราบและการชำระเงินท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้งเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 6. การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ต้องชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุด หากผิดนัดชำระล่าช้าจะต้องเสียเงินเพิ่มหรือค่าปรับตามกรณี ดังต่อไปนี้

6.1 ผิดนัดชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น หากค้างชำระเงินงั้นแต่ 6 เดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี และนิติบุคคลอาคารชุด จะใช้สิทธิตามกฎหมายจะให้บริการส่วนรวมหรือทรัพย์ส่วนกลาง เช่น ระงับการใช้น้ำประปาหรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางอื่นโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้า

6.2 ผิดนัดชำระค่าบริการส่วนรวม เช่น ค่าน้ำประปา เป็นต้น ต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น หากค้างชำระเงินงั้นแต่ 6 เดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี และนิติบุคคลอาคารชุด จะใช้สิทธิตามกฎหมายจะให้บริการส่วนรวมหรือทรัพย์ส่วนกลาง เช่น ระงับการใช้น้ำประปาหรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางอื่นโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้า

ข้อ 7. ในกรณีที่ค้างชำระค่าใช้ง่ายเจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึงต้องเสียเงินเพิ่มกรณีชำระค่าใช้จ่ายบางส่วนให้ชำระส่วนที่เป็นเงินเพิ่มก่อนตามข้อบังคับและตามที่กฎหมายกำหนดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งยอหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน รวมทั้งกรอกข้อมูลที่จำเป็นในแบบฟอร์มพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้จนับละ 200 บาท (สองร้อยบาท) หลังจากการโอนกรรมสิทธิ์เจ้าของห้องชุดใหม่จะต้องส่งสำเนาหนังสือแสดงสิทธิ์ห้องชุดสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุดใหม่ ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ภายใน 7 วัน

ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการใช้บริการสันทนาการ

ข้อ 1. บริการสันทนาการมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพให้แก่ท่านเจ้าของร่วมและผู้อยู่อาศัยในอาคารชุด โดยเปิดบริการ ตั้งแต่เวลา 05.00 น – 22.00น. , 06.00 – 21.00น. ประกอบด้วย

1.1 ห้องออกกำลังกาย (05.00 – 22.00น.)

1.2 สระว่ายน้ำชั้น 9 (07.00 – 21.00 น)

ข้อ 2. ข้อควรปฏิบัติการใช้บริการสันทนาการ

2.1 การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดล้ำหรับเล่นกีฬาที่เหมาะสมและไม่เปียกน้ำ พร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬาตลอดจนห้ามถอดเสื้อ หรือสวมรองเท้าแตะขณะออกกำลังกาย

2.2 ผู้เข้าใช้บริการต้องศึกษาคำแนะนำตลอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกายที่ติดตั้งอยู่ในห้องออกกำลังกายก่อนการใช้บริการ และใช้เครื่องออกกำลังตามวิธีที่ถูกต้อง

2.3 ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง เพื่อไม่รบกวนผู้อื่น

การใช้สระว่ายน้ำ

2.4 ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตรฐานทุกครั้ง

2.5 ผู้ใช้บริการต้องชำระล้างร่างกายให้สะอาดทุกครั้งก่อนลงสระว่ายน้ำ

2.6 ห้ามนำสิ่งสกปรกของสระหรือสิ่งเสียงลงรบกวนผู้อื่น

2.7 ผู้ปกครองต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุตรหลานที่มาใช้บริการและต้องให้ความระมัดระวังดูแลบุตรหลานของท่านอย่างใกล้ชิด

การใช้บริการห้องออกกำลังกาย

2.8 แต่งกายด้วยชุดออกกำลังกายที่ถูกต้อง

2.9 รองเท้าใช้ในการออกกำลังกาย

2.10 ทำความสะอาดอุปกรณ์หลังใช้อุปกรณ์เสร็จ

ข้อ 3. ข้อห้ามสำหรับการใช้บริการสันทนาการ

3.1 ห้ามผู้ที่ดื่มแอลกอฮอล์หรือของมึนเมาเข้าใช้บริการ

3.2 ผู้ที่เป็นโรคผิวหนังหรือโรคติดต่อทุกชนิด

3.3 ผู้ที่เป็นโรคหัวใจ

3.4 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น

3.5 ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ใช้บริการต้องมีผู้ปกครองดูแลบุตรหลานของท่านอย่างใกล้ชิด หากมีสตูบุคลใด ทางนิติบุคคลไม่รับผิดชอบ

3.6 ห้ามสูบบุหรี่ หรือเสพของมึนเมา

3.7 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทาน ยกเว้นน้ำเปล่า

3.8 ห้ามบันทึกภาพวิดีโอ หรือถ่ายภาพนิ่งหรือฟิล์ม หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ให้แจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุด ก่อนได้รับอนุญาต

3.9 รักษาความสะอาดภายในห้อง

ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการใช้ลิฟต์

ข้อ 1. ระเบียบว่าด้วยการใช้ลิฟต์มีวัตถุประสงค์เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยและเพื่อการอนุเคราะห์ลิฟต์ให้มีสภาพพร้อมสะอาดอยู่เสมอ โดย อาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท มีลิฟต์ จำนวน 4 ตัว ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง หรือตามความเหมาะสมโดยแบ่งประเภทการใช้ลิฟต์ ดังนี้

1.1 ลิฟต์โดยสาร จำนวน 3 ตัว อยู่ในโถงลิฟต์ภายในอาคาร

1.2 ลิฟต์ขนของ จำนวน 1 ตัว อยู่ในโถงลิฟต์ภายในอาคาร

ข้อ 2. การใช้ลิฟต์ขนของจะต้องแจ้งขอขนาดและแจ้งรายการสิ่งของที่ขนย้ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

2.1 จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1,000 กิโลกรัม

2.2 วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาวสูงไม่เกินขนาดของตัวลิฟต์โดยสาร

ข้อ 3. การใช้ลิฟต์โดยสารขนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุดให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยเรื่องการทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในอาคารชุด

ข้อ 4. ห้ามใช้ลิฟต์ผิดประเภท เช่น ใช้ลิฟต์โดยสารในการขนย้ายหรือยืนเข้าไปในห้องชุด กรณีฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาทและหากการฝ่าฝืนนั้นทำให้เกิดความเสียหายต่อลิฟต์ต้องชดใช้ค่าเสียหายตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 5. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อลิฟต์โดยสาร และระบบลิฟต์ ของลิฟต์ทุกประเภท

ข้อ 6. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุด อย่างเคร่งครัด

ข้อ 7. ห้ามสูบบุหรี่ภายในลิฟต์โดยสารเด็ดขาด

ข้อ 8. ห้ามใช้ลิฟต์โดยสารขณะมึนเมาเด็ดขาด

ข้อ 9. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง และความสุภาพเรียบร้อย

ข้อ 10. ลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 11. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์ทุกประเภทชั่วคราว ในกรณีต้องทำการซ่อมแซมและบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม

ข้อ 12. กรณีเกิดเหตุขัดข้องกรุณาแจ้งฝ่ายนิติกรณ์ โดยเร็วที่สุด

ข้อ 13. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดและนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้วยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้

13.1 ปรับไม่เกิน 5,000 บาท ต่อครั้ง

13.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดอาจจะระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางแก่ผู้นั้นก็ได้ เช่น การระงับสิทธิในการใช้น้ำประปาส่วนกลางสิทธิในการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้บริการสันทนาการเป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

13.3 ในการคำนึงถึงมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืนตามความในข้อ 13.1 -13.2 ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

13.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนซึ่งส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ว่าด้วยเรื่อง การใช้ตู้ไปรษณีย์ และไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียน

ระเบียบการใช้ตู้ไปรษณีย์ และไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วมและ ภริยาผู้พักอาศัยภายในอาคารห้องชุดเท่านั้น นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบ หากเกิดกรณีทรัพย์สินใดๆภายในตู้จดหมาย และทรัพย์ไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนที่ยังค้างมาสูญหาย เสียหายร่วม และภริยาผู้พักอาศัย ต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว และไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น และขอความร่วมมือในการปฏิบัติดังนี้

ข้อ 1. เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์จะเป็นผู้จัดส่งจดหมาย และของสารอื่นๆ (ยกเว้นไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนและ EMS จะลงลายมือชื่อในใบแจ้งหนี้ที่นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้ยกให้ ไว้ที่ตู้จดหมายของท่าน)

ข้อ 2. ในกรณีที่เป็นของสารเกี่ยวกับสิทธิทางการเงิน เช่น สตรีคการ์ด หรือบัตรกดเงินสดทุกประเภท นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับให้ท่านด้วยตัวของท่าน

ข้อ 3. ไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนและ EMS จะจัดเก็บไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด โดยนิติบุคคลอาคารชุดจะจัดส่งหนังสือแจ้งให้ท่านทราบ โดยใส่ไว้ในตู้รับจดหมายตามหมายเลขประจำห้องชุดของท่าน เพื่อให้ท่านหรือบริวารของท่านนำหนังสือดังกล่าวมาเป็นหลักฐานในการติดต่อขอรับไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียน ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ในเวลาทำการ(09.00 -18.00น)

ข้อ 4. นิติบุคคลอาคารชุดจะทำการเก็บรักษาไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนไว้ไม่เกิน 15 วัน นับจากวันรับไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนดังกล่าว หากพ้นกำหนดจะส่งคืนไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนคืนให้แก่เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์

ข้อ 5. เนื่องจากผู้จดหมายเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ห้ามท้ายของร่วมหรือผู้พักอาศัย นำทรัพย์สินมีค่าไปเก็บไว้ในตู้จดหมายโดยเด็ดขาดกรณีจดหมายหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่อยู่ในตู้ไม่จดหมายเมื่อจำนวนมากและไม่สามารถบรรจุลงไปได้ที่ถือเป็นหน้าที่ของท่านต้องตรวจดูเป็นประจำ

ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายโดยตรงและผลทางกฎหมายต่างๆ ของจดหมายพัสดุภัณฑ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ อันเนื่องจากนิติบุคคลอาคารชุดไม่ได้รับไว้แทน เว้นแต่กรณีพิสูจน์ได้ว่าเป็นความผิดของนิติบุคคลอาคารชุด จะรับผิดในวงเงินไม่เกิน 500 บาท

ข้อ 7. ห้ามจัดแจะ ห้ามทำหรือจหมายสัญลักษณ์ ห้ามติดสติ๊กเกอร์และห้ามติดประชาสัมพันธ์ทุกชนิดที่ผู้ใจจดหมาย

ข้อ 8. ในกรณีที่มีหมายศาลส่งถึงท้ายของร่วม / ผู้พักอาศัย / บริวาร หรือผู้มีรายชื่อตามที่ระบุไว้ในหมายศาลนิติบุคคลอาคารชุดจะไม่ลงนามรับแอกสารคัดกล่าวทุกกรณี โดยจะให้เจ้าพนักงานศาลเป็นผู้หย่อนใส่กล่องรับจดหมายหรือปิดหมายเสียแล้วแต่กรณีและจะไม่รับผิดชอบในผลทางกฎหมายที่เกิดขึ้นๆทั้งสิ้น

ข้อ 9. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งและนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้วยังหงหลิณฉน นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้

9.1 ปรับไม่เกิน 1,000 บาท และปรับยึกวันละ 500 บาทตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่

9.2 หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ที่ทำปรับแล้ว ผู้นั้นพึงงดจอ นิติบุคคลอาคารชุดอาจระงับการการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางแก่ผู้นั้นก็ได้ เช่น การระงับสิทธิในการใช้น้ำประปาส่วนกลางสิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้บริการสันทนาการ เป็นต้น จนกว่าชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบว่าด้วย การให้บริการจัดหาผู้เข้าและ/หรือผู้ซื้อห้องเช่า

และ / หรือขายห้องชุด ให้แก่ของ ท่านเจ้าของร่วม

นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดการบริการในการอำนวยความสะดวกให้แก่ท่านเจ้าของร่วมในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมประสงค์จะให้ช่า และ / หรือ ขายห้องชุด โดยนิติบุคคลอาคารชุด ได้คิดค่อบริษัทรับดูแลและประสานงานกับบุคคลภายนอกที่มีความประสงค์ในการเช่าห้องเช่า และ / หรือ ซื้อห้องชุดให้แก่ท่านเจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะ ให้เช่า และ / หรือ ขายห้องชุดของท่าน ทั้งนี้ บริษัทที่รับบริการดูแลห้องชุดดังกล่าวและให้ผลประโยชน์แก่นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อการอำนวยความสะดวกให้แก่ท่านเจ้าของร่วมในอัตราค่าคอบแทน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. กรณีให้ช่าระยะเวลา 1 ปี นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ได้รับผลประโยชน์ 50% ของจำนวนค่าบริการรับบริการดูแลได้รับ

ข้อ 2. กรณีขายห้องชุดให้ท่านเจ้าของร่วมได้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้รับผลประโยชน์ หรึงหนึ่งของ 3% จากยอดการขายห้องชุด

ข้อ 3. กรณีผู้ช่าต่อสัญญาช่า ปี ที่ 2กับท่านเจ้าของร่วม นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้รับผลประโยชน์ หรึงหนึ่งของค่าดูแลลูกค้าจากบริษัทที่ให้บริการท่านเจ้าของร่วม

ข้อ 4. นิติบุคคลอาคารชุดได้รับผลประโยชน์ในส่วนค่าน้ำค่าไฟ แบบเหมาจ่ายทุกเดือน ในอัตราเดือนละ 500 บาท

ทั้งนี้ บริษัทผู้ดูแลห้องชุดของท่านเจ้าของร่วมจะอำนวยความสะดวกและประสานงานกับทางนิติบุคคลอาคารชุดฯแทนท่านเจ้าของร่วม (เป็นคนกลาง) รวมถึงทำการแจ้งและส่งมอบรายชื่อผู้ช่าหรือผู้พักอาศัยให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ รับทราบในทุกๆ สิ้นเดือน เช่น จำนวนผู้ช่าที่ห้อง,ย้ายออกที่ห้อง, ผู้ช่ารายใหม่ที่ห้อง เป็นต้น ทั้งนี้ท่านเจ้าของร่วมและผู้ช่าต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบการพักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุดฯที่กำหนดให้ท่านทราบพร้อมทั้งนี้ ท่านเจ้าของร่วมและผู้ช่า,บริษัทผู้ดูแลห้องชุดให้ท่านเจ้าของร่วมต้องนำยอกสารดังต่อไปนี้ให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อแสดงไว้เป็นหลักฐาน (กรณีทำการช่า)

1. สัญญากรช่าห้องชุดระหว่างท่านเจ้าของร่วมและผู้ช่า จำนวน 1 ชุด
2. สำนาบัตรประชาชน / พาสปอร์ต ท่านเจ้าของร่วมและผู้ช่า กรณี เป็นชาวต่างชาติ จำนวน 1 ชุด
3. สอกสารการลงทะเบียนผู้พักอาศัย จำนวน 1 ชุด
4. กุญแจห้องของท่านเจ้าของร่วมบริษัทผู้ดูแลจะรับผิดชอบโดยทางนิติบุคคลไม่รับฝากกุญแจ / รีย์การ์ดห้องชุดของท่านเจ้าของแต่อย่างใด

หมายเหตุ : การดำเนินการดังกล่าวที่นิติบุคคลอาคารชุดฯจัดบริการให้แก่ท่านเจ้าของร่วม เป็นเพียงการอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานในการนี้ของหรือจัดการให้ห้องชุดของท่านได้มีการเข้าทำสัญญาเพื่อการเช่าหรือขายแก่บุคคลภายนอกท่านั้น มิได้มีหน้าที่ในการรับฝากหรือรับผิดชอบในทางสัญญาระหว่างท่านเจ้าของร่วม กับ บริษัทผู้รับดูแลหรือบุคคลที่ทำสัญญากับท่านเจ้าของร่วมแต่ประการใด

ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการย้ายเข้า ของผู้เข้าห้องชุดของท่านเจ้าของร่วม

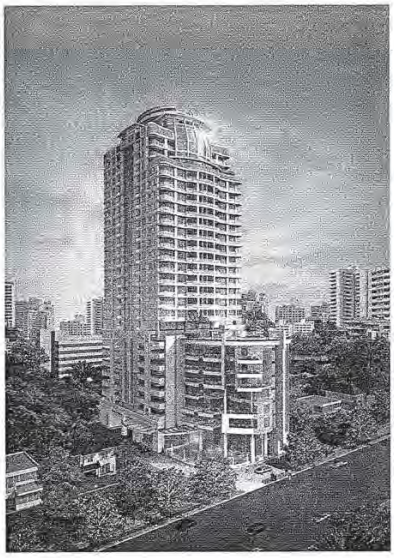
บริษัทที่รับดูแลห้องชุดจะทำการแจ้งนิติบุคคลให้ทราบถึงวันกำหนดย้ายเข้าของผู้เช่าพร้อมระเบียบการย้ายเข้าพักอาศัยพร้อมทั้งการดูแลความเรียบร้อยภายในโครงการและพื้นที่ส่วนกลางให้เรียบร้อย หากเกิดความเสียหายระหว่างการขนย้ายเช่น พื้นกระเบื้องแตกร้าว มีรอยขีดข่วนในการขนย้ายในลิฟต์หรือผนังส่วนใดของอาคารชุด เป็นต้น บริษัทผู้ให้บริการต้องประสานงานแจ้งและทำการซ่อมแซมพื้นที่ที่เสียหายให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการย้ายออก ของผู้เข้าครบกำหนดสัญญา

บริษัทที่รับดูแลห้องชุดท่านเจ้าของร่วมต้องทำการแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ รับทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ทางบริษัทผู้ให้บริการดูแลห้องชุดต้องนำส่งรายชื่อผู้ช่าห้องชุดที่จะทำการย้ายออกให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดรับทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3วันก่อนวันย้ายออก บริษัทผู้ให้บริการต้องเป็นผู้ตรวจสอบรายการทรัพย์สินการขนย้ายออกของผู้ช่าห้องชุดที่จะทำการย้ายออกและดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบการพักอาศัย หากเกิดความเสียหายระหว่างการขนย้าย บริษัทผู้ให้บริการต้องแจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดรับทราบทันทีและประสานงานกับผู้ช่ารวมถึงท่านเจ้าของร่วมรับทราบต่อการเสียหายในครั้งนั้นเจ้าของห้องชุดต้องรับทราบและรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับทางนิติบุคคล ตามความเป็นจริงของความเสียหายที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งต้องมีการกรอกใบขนุญาตนำของออกตามแบบฟอร์มที่นิติบุคคลอาคารชุดฯกำหนดไว้ให้แก่ทาง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่รับผิดชอบตรวจสอบก่อนนำสิ่งของออกจากโครงการและมีใบขนุญาตนำของออกไว้เป็นหลักฐานเป็นที่เรียบร้อย

ข้อบังคับ
นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท

MEMORANDUM AND ARTICLES OF ASSOCIATION OF SUKHUMVIT CITY RESORT CONDOMINIUM



ข้อบังคับ
ของ
นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อที่ 1. ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท" และ นิติบุคคลอาคารชุด นี้มีชื่อว่า "นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท" เรียนเป็นภาษาอังกฤษว่า "Sukhumvit City Resort Condominium Juristic Person" สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 48 ซอย สุขุมวิท 11 (ไชยยศ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ข้อที่ 2. ในข้อบังคับนี้

"พระราชบัญญัติอาคารชุด"	หมายถึง	พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และหมายความถึง พระราชบัญญัติอาคารชุดที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมและได้ประกาศใช้ต่อมา รวมถึงกฎกระทรวง และประกาศกระทรวงมหาดไทย
"เจ้าของโครงการ"	หมายถึง	บริษัท สาริสัน แลนด์ จำกัด
"อาคารชุด"	หมายถึง	อาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท
"เจ้าของร่วม"	หมายถึง	เจ้าของห้องชุดในอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท
"ผู้จัดการ"	หมายถึง	ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท
"ผู้บริหารอาคารชุด"	หมายถึง	บุคคล และหรือ นิติบุคคลที่รับจ้างบริหารอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท
"ห้องชุด"	หมายถึง	ส่วนของอาคารชุดที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นเอกเทศ ของแต่ละบุคคล
"ทรัพย์ส่วนกลาง"	หมายถึง	ทรัพย์ส่วนที่มีไว้เพื่อใช้ หรือ เพื่อประโยชน์ร่วมกัน สำหรับเจ้าของร่วม
"ทรัพย์ส่วนบุคคล"	หมายถึง	ห้องชุดและทรัพย์สินที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของห้องชุดตามที่จดทะเบียนไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่
"การประชุมใหญ่"	หมายถึง	การประชุมใหญ่สามัญหรือการประชุมใหญ่วิสามัญเจ้าของร่วมแล้วแต่กรณี
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด
"กรรมการ"	หมายถึง	กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด
"เงินกองทุน"	หมายถึง	เงินทุนสำรองสำหรับเหตุฉุกเฉิน การดำเนินกิจกรรมพิเศษ และความจำเป็นรีบด่วน ของนิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท
"ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง"	หมายถึง	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของนิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท อันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
"งบประมาณ"	หมายถึง	การวางแผนและจัดเตรียมด้านการเงิน ซึ่งแสดงที่ได้มาและใช้ไปของเงินในระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ที่แถลงในที่ประชุมใหญ่ เพื่ออนุมัติรับรอง
"อัตราส่วนกรรมสิทธิ์"	หมายถึง	อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางตามที่ได้แจ้งไว้ในการจดทะเบียนอาคารชุด

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ - 3 ก.พ. 2553

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายสมยศ เล่าชู)

ข้อที่ 3. การใช้ประโยชน์ห้องชุดทั้งหมดซึ่งเป็นทรัพย์ส่วนบุคคล กำหนดให้ใช้เป็นที่อยู่อาศัย ยกเว้น ห้องชุดเลขที่ 48/1, 48/2, 48/14 และ 48/15 ใช้เพื่อธุรกิจการค้าได้ ห้ามมีการทำอาศัย เจ้าของร่วม หรือบริวารผู้อยู่อาศัย หรือผู้แทน ต้องใช้ด้วยความสงบเรียบร้อย ถ่อยาม มีสัดสมรรม และตามจารีตประเพณีอันดีงาม และห้ามกระทำการใด ๆ ต่อทรัพย์ส่วนบุคคลของตน อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ความมั่นคงและระบบป้องกันความเสียหาย ต่อตัวอาคาร

ข้อที่ 4. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับเจ้าของร่วม พร้อมทั้งบริวาร หรือผู้แทนทุกคน นับตั้งแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อบังคับเป็นประการใด จะต้องนำความไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ จึงจะมีผลสมบูรณ์ สามารถบังคับใช้ได้

ข้อที่ 5. ข้อบังคับนี้ ถ้ามิได้กำหนดเป็นอย่างอื่น ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับ

(นายสุชาติ กวีวัชรวรรณ)
(นายโกศล พลโยธา)

หมวดที่ 2
วัตถุประสงค์

ข้อที่ 6. นิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุดฯ และให้มีอำนาจ กระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการใช้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์ส่วนกลางร่วมกัน ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด และบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด โดย ให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(นายปิยฉัตร วิโรจน์)

6.1 จัดให้มีเงินกองทุนและงบประมาณรับ - จ่าย ตลอดจนการชำระภาษีอากร เพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายส่วนกลางในการเรียกเก็บเงินจากเจ้าของร่วม ตามงบประมาณดังกล่าว

6.2 จัดให้มีหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้าน หรือบุคคลภายนอก เข้ามาดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมในทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุด ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน อันเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

6.3 จัดให้มีระบบงานด้านการจัดการและบริหารอาคารชุด อันได้แก่ ระบบบัญชี ระบบการเงิน ภาษีอากร งานธุรการ การว่าจ้างงานเฉพาะอย่าง ตลอดจนการจัดบุคคลากรประจำอาคารชุดอันเป็นประโยชน์และอำนวยความสะดวกต่อส่วนรวมของเจ้าของร่วม

6.4 ดูแลรักษาสิทธิและทรัพย์สินอันเป็นประโยชน์ส่วนรวมของเจ้าของร่วม ครอบคลุมไปถึงทรัพย์ส่วนกลางทั้งหมด ในการต่อสู้บุคคลภายนอก และเรียกร้องสิทธิหรือเอาทรัพย์สินใด ๆ รวมทั้งให้มีอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ ดำเนินคดีตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญา ต่อผู้กระทำการละเมิดกับนิติบุคคลอาคารชุดได้

6.5 จัดให้มีการดำเนินการด้วยวิธีการใด ๆ เพื่อความปลอดภัย และป้องกันอุบัติเหตุอันอาจเกิดต่ออาคารชุดและทรัพย์ส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยทุกชนิดกับบริษัทประกันภัย

6.6 ดำเนินการใด ๆ ภายใต้บทบัญญัติอาคารชุดฯ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการใช้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วม

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ - 3 ก.พ. 2553

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายสมยศ เล่าชู)

หมวดที่ 3
ทรัพย์ส่วนกลาง การจัดการและการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อที่ 7. รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลางของ นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท

7.1. ที่ตั้งอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท ตั้งอยู่บนโฉนดเลขที่ 3797 เลขที่ดิน 671 หน้าสำรวจ 609 ตำบลคลองเตยเหนือ (บางกะปิฝั่งใต้) อำเภอวัฒนา (บางกะปิ) จังหวัดกรุงเทพมหานคร เนื้อที่ 1-2-39.9 ไร่

7.2. โครงสร้างชั้นฐานราก ประกอบด้วย เสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็ก ฐานรากคอนกรีตเสริมเหล็ก เสาคอนกรีตเสริมเหล็ก ตามหลักวิศวกรรม

7.3. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เลขที่ 48 ซอยสุขุมวิท 11 (ไชยยศ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ 2 ของอาคารชุด

(นายสุชาติ กวีวัชรวรรณ)
(นายโกศล พลโยธา)

7.4. ทรัพย์ส่วนกลางที่มีไว้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ประกอบด้วย

7.4.1 ห้องควบคุมการบริหารจัดการและควบคุมความปลอดภัย (ห้องวิศวกร) ซึ่งประกอบไปด้วยระบบ Fire Alarm ระบบ CCTV ระบบโทรทัศน์ ชุด Remote ควบคุมพัดลมอัดอากาศ ชุดแสดงสถานะตู้ MAB ชุดแสดงสถานะ Generator ระบบ Two Wire Remote Control ที่อยู่ชั้น 2

7.4.2 ห้องปั๊มน้ำเพื่อสาธารณูปโภค และตับเพลิง ห้องควบคุมระบบจักรกล และห้องติดตั้งเครื่องจักรกลระบบต่าง ๆ ตั้งอยู่ชั้นใต้ดินของอาคาร ชุดห้องปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน และอุปกรณ์พร้อมถังเก็บน้ำอยู่ชั้นดาดฟ้า

7.4.3 สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกายพร้อมอุปกรณ์ และส่วนย่อย อยู่ชั้น 9 ห้องควบคุมระบบของสระว่ายน้ำ ระบบไฟฟ้าของสระว่ายน้ำ

7.4.4 พื้นที่ทางเดินภายในอาคาร ราวระเบียงบันได ภายในอาคาร บันไดหนีไฟ และทั้งของอาคาร

(นายปิยฉัตร วิโรจน์)

7.4.5 ลิฟท์ จำนวน 4 ตัว โดยแบ่งเป็น ลิฟท์โดยสาร 26 ชั้น จำนวน 2 ตัว ลิฟท์โดยสาร 9 ชั้น จำนวน 1 ตัว ลิฟท์ขนของ 27 ชั้น จำนวน 1 ตัว พร้อมระบบเครื่องจักร เครื่องกล และอุปกรณ์ส่วนควบคุม

7.4.6 ระบบไฟฟ้าที่ติดตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 2 ของอาคารชุด

7.4.7 ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบ่อดักไขมัน และระบบสุขาภิบาล ตั้งอยู่บริเวณชั้นใต้ดินของอาคารชุด

7.4.8 ระบบบ่อหน่วงน้ำ ระบบบ่อดักขยะ ระบบถังบำบัดน้ำเสีย และระบบบำบัดล้ำเริษฐ์ อยู่ด้านหน้าโครงการ

7.4.9 ระบบป้องกันอัคคีภัย

7.4.10 ตู้ดับเพลิง (FHC) และถังเคมีดับเพลิง

7.4.11 ระบบป้องกันฟ้าผ่าภายในอาคาร

7.4.12 โถงรับแขก และน้ำตกภายนอก โถงรับแขกภายในพร้อมระบบปรับอากาศ ห้องชุดของพื้นที่ส่วนกลาง ห้องเก็บขยะ ทางระบายน้ำ ทางเดิน พื้นที่จอดรถ ยกเว้นพื้นที่จอดรถที่เป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของร่วม จำนวน 26 ห้องชุด (รวม 50 คัน)

7.4.13 ป้ายชื่ออาคาร อยู่บริเวณหน้าอาคาร

7.4.14 ระบบไฟฟ้าชุกเฉิน

7.4.15 ระบบลิฟต์การ์ด เข้า - ออก ในลิฟท์

7.4.16 ระบบ CCTV ส่วนกลาง ระบบ MATV ระบบสัญญาณเตือนภัย

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ - 3 ก.พ. 2553

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายสมยศ เล่าชู)

7.4.17 ระบบพัดลมอัดอากาศ เพื่อระบายอากาศ จำนวน 3 ตัว
7.4.18 บันไดหนีไฟทางอากาศ และพื้นที่หนีไฟทางอากาศ
7.4.19 สระบัว ชั้น 1 และประติมากรรมโดยรอบของอาคาร
7.4.20 ป้อมยาม
7.4.21 ทรัพย์ส่วนกลางอื่น ๆ ของอาคารชุดที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันกับของเจ้าของร่วมที่มีอยู่แล้ว และที่จะจัดให้มีขึ้นภายหน้าเพื่อประโยชน์ต่อเจ้าของร่วมทุกคน

ข้อที่ 8. นิติบุคคลอาคารชุด ได้สิทธิของเจ้าของร่วม ครอบไปถึงทรัพย์ส่วนกลางทั้งหมด ในการต่อสู้บุคคลภายนอกหรือเรียกร้องเอาทรัพย์สินคืน เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมดได้ โดยผู้จัดการหรือ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทั้งปวงของนิติบุคคลอาคารชุด เช่น แจ้งความ ห้องร้อง ดำเนินคดี ยับยั้งคดี เป็นต้น

(นายสุชาติ กวีวัชรวรรณ)

ข้อที่ 9. ให้ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทรัพย์ส่วนกลาง ตามข้อบังคับ ข้อที่ 6. กำหนดกฎระเบียบต่าง ๆ และค่าธรรมเนียมการใช้ประโยชน์ และการให้บริการจากส่วนกลาง ให้เจ้าของร่วม บริวารหรือตัวแทน และผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติต่อทรัพย์ส่วนกลางนั้น ต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการหรือมติที่ประชุมเจ้าของร่วม

(นายโกศล พลโยธา)

ข้อที่ 10. สิทธิในการจอดยานพาหนะของเจ้าของห้องชุด ในพื้นที่จอดรถส่วนกลางของอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท ให้เป็นไปตามระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท

(นายปิยฉัตร วิโรจน์)

ข้อที่ 11. ให้ผู้จัดการเป็นผู้ควบคุมการใช้ทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดที่ใช้ทรัพย์ส่วนกลางภายในอาคารชุด และนอกอาคาร ตามสภาพอันถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งการใช้สอยทรัพย์นั้นภายใต้ข้อบังคับ และกฎระเบียบของอาคารชุดนี้ ทั้งนี้ต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ดังนี้

11.1 ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการกีดขวาง ขัดขวางรบกวน กระทบกระเทือน หรือรอนสิทธิ การใช้ ทรัพย์ส่วนกลาง ตลอดจนไม่ก่อความรำคาญ แก่เจ้าของร่วม หรือผู้อื่น

11.2 ห้ามกระทำการใด ๆ อันอาจจะเกิดผลกระทบต่อความมั่นคงของโครงสร้างระบบสาธารณูปโภคระบบป้องกันความเสี่ยงหาย และ ความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรมของอาคารชุด

11.3 เจ้าของร่วมต้องใช้ทรัพย์ส่วนกลาง ตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการใช้ ระยะเวลาการใช้รวมถึง กฎเกณฑ์ระเบียบอื่น ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด หากไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ระเบียบดังกล่าว ผู้จัดการมีสิทธิ ห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลใดเข้าไป หรือใช้ประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลาง

11.4 ห้ามบุคคลใด ๆ ที่มิใช่เจ้าของร่วม ไม่มีสิทธิเข้าไป หรือใช้ทรัพย์ส่วนกลาง เว้นแต่ผู้มาใช้บริการสปา และร้านค้า และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วม หรือ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจดำเนินการแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิที่จะห้ามบุคคลใด ๆ ที่แต่งกายไม่เรียบร้อย ประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการอื่นใด ไม่เหมาะสม หรืออันขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีเข้าไปหรือใช้ทรัพย์ส่วนกลาง ทั้งนี้การวินิจฉัยของผู้จัดการให้ถือเป็นเด็ดขาด

11.5 ห้ามเจ้าของร่วม หรือบริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าไป หรือใช้ทรัพย์ส่วนกลาง ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือ ปฏิบัติด้วยความเฉื่อยเล่อ ก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายต่อทรัพย์ส่วนกลางหรือบุคคลอื่นให้นิติบุคคลอาคารชุด โดยผู้จัดการ หรือคณะกรรมการมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ในฐานะผู้เสียหายหรือแทนผู้เสียหายในการดำเนินการให้ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง รวมทั้งห้ามไม่ให้บุคคลนั้น ๆ เข้าไปหรือ ใช้

ทรัพย์ส่วนกลางทันที หากเจ้าของร่วมไม่ชำระค่าเสียหายหรือฝ่าฝืนคำสั่งดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุด สามารถที่จะงดให้บริการด้านสาธารณูปโภค ตลอดจนกำหนดมาตรการ รวมทั้งแจ้งความร้องทุกข์ห้องร้องเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือบุคคลที่ดำเนินการดังกล่าว

หมวดที่ 4
การประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่

ข้อที่ 12. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ สามัญ ครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จดทะเบียนตามที่ได้ยื่นของจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไต้แล้ว

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่งให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับหรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

(นายสุชาติ กวีวัชรวรรณ)

12.1. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญ ปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อพิจารณากิจการดังต่อไปนี้

(นายโกศล พลโยธา)

12.1.1 พิจารณางบดุล
12.1.2 พิจารณารายงานประจำปี
12.1.3 แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
12.1.4 พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

(นายปิยฉัตร วิโรจน์)

12.2. ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้บุคคลต่อไปนี้มีสิทธิในการเรียกประชุมใหญ่เมื่อใดก็ได้

12.2.1 ผู้จัดการ
12.2.2 คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมกรรมการ
12.2.3 เจ้าของร่วมเข้าชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือ ร้องขอให้จัดประชุมใหญ่ต่อผู้จัดการและ/หรือคณะกรรมการ โดยในหนังสือร้องขอนั้น ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ในการเรียกประชุมใหญ่ เพื่อการใด ซึ่งผู้จัดการและ/หรือ คณะกรรมการ จะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่ขึ้นตามคำร้องขอภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าวเจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเองได้โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

12.3. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควรและจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม

ข้อที่ 14. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุม ซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

ผู้จัดการ หรือคู่สมรสของผู้จัดการ จะเป็นประธานในการประชุมใหญ่มิได้

ข้อที่ 15. เจ้าของร่วม อาจมอบฉันทะเป็นหนังสือ ให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งจะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงในการประชุมใหญ่ครั้งหนึ่งเกินสามห้องชุดมิได้

บุคคลดังต่อไปนี้จะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

15.1 กรรมการและคู่สมรสของกรรมการ
15.2 ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ
15.3 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
15.4 พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

(นายสุชาติ กวีวัชรวรรณ)

(นายโกศล พลโยธา)

ข้อที่ 16. มติของที่ประชุมใหญ่ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่

16.1. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

16.1.1 การซื้อถอนสังหาริมทรัพย์หรือรับการให้ถอนสังหาริมทรัพย์ที่มีค่าภาระติดพันเป็นทรัพย์ส่วนกลาง
16.1.2 การจำหน่ายทรัพย์ส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
16.1.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อทรัพย์ส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยค่าใช้จ่ายของผู้นั้นเอง
16.1.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์ส่วนกลาง
16.1.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับ ตามมาตรา 38 (2)
16.1.6 การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์ส่วนกลาง
16.1.7 การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลาง

(นายปิยฉัตร วิโรจน์)

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดในวรรคหนึ่งให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่ง ในการประชุมครั้งใหม่นี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

16.2. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

16.2.1 การแต่งตั้ง หรือถอดถอนผู้จัดการ
16.2.2 การกำหนดกิจการหน้าที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

ข้อที่ 17. ประธานในที่ประชุมจะเลื่อนการประชุมใหญ่ใด ๆ ไปเวลาอื่น โดยความยินยอมของที่ประชุมก็ได้แต่ต้องไม่ขัดกับข้อบังคับ แต่ในที่ประชุมซึ่งได้เลื่อนมานั้นห้ามมิให้ปรึกษากิจการอันใดนอกไปจากที่ค้างมาแต่วันประชุมครั้งก่อน

ข้อที่ 18. ในการลงคะแนนเสียงในที่ประชุมใหญ่ ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนที่ตนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง ถ้าเจ้าของร่วมคนเดียวมีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดให้ลดจำนวนคะแนนเสียงผู้นั้นลงมา เหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมอื่น ๆ รวมกัน

หมวดที่ 5
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อที่ 19. ให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม โดยเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คนแต่ไม่เกิน 9 คน

ข้อที่ 20. บุคคลดังต่อไปนี้ มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

20.1. เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม
20.2. ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือเสมือน ไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี
20.3. ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม
ในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

(นายสุชาติ กวีวัชรวรรณ)

(นายโกศล พลโยธา)

ข้อที่ 21. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

21.1. เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
21.2. เคยถูกศาลพิพากษาถึงที่สุดให้ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
21.3. เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
21.4. เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(นายปิยฉัตร วิโรจน์)

ข้อที่ 22. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระกรรมการพ้นตำแหน่งเมื่อ

22.1 ตาย
22.2 ลาออก
22.3 ไม่เป็นบุคคลตาม ข้อที่ 20 หรือมีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อที่ 21
22.4 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อที่ 23. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ และให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมโดยตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลงให้คณะกรรมการที่เหลืออยู่เลือกกรรมการขึ้นดำรงตำแหน่งแทน

ข้อที่ 24. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

ข้อที่ 25. การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ใบแนบแบบ อจ.4

ใบประกอบคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท

โดยแก้ไข หมวดที่ 5 เรื่องคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ข้อ 21.5

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม
ข้อที่ 21. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้	ข้อที่ 21. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
21.1. เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ	21.1. เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
21.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือออกจากการเป็นผู้จัดการ เพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี	21.2. เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือออกจากการเป็นผู้จัดการ เพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
21.3. เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่	21.3. เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
21.4. เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ	21.4. เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
21.5. ไม่มี	21.5. ต้องไม่เคยมีคดีความ หรือคู่ระหว่างการมีคดีเรื่องกับนิติบุคคล ทั้งนี้ไม่รวมคดีค่าส่วนกลาง

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(นายฐิติพันธุ์ โรจน์สิวงกต)

[illegible] เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ ☐ ไม่ขัดกับ กฎหมาย ☐ ขัดกับ [illegible] ลงชื่อ.....นายทะเบียน

วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๕๓

(นายไพรัตน์ เลศปริภัณฑ์)

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเป็นการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อที่ 26. ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

26.1 ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

26.2 แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติได้เกินเจ็ดวัน

26.3 จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหกเดือนเป็นอย่างน้อย

26.4 หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

26.5 กำหนดนโยบาย ควบคุมดูแล และให้ความเห็นชอบ ในการปฏิบัติงานของผู้จัดการเพื่อนำไปปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและมาตรการต่าง ๆ ให้อยู่ในขอบเขตของวัตถุประสงค์ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้จัดการ และเป็นไปตามมติคณะกรรมการ มติที่ประชุมใหญ่ ที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมาย และข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด

26.6 มีอำนาจหน้าที่ในการทำนิติกรรม หรืออนุมัติให้ผู้จัดการ หรือบุคคลใด กระทำนิติกรรมในนามของนิติบุคคลอาคารชุด หรือดำเนินงานอย่างใดอย่างหนึ่ง รวมทั้งให้ผู้จัดการกระทำนิติกรรมใด ๆ อันมีผลผูกพันนิติบุคคลอาคารชุดกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ไม่รวมถึงข้อบังคับ หรือมติของที่ประชุมใหญ่ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

26.7 มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่ ตามที่ระบุข้อบังคับได้กำหนด หรือเมื่อมีเหตุจำเป็นที่ต้องขอมติจากเจ้าของร่วม

26.8 มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยเรื่องราว คำร้องของต่าง ๆ ของเจ้าของเรื่องที่ยื่นผ่านผู้จัดการ รวมทั้งบัญหาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุด และรวมทั้งการพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ภายในขอบเขตของกฎหมาย และข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพิจารณาอนุมัติ หากพิจารณาเห็นว่าจำเป็น

26.8 มีอำนาจพิจารณาชี้ขาดการกระทำใด ๆ ต่อทรัพย์ส่วนบุคคล อันจะเป็นการกระทบกระเทือน หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อโครงสร้างความมั่นคงของอาคารชุด หรือระบบป้องกันอัคคีภัย และการป้องกันความเสียหายต่อสิ่งอาคารชุด หรือการกระทำอื่นใด ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือการทำการใด ๆ ของเจ้าของร่วม อันอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือมีผลต่อทรัพย์ส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคาร หรือการก่อสร้างใด ๆ อันจะเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์ส่วนกลาง หรือการกระทำใด ๆ ของเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุดและบริเวณ เป็นการกระทำที่ฝ่าฝืน หรือขัดต่อข้อบังคับ หรือกฎระเบียบของอาคารชุด และให้มีอำนาจออกคำสั่งห้าม หรือให้ระงับการกระทำดังกล่าวได้ในทุกกรณี

26.9 มีอำนาจ หน้าที่ พิจารณา และอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เกินงบประมาณซึ่งได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีอำนาจในการอนุมัติเงินกองทุนที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นต่อนิติบุคคลอาคารชุด ฯ รวมทั้งมีอำนาจในการอนุมัติว่าจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ รวมถึงการจัดจ้าง และจัดซื้อทรัพย์สินต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

26.10 มีอำนาจพิจารณาและผ่อนผัน ลด ลด เบี้ยปรับ หรือผ่อนผันการดำเนินมาตรการ สำหรับผู้ฝ่าฝืนข้อบังคับนี้

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ - 3 ก.พ. 2553

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท หน้า 9 / 23

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสมยศ เล่าชู)

ข้อที่ 27. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทน หรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

(นายสุรศักดิ์ กวีวรรวรรณ)

ข้อที่ 28. ความรับผิด กรรมการนิติบุคคลอาคารชุดไม่ต้องรับผิดต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดตามอำนาจหน้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ภายใต้ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ เว้นแต่ปรากฏว่าได้กระทำไปโดยทุจริตจนน่าก่อให้เกิดความเสียหาย หรือประมาทเลินเล่ออย่างแรง

ข้อที่ 29. ให้คณะกรรมการ กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหกเดือนเป็นอย่างน้อย กรรมการต้องเข้าประชุมด้วยตนเอง ห้ามมอบอำนาจให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยกำหนดให้การประชุมต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม มติของที่ประชุมคณะกรรมการให้ตัดสินชี้ขาดด้วยเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม ถ้ามีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่ครบเป็นองค์ประชุมให้เรียกนัดใหม่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบห้าวัน และการประชุมครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

(นายปิยจักร วิโรจน์)

ข้อที่ 30. กรรมการคนหนึ่งคนใดอาจเรียกประชุมคณะกรรมการนี้ได้ ด้วยการกล่าวเรียกประชุมกรรมการจะต้องส่งไปยังกรรมการทุกคนก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยจะต้องระบุวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมที่จะปรึกษากันนั้นด้วย

ข้อที่ 31. ในการประชุมคณะกรรมการหากประธานคณะกรรมการไม่มาเข้าประชุมจนล่วงเวลานัดไปแล้วสิบห้านาที หรือไม่สามารถเป็นประธานในที่ประชุมได้ ให้ที่ประชุมเลือกคณะกรรมการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อที่ 32. คณะกรรมการอาจได้รับบำเหน็จ และเบี้ยประชุมตามมติที่ประชุมใหญ่ บำเหน็จ และเบี้ยประชุมดังกล่าว ไม่เป็นการเสียสิทธิในการรับค่าตอบแทนหรือเงินใด ๆ ที่ได้รับในฐานะอื่น

หมวดที่ 6
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อที่ 33. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกรอบสิบสองเดือน โดยให้ถือว่าเป็นรอบปีในทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ - 3 ก.พ. 2553

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท หน้า 9 / 23

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสมยศ เล่าชู)

งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุดกับทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และจะต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบ แล้วนำเสนอเพื่อขออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีนิติบุคคลอาคารชุด

33.1 ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม พร้อมกับเสนองบดุล และให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันนัดประชุมใหญ่สามัญครั้งหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

33.2 ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลพร้อมทั้งข้อบัญชีไว้ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจดูได้

(นายสุรศักดิ์ กวีวรรวรรณ)

รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลตามวรรคหนึ่ง ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อที่ 34. การแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดต้องได้รับการแต่งตั้งโดยมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ซึ่งมีเจ้าของร่วมได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับการแต่งตั้งนำหลักฐาน หรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อที่ 35. ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(นายปิยจักร วิโรจน์)

35.1 เป็นบุคคลล้มละลาย

35.2 เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

35.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

35.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

35.5 เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

35.6 มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามข้อที่ 40

ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อที่ 36. นอกจากครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งแล้วผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

36.1 ตาย หรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล

36.2 ลาออก

36.3 สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

36.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อที่ 35

36.5 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ออกตอน

36.6 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ออกตอนออกจากตำแหน่ง

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ - 3 ก.พ. 2553

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท หน้า 10 / 23

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสมยศ เล่าชู)

ข้อที่ 37. อำนาจหน้าที่ของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

37.1 บริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและข้อบังคับ

37.2 ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจโดยความยินยอมของตนเอง สั่งการ จัดการหรือกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคาร ดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษา และจัดการทรัพย์สินของตนเอง เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

37.3 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด

37.4 เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด ตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมติของคณะกรรมการฯ ในการจัดการและดำเนินการต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด (นายสุรชาติ กรวิมลภาวรรณ)

37.5 จัดให้มีการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นเดือน และต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน จัดทำงบการเงินสำหรับปีรวมทั้งจัดทำรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และเก็บรักษาบรรดาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารหลักฐานทางบัญชี และการเงิน สมุดทะเบียนต่าง ๆ รวมถึงงบประมาณประจำปี (นายโกศล พลโยธา)

37.6 ดำเนินการเรียกและเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าใช้จ่ายอื่น เงินกองทุน หรือเงินอื่นใดจากเจ้าของร่วมและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง และฟ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามข้อที่ 40 เกินหกเดือนขึ้นไป (นายปิยฉัตร วิโรจน์)

37.7 หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

37.8 ดูแลให้เจ้าของร่วมปฏิบัติการต่าง ๆ ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด ระเบียบและมติของที่ประชุมใหญ่ออกมาตรการและดำเนินการกับผู้ที่ฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของนิติบุคคลอาคารชุด หรือละเว้นการให้บริการต่าง ๆ รวมทั้งการงดให้บริการด้านสาธารณูปโภค และหรือการห้ามใช้ทรัพย์สินกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมด

37.9 จัดการในเรื่องการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม รวมทั้งจัดเตรียมเรื่องต่าง ๆ และรายงานเรื่องที่จะเสนอที่ประชุม และเสนอรายงานชี้แจงข้อชักถาม หรือให้ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวกับการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดที่คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดร้องขอ

37.10 ดำเนินการจัดส่งเอกสารตามที่กฎหมายกำหนดต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง รวมตลอดทั้งการยื่นชำระค่าภาษีอากรต่าง ๆ

37.11 ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคารสถานที่ตลอดจนบรรดาทรัพย์สินกลางทั้งหมดทั้งปวงของอาคารชุดรวมถึงการว่าจ้างผู้บริหารอาคารชุดฯ ว่าจ้าง จัดซื้อ จัดหาเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าของร่วมใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่และ

37.12 ฟ้อง ต่อสู้ หรือ หรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการพิจารณา

37.13 ผู้จัดการต้องดำเนินการออกหนังสือรับรองการปลดหนี้ตามวรรคสองให้แก่เจ้าของร่วมภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ และเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อ 40 ครบถ้วนแล้ว

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ 3 ก.พ. 2553

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายสมยศ เล่าชู)

37.14 ดำเนินการให้มีการทำสัญญาประกันภัย ในตัวอาคารชุด และทรัพย์ส่วนกลางทั้งหมด ตามมูลค่าราคาทดแทน (Replacement Cost) ภัยจากความรับผิดชอบ รวมทั้งภัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเกี่ยวเนื่องกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

37.15 ดำเนินการป้องกัน ฟ้อง ต่อสู้เรียกร้องสิทธิ เกี่ยวกับกิจการของนิติบุคคลอาคารชุด หรือ ประโยชน์อย่างยิ่งในนามนิติบุคคลอาคารชุดรวมทั้งการแจ้งความร้องทุกข์ ดำเนินคดีทางกฎหมายทั้งทางแพ่ง ทางอาญา การประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการพิจารณา

37.16 อำนาจหน้าที่อื่นตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยปกติผู้จัดการจะต้องปฏิบัติกิจการในหน้าที่ด้วยตนเอง เว้นแต่กิจการซึ่งตามข้อบังคับ หรือมติที่ประชุมเจ้าของร่วม กำหนดให้มอบหมายผู้อื่นทำแทนได้ (นายสุรชาติ กรวิมลภาวรรณ)

ข้อที่ 38. วาระการดำรงตำแหน่งของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ให้อยู่ในตำแหน่งมีกำหนดเวลา 2 ปี กรณีถ้าครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่มีการเลือกผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดใหม่ หรือกรณีที่ตำแหน่งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ดวัน (นายโกศล พลโยธา)

ข้อที่ 39. ในกรณีที่ตำแหน่งผู้จัดการว่างลง ให้คณะกรรมการแต่งตั้งบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการชั่วคราว จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้จัดการขึ้นใหม่ ทั้งนี้ คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมเพื่อแต่งตั้งผู้จัดการแทน ภายในกำหนด 30 วัน นับจากวันที่ตำแหน่งผู้จัดการว่างลง ผู้จัดการที่ได้อยู่ในตำแหน่งครบตามวาระแล้วนั้น อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้ (นายปิยฉัตร วิโรจน์)

หมวดที่ 7
การชำระค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อที่ 40. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางอันเกิดจากการบริการรวม และเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ตลอดจนค่าธรรมเนียมภาษีอากร ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ค่าภาษีบำรุงท้องที่ และค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด โดยต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางล่วงหน้า 12 เดือน ในอัตราตารางเมตรละ 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน)ต่อเดือนในปี พ.ศ. 2552 และให้จัดเก็บในอัตราตารางเมตรละ 40 บาท (สี่สิบบาทถ้วน) โดยให้มีผลตั้งแต่ เดือนมกราคม พ.ศ. 2553 อัตราที่กำหนดไว้นี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมทางสภาพเศรษฐกิจซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบผ่านคณะกรรมการ นำเสนอในที่ประชุมใหญ่มีมติเห็นชอบ

40.1 ค่าใช้จ่ายด้านว่าจ้างบริการ เช่น ค่าบริหาร และจัดการอาคารชุด ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าบริการรักษาความสะอาด ค่าบริการกำจัดปลวกแมลงและหนู ค่าบำรุงรักษาลิ่นโน้มระดับอาคาร ค่าจ้างบริการเก็บขยะอาคารชุด ค่าบริการดูแลลิฟท์ ค่าดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ ค่าบริการดูแลเครื่องถ่ายเอกสาร และงานว่าจ้างบริการที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

40.2 ค่าใช้จ่ายด้านจัดซื้อทรัพย์สินหรือจัดหาซึ่งสิ่งหามิมทรัพย์ เช่น เครื่องมือเครื่องใช้วัสดุอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง อันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

40.3 ค่าใช้จ่ายด้านบำรุงรักษาซ่อมแซม ทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด เช่น ระบบไฟส่องสว่าง ระบบงานบำรุงรักษาอาคาร อุปกรณ์ระบายไหลเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และตู้ควบคุม ระบบน้ำบัดน้ำเสีย ระบบสื่อสาร

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ 3 ก.พ. 2553

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายสมยศ เล่าชู)

นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท

ใบแนบแบบ อช.4

ข้อบังคับเดิม	ข้อบังคับที่จะเสนอแก้ไข
หมวดที่ 7 **การชำระค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม**	**หมวดที่ 7** **การชำระค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม**
ข้อที่ 40. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางอันเกิดจากการบริการรวม และเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ตลอดจนค่าธรรมเนียมภาษีอากร ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ค่าภาษีบำรุงท้องที่ และค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด โดยต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางล่วงหน้า 12 เดือน ในอัตราตารางเมตรละ 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน)ต่อเดือนในปี พ.ศ. 2552 และให้จัดเก็บในอัตราตารางเมตรละ 40 บาท (สี่สิบบาทถ้วน) โดยให้มีผลตั้งแต่ เดือนมกราคม พ.ศ. 2553 อัตราที่กำหนดไว้นี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมทางสภาพเศรษฐกิจซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบผ่านคณะกรรมการ นำเสนอในที่ประชุมใหญ่มีมติเห็นชอบ	**ข้อที่ 40.** เจ้าของร่วมต้องร่วมกันชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางอันเกิดจากการบริการรวม และเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ตลอดจนค่าธรรมเนียมภาษีอากร ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ค่าภาษีบำรุงท้องที่ และค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด โดยต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางล่วงหน้า 12 เดือน ในอัตราตารางเมตรละ 40 บาท (สี่สิบบาทถ้วน)ต่อเดือนในปี พ.ศ. 2553 และให้จัดเก็บในอัตราตารางเมตรละ 48 บาท (สี่สิบแปดบาทถ้วน) โดยให้มีผลตั้งแต่ เดือนกรกฎาคม 2562 อัตราที่กำหนดไว้นี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมทางสภาพเศรษฐกิจซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบผ่านคณะกรรมการ นำเสนอในที่ประชุมใหญ่มีมติเห็นชอบ

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ☐ สามัญ ☑ วิสามัญ ครั้งแรก
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ครั้งที่สอง เมื่อวันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ด้วยคะแนนเสียงจำนวน ๕๑๐๙.๐๗ ใน ๑๐,๐๐๐ เป็นไปตามมาตรา ๔๗ วรรคห้อง
แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓
ได้จดทะเบียน เมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๒ เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายเศรษฐ เทพบรรทม)

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(นายธนิทพัฒ โรจน์สังวรกุล)

สำเนาถูกต้อง

(นายวิทยา สมพบ)
เจ้าพนักงานที่ดินเจ้าพนักงาน
๑ กพ. ๒๕๖๒

ระบบโทรทัศน์รวม ระบบเสียงตามสาย ระบบน้ำดี ปั๊ม ระบบน้ำทิ้ง และงานด้านบำรุงรักษาซ่อมแซม และอะไหล่ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

40.4 ค่าใช้จ่ายด้านการดำเนินการ เช่น ค่าสาธารณูปโภคของนิติบุคคลอาคารชุด ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการประชุมต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายข้อมหนี้ไฟ ค่าจ้างบุคลากรภายนอก ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องร้องในคดีต่าง ๆ ค่าที่ปรึกษาวิชาชีพต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของนิติบุคคลอาคารชุด อันจำเป็นและเป็นประโยชน์ส่วนรวม

ข้อที่ 41. เจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์โดยตรง เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำประปา ค่ารักษาเครื่องดับน้ำประปา และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากสิ่งที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเจ้าของร่วมเอง ค่าดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมส่วนที่เป็นทรัพย์สินบุคคลของตนเอง หรือค่าใช้จ่ายที่ก่อให้เกิดขึ้นในทรัพย์ส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่น หรือค่าใช้จ่ายที่ก่อให้เกิดขึ้นโดยตรงต่อทรัพย์ส่วนกลาง (นายสุรชาติ กรวิมลภาวรรณ)

ข้อที่ 42. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันจัดตั้งเงินกองทุน ซึ่งข้อบังคับนี้เรียกว่าเงินกองทุน เพื่อเป็นเงินทุนสำรองสำหรับการดำเนินการ เหตุฉุกเฉิน กิจกรรมพิเศษ และความจำเป็นอันที่จะต้องเข้าไปจัดการหรือดำเนินการโดยทันที และจะต้องดำรงมูลค่าไว้ตลอดไป เพื่อรักษาเสถียรภาพของอาคารชุด (นายโกศล พลโยธา)

ให้ผู้จัดการมีหน้าที่ในการเรียกเก็บเงินกองทุน เพื่อทดแทนให้เงินกองทุนดำรงสถานภาพไว้ได้โดยอาจเรียกเก็บได้ตามเหตุอันควร ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และให้เรียกเก็บตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ของเจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมิในทรัพย์ส่วนกลาง (นายปิยฉัตร วิโรจน์)

ข้อที่ 43. ให้เจ้าของร่วมชำระเงินให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคลอาคารชุดตามมติของที่ประชุมใหญ่ ภายใต้เงื่อนไขซึ่งที่ประชุมใหญ่กำหนด เช่น เงินอื่นที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ทรัพย์สินที่มิได้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน

ค่าใช้จ่ายหรือเงินอื่นในส่วนนี้ เจ้าของร่วมทุกรายจะต้องเฉลี่ยกันออกตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ของเจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมิได้ไว้ในทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อที่ 44. ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการให้มีประกันภัยที่เกี่ยวกับอาคารชุด และทรัพย์ส่วนกลางในอาคารชุดนี้ รวมทั้งภายจากความรับผิดชอบต่างๆ ตามที่ผู้จัดการ หรือคณะกรรมการจะได้เลือกทำสัญญาประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้ตามมูลค่าราคาตลาดที่เป็นจริง โดยให้มิบุคคลอาคารชุดเป็นผู้เอาประกัน ในฐานะตัวแทนของเจ้าของร่วมทั้งหมด และเป็นผู้รับประโยชน์แทนเจ้าของร่วมทั้งหมดจากการประกันภัย เพื่อที่จะสามารถใช้เงินนั้นในการซ่อมแซม หรือในการจ่ายชดเชยความเสียหายของอาคารชุด หากเกิดมีขึ้นตามที่เอาประกันไว้ โดยเงินค่าเบี้ยประกันให้รวมกับค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามข้อที่ 40 ในข้อบังคับนี้

ข้อที่ 45. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามมาตรา 18 ตามที่มีมิเรียกเก็บภายในสามสิบวันนับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้จัดการ หรือตามมติของคณะกรรมการ หากไม่ชำระภายในกำหนดต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสองต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น หากค้างชำระเกินกว่าหกเดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละยี่สิบต่อปี และอาจถูกระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางตามที่มีในข้อบังคับ รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่

ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่สามารถชำระหนี้ได้ทั้งหมด และมีการชำระเงินบางส่วนก่อน ให้นำเงินดังกล่าว ชำระหนี้ค่าเงินเพิ่มก่อน ที่เหลือจึงจะนำไปชำระหนี้ค่าใช้จ่าย หรือเงินอื่นที่ค้างชำระ เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ 3 ก.พ. 2553

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายสมยศ เล่าชู)

รวมถึงเงินเพิ่ม ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการตามระเบียบที่กำหนดไว้

ข้อที่ 46. ในกรณีที่มีเหตุการณ์พิเศษ ฉุกเฉิน และ/หรือจำเป็นเร่งด่วนเพื่อจัดการ การบำรุงรักษา การซ่อมแซม ตลอดจนการจัดการเพื่อประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลาง หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมส่วนใหญ่ หรือการจัดการตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม ที่ไม่ขัดต่อข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด และที่นิติบุคคลอาคารชุด จะต้องใช้จ่ายเงินเป็นกรณีพิเศษเพื่อการนั้น ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจใช้จ่ายเงินกองทุนของอาคารชุดที่จัดไว้ โดยเฉพาะสำหรับเหตุฉุกเฉินหรือกรณีพิเศษ หรือใช้จ่ายจากเงินกองทุนเหมุนเวียน และเรียกเก็บเงินกองทุนเพิ่มเพื่อการพิเศษหรือฉุกเฉินนั้นได้

(นายชุชาติ กวีวัฒนวรรณ)

หมวดที่ 8
การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล

ข้อที่ 47. เจ้าของร่วมหรือบริวารผู้อยู่อาศัยหรือผู้แทน ต้องใช้ประโยชน์ห้องชุดและใช้ทรัพย์ส่วนบุคคลภายในห้องชุด ด้วยความสงบ เรียบร้อย ถูกต้องตามประโยชน์การใช้ห้องชุดที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ โดย ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนและรบกวนต่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมอื่น หรือบุคคลอื่น หรือ ผู้แทนอื่น ๆ รวมทั้งต้องดูแลรักษาห้องชุดและทรัพย์ส่วนบุคคลภายในห้องชุด ให้อยู่ในสภาพที่ดี เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความปลอดภัย และเจ้าของร่วมต้องอยู่ภายใต้กฎเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

(นายปิยจัตร์ วิโรจน์)

47.1 ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการกระทบต่อโครงสร้าง ความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร หรือทรัพย์ส่วนกลาง อื่น หรือความสวยงามด้านสถาปัตยกรรม

47.2 ห้ามเจาะรูพื้นห้อง เพดานห้อง ผนังกั้นห้องที่แบ่งระหว่างห้องชุด หรือสกัด เจาะ ดัดแปลง แก้ไข หรือกระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้พื้นห้อง เพดานห้อง ผนังกั้นห้องชำรุดเสียหาย หรือกระทบต่อการใช้ประโยชน์ของเจ้าของร่วมในห้องชุดข้างเคียง และห้องชุดชั้นล่าง หรือชั้นบน

47.3 การใช้และติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่อาจเป็นอันตรายได้ง่ายจะต้อง เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนด ต้องมีการป้องกันที่เพียงพอ และเป็นหน้าที่ของเจ้าของห้องชุด ที่ต้องคอยตรวจสอบให้มีความปลอดภัยเพียงพอ

47.4 การดัดแปลงแก้ไขต่อเติม ติดตั้ง ตกแต่งภายในห้องชุด อันจะมีผลกระทบต่อโครงสร้างความมั่นคง ระบบความปลอดภัยต่าง ๆ ระบบป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร และระบบสาธารณูปโภคอื่น ๆ หรือ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องส่งแบบแปลนพร้อมทั้งรายละเอียดที่ครบถ้วน ให้ผู้จัดการพิจารณาตรวจสอบและอนุมัติก่อน มิฉะนั้นจะกระทำมิได้ และการดำเนินการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้

47.5 การตากผ้าหรือวัสดุใด ๆ จะต้องอยู่ภายในห้องชุดหรือบริเวณระเบียงห้องชุด ทั้งนี้จะต้องไม่ก่อให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดี กับลักษณะภายนอกอาคารชุด หรือกระทบความสวยงามด้านสถาปัตยกรรม รวมถึงการติดตั้งหลังคา กันสาด หรือวัสดุอื่นใด รวมทั้งป้าย เครื่องหมายต่าง ๆ เหนือบริเวณห้องชุดหรือภายนอกห้องชุด หรือขอบด้านบนของระเบียง

47.6 การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ห้องชุดที่ประสงค์ใช้เครื่องปรับอากาศเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงต้องติดตั้งชุดระบายความร้อนของเครื่องปรับอากาศในระเบียงห้องชุด และได้รับอนุมัติจากผู้จัดการก่อน

47.7 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิด อันอาจก่อให้เกิดอันตราย หรือก่อให้เกิดเสียงรบกวน หรือก่อความเดือดร้อน หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น เข้ามาเลี้ยงภายในอาคาร ห้องชุด และภายในบริเวณอาคารชุด

47.8 ห้ามเทน้ำ รดน้ำ ทิ้งขยะ หรือวัสดุอื่นใดออกนอกห้องชุด หรือนอกระเบียงห้องชุด รวมทั้งห้ามเทน้ำปูน น้ำที่มีตะกอนจับแข็ง หรือทิ้งขยะ ผ้ายนามัย หรือวัสดุอื่นใด ลงในท่อระบายน้ำทิ้ง ภายในห้องชุดของตนเอง

47.9 ห้ามใช้หรือเก็บวัตถุระเบิด วัสดุที่ง่ายในการเป็นเชื้อเพลิง เคาถ่าน แก๊สหุงต้ม อันอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลอื่น

(นายชุชาติ กวีวัฒนวรรณ)

47.10 เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้ความสะดวกแก่ผู้จัดการ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้ ได้รับมอบหมาย เข้าทำการจดบันทึกเลขมิเตอร์การใช้น้ำประปา, ตรวจสอบภายในห้องชุด หรือซ่อมแซมแก้ไขทรัพย์ส่วนกลางภายในห้องชุด หรือทรัพย์ส่วนบุคคลของห้องชุดอื่น ที่เกี่ยวข้องและเกี่ยวเนื่องกัน โดยจะเข้าไปในห้องชุดเป็นครั้งคราวในเวลาที่เหมาะสมและแจ้งล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบการใช้ ห้องชุด และทรัพย์ส่วนบุคคลอื่น ของห้องชุดนั้น ๆ ในกรณีความจำรุด บกพร่อง เป็นหรัพย์ส่วนบุคคลเจ้าของห้องชุดจะต้องแก้ไขทันทีด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง

(นายสุโกศล พลโยธา)

47.11 ในกรณีห้องชุดไม่มีผู้พักอาศัย หรือไม่มีบุคคลใดอยู่ภายในห้องชุด และมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีสิ่งอันตราย ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง หรือทรัพย์ส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่น จะต้องยินยอมให้ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายเข้าไปภายในห้องชุดได้ เพื่อตรวจสอบป้องกัน และระงับเหตุดังกล่าว

47.12 เจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลางทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียง ห้องชุดชั้นบน หรือห้องชุดชั้นล่าง อันเนื่องมาจากการต่อเติมตกแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค และระบบป้องกันภัย และ/หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากห้องชุดนั้นเป็นเหตุ

(นายปิยจัตร์ วิโรจน์)

47.13 ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณผนังบานประตู บานหน้าต่าง และ/หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด

47.14 เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลที่เจ้าของร่วมได้อนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในห้องชุด และ ทรัพย์ส่วนบุคคลอื่น ในการกระทำต่าง ๆ เสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของเจ้าของร่วมเอง ทั้งนี้จะต้องให้บุคคลนั้น ๆ ไปปฏิบัติตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดนี้เช่นเดียวกัน

หมวดที่ 9
อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อที่ 48. กรรมสิทธิ์ส่วนที่เป็นของเจ้าของร่วมในทรัพย์ส่วนกลาง มีดังต่อไปนี้

อาคารหลังที่	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	พื้นที่ห้อง (ตร.ม.)	พื้นที่ระเบียง (ตร.ม.)	พื้นที่กะบะต้นไม้ (ตร.ม.)	พื้นที่จอดรถ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางของแต่ละห้องชุด (10,000 ส่วน)
1	1-2	48/1	355.74	15.36	-	76.80	447.90	253.90
	1	48/2	67.42	-	-	24.00	91.42	46.17
	3	48/3	157.09	3.98	15.13	24.00	200.20	111.10

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ - 3 ก.พ. 2553

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายสมยศ เล่าชู)

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายสมยศ เล่าชู)

อาคารหลังที่	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	พื้นที่ห้อง (ตร.ม.)	พื้นที่ระเบียง (ตร.ม.)	พื้นที่กะบะต้นไม้ (ตร.ม.)	พื้นที่จอดรถ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางของแต่ละห้องชุด (10,000 ส่วน)
	3	48/4	121.97	13.92	7.02	24.00	166.91	97.86
	4	48/5	157.09	3.98	14.98	24.00	200.05	115.35
	4	48/6	121.97	13.63	7.02	24.00	166.52	97.65
	5	48/7	155.08	3.74	8.90	24.00	191.72	107.43
	5	48/8	124.74	11.05	7.13	24.00	166.92	91.57
	6	48/9	151.12	4.39	8.90	24.00	188.41	123.80
	6	48/10	124.64	9.48	10.41	24.00	168.53	107.10
	7	48/11	151.12	4.39	8.90	24.00	188.41	123.25
	7	48/12	124.64	9.48	10.41	24.00	168.53	93.32
	8	48/13	272.39	15.87	21.17	48.00	357.43	202.80
	9	48/14	189.07	2.51	-	48.00	239.58	131.19
	9	48/15	97.38	3.96	-	24.00	125.34	69.40
	10	48/16	63.83	2.25	-	-	66.08	38.79
	10	48/17	63.79	2.25	-	-	66.04	41.47
	10	48/18	79.62	7.38	-	-	87.00	55.24
	10	48/19	61.47	6.48	-	-	67.95	43.72
	10	48/20	79.57	7.41	-	-	86.98	51.00
	10	48/21	47.02	-	-	-	47.02	27.78
	10	48/22	47.04	-	-	-	47.04	26.41
	11	48/23	87.94	8.15	-	-	96.09	70.48
	11	48/24	70.75	9.21	-	-	79.96	52.15
	11	48/25	87.94	8.15	-	-	96.09	65.53
	11	48/26	63.83	2.25	-	-	66.08	50.37
	11	48/27	63.79	2.25	-	-	66.04	41.13
	11	48/28	79.62	7.38	-	-	87.00	60.43
	11	48/29	61.47	6.48	-	-	67.95	43.99
	11	48/30	79.57	7.41	-	-	86.98	61.62
	11	48/31	47.02	-	-	-	47.02	36.00
	11	48/32	47.04	-	-	-	47.04	34.27
	12	48/33	87.94	8.15	-	-	96.09	61.69
	12	48/34	70.75	9.21	-	-	79.96	46.25
	12	48/35	87.94	8.15	-	-	96.09	60.47

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ - 3 ก.พ. 2553

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายสมยศ เล่าชู)

อาคารหลังที่	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	พื้นที่ห้อง (ตร.ม.)	พื้นที่ระเบียง (ตร.ม.)	พื้นที่กะบะต้นไม้ (ตร.ม.)	พื้นที่จอดรถ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางของแต่ละห้องชุด (10,000 ส่วน)
	12	48/36	63.83	2.25	-	-	66.08	48.51
	12	48/37	63.79	2.25	-	-	66.04	50.06
	12	48/38	79.62	7.38	-	-	87.00	58.60
	12	48/39	61.47	6.48	-	-	67.95	37.68
	12	48/40	79.57	7.41	-	-	86.98	61.28
	12	48/41	47.02	-	-	-	47.02	32.92
	12	48/42	47.04	-	-	-	47.04	32.14
	12A	48/43	87.94	8.15	-	-	96.09	67.66
	12A	48/44	70.75	9.21	-	-	79.96	46.93
	12A	48/45	87.94	8.15	-	-	96.09	62.88
	12A	48/46	63.83	2.25	-	-	66.08	46.91
	12A	48/47	63.79	2.25	-	-	66.04	48.94
	12A	48/48	79.62	7.38	-	-	87.00	59.58
	12A	48/49	61.47	6.48	-	-	67.95	39.71
	12A	48/50	79.57	7.41	-	-	86.98	59.55
	12A	48/51	47.02	-	-	-	47.02	26.60
	12A	48/52	47.04	-	-	-	47.04	34.54
	14	48/53	87.94	8.15	-	-	96.09	68.49
	14	48/54	70.75	9.21	-	-	79.96	58.28
	14	48/55	87.94	8.15	-	-	96.09	72.38
	14	48/56	63.83	2.25	-	-	66.08	47.10
	14	48/57	63.79	2.25	-	-	66.04	47.07
	14	48/58	79.62	7.38	-	-	87.00	62.01
	14	48/59	61.47	6.18	-	-	67.95	49.35
	14	48/60	79.57	7.41	-	-	86.98	61.75
	14	48/61	47.02	-	-	-	47.02	37.68
	14	48/62	47.04	-	-	-	47.04	37.68
	15	48/63	87.94	8.15	-	-	96.09	68.75
	15	48/64	70.75	9.21	-	-	79.96	58.50
	15	48/65	87.94	8.15	-	-	96.09	69.26
	15	48/66	63.83	2.25	-	-	66.08	52.18
	15	48/67	63.79	2.25	-	-	66.04	52.15

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ - 3 ก.พ. 2553

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายสมยศ เล่าชู)

อาคารหลังที่	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	พื้นที่ห้อง (ตร.ม.)	พื้นที่ระเบียง (ตร.ม.)	พื้นที่กะบะต้นไม้ (ตร.ม.)	พื้นที่จอดรถ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางของแต่ละห้องชุด (10,000 ส่วน)
	15	48/68	79.62	7.38	-	-	87.00	62.24
	15	48/69	61.47	6.48	-	-	67.95	49.52
	15	48/70	79.57	7.41	-	-	86.98	64.13
	15	48/71	47.02	-	-	-	47.02	37.24
	15	48/72	47.04	-	-	-	47.04	34.80
	16	48/73	87.94	8.15	-	-	96.09	65.08
	16	48/74	70.75	9.21	-	-	79.96	50.65
	16	48/75	87.94	8.15	-	-	96.09	62.04
	16	48/76	63.83	2.25	-	-	66.08	47.85
	16	48/77	63.79	2.25	-	-	66.04	41.60
	16	48/78	79.62	7.38	-	-	87.00	62.98
	16	48/79	61.47	6.48	-	-	67.95	40.22
	16	48/80	79.57	7.41	-	-	86.98	62.28
	16	48/81	47.02	-	-	-	47.02	34.91
	16	48/82	47.04	-	-	-	47.04	34.91
	17	48/83	87.94	8.15	-	-	96.09	59.30
	17	48/84	70.75	9.21	-	-	79.96	54.46
	17	48/85	87.94	8.15	-	-	96.09	58.28
	17	48/86	63.83	2.25	-	-	66.08	44.19
	17	48/87	63.79	2.25	-	-	66.04	39.09
	17	48/88	79.62	7.38	-	-	87.00	56.97
	17	48/89	61.47	6.48	-	-	67.95	40.38
	17	48/90	79.57	7.41	-	-	68.98	62.46
	17	48/91	47.02	-	-	-	47.02	39.05
	17	48/92	47.04	-	-	-	47.04	39.07
	18	48/93	87.94	8.15	-	-	96.09	64.80
	18	48/94	70.75	9.21	-	-	79.96	47.90
	18	48/95	87.94	8.15	-	-	96.09	62.51
	18	48/96	63.83	2.25	-	-	66.08	44.36
	18	48/97	63.79	2.25	-	-	66.04	43.55
	18	48/98	79.62	7.38	-	-	87.00	49.65
	18	48/99	61.47	6.48	-	-	67.95	42.71

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ 3 ก.พ. 2553

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท หน้า 18 / 23

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสมยศ เล่าชู)

อาคารหลังที่	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	พื้นที่ห้อง (ตร.ม.)	พื้นที่ระเบียง (ตร.ม.)	พื้นที่กะบะต้นไม้ (ตร.ม.)	พื้นที่จอดรถ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางของแต่ละห้องชุด (10,000 ส่วน)
	18	48/100	79.57	7.41	-	-	86.98	55.75
	18	48/101	47.02	-	-	-	47.02	30.14
	18	48/102	47.04	-	-	-	47.04	25.53
	19	48/103	87.94	8.15	-	-	96.09	67.56
	19	48/104	70.75	9.21	-	-	79.96	50.84
	19	48/105	87.94	8.15	-	-	96.09	64.36
	19	48/106	63.83	2.25	-	-	66.08	47.95
	19	48/107	63.79	2.25	-	-	66.04	47.95
	19	48/108	79.62	7.38	-	-	87.00	53.19
	19	48/109	61.47	6.48	-	-	67.95	39.74
	19	48/110	79.57	7.41	-	-	86.98	56.45
	19	48/111	47.02	-	-	-	47.02	28.31
	19	48/112	47.04	-	-	-	47.04	28.32
	20	48/113	87.94	8.15	-	-	96.09	58.69
	20	48/114	70.75	9.21	-	-	79.96	47.73
	20	48/115	87.94	8.15	-	-	96.09	59.22
	20	48/116	63.83	2.25	-	-	66.08	40.73
	20	48/117	63.79	2.25	-	-	66.04	39.89
	20	48/118	79.62	7.38	-	-	87.00	54.77
	20	48/119	61.47	6.48	-	-	67.95	40.57
	20	48/120	79.57	7.41	-	-	86.98	60.50
	20	48/121	47.02	-	-	-	47.02	29.09
	20	48/122	47.04	-	-	-	47.04	29.11
	21	48/123	87.94	8.15	-	-	96.09	73.41
	21	48/124	70.75	9.21	-	-	79.96	49.28
	21	48/125	87.94	8.15	-	-	96.09	60.16
	21	48/126	63.83	2.25	-	-	66.08	50.79
	21	48/127	63.79	2.25	-	-	66.04	44.07
	21	48/128	79.62	7.38	-	-	87.00	58.17
	21	48/129	61.47	6.48	-	-	67.95	41.70
	21	48/130	79.57	7.41	-	-	86.98	57.45
	21	48/131	47.02	-	-	-	47.02	29.32

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ 3 ก.พ. 2553

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท หน้า 19 / 23

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสมยศ เล่าชู)

อาคารหลังที่	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	พื้นที่ห้อง (ตร.ม.)	พื้นที่ระเบียง (ตร.ม.)	พื้นที่กะบะต้นไม้ (ตร.ม.)	พื้นที่จอดรถ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางของแต่ละห้องชุด (10,000 ส่วน)
	21	48/132	47.04	-	-	-	47.04	35.56
	22	48/133	87.94	8.15	-	-	96.09	70.50
	22	48/134	70.75	9.21	-	-	79.96	61.09
	22	48/135	87.94	8.15	-	-	96.09	71.08
	22	48/136	63.83	2.25	-	-	66.08	48.52
	22	48/137	63.79	2.25	-	-	66.04	48.49
	22	48/138	79.62	7.38	-	-	87.00	63.86
	22	48/139	61.47	6.48	-	-	67.95	41.55
	22	48/140	79.57	7.41	-	-	86.98	53.79
	22	48/141	47.02	-	-	-	47.02	35.67
	22	48/142	47.04	-	-	-	74.04	35.68
	23	48/143	87.94	8.15	-	-	96.09	70.80
	23	48/144	70.75	9.21	-	-	79.96	61.30
	23	48/145	87.94	8.15	-	-	96.09	71.34
	23	48/146	63.83	2.25	-	-	66.08	48.70
	23	48/147	63.79	2.25	-	-	66.04	48.67
	23	48/148	79.62	7.38	-	-	87.00	64.12
	23	48/149	61.47	6.48	-	-	67.95	50.45
	23	48/150	79.57	7.41	-	-	86.98	63.87
	23	48/151	47.02	-	-	-	47.02	35.79
	23	48/152	47.04	-	-	-	47.04	35.80
	24	48/153	115.51	53.17	-	12.00	180.68	108.90
	24	48/154	133.39	56.02	-	12.00	201.41	121.50
	24	48/155	63.79	2.25	-	-	66.04	42.18
	24	48/156	79.40	7.38	-	-	98.78	77.84
	24	48/157	61.47	6.48	-	-	67.95	42.54
	24	48/158	124.93	7.41	-	12.00	144.34	93.17
	24	48/159	110.98	4.27	-	12.00	127.25	73.25
	24	48/160	128.35	7.12	-	12.00	147.47	87.45
	24	48/161	142.40	9.63	-	12.00	164.03	101.10
	24	48/162	61.47	6.48	-	-	67.95	43.87
	25	48/163	124.93	7.41	-	12.00	144.34	96.45

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ - 3 ก.พ. 2553

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท หน้า 20 / 23

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสมยศ เล่าชู)

อาคารหลังที่	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	พื้นที่ห้อง (ตร.ม.)	พื้นที่ระเบียง (ตร.ม.)	พื้นที่กะบะต้นไม้ (ตร.ม.)	พื้นที่จอดรถ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางของแต่ละห้องชุด (10,000 ส่วน)
	26	48/164	110.98	4.27	-	12.00	127.25	73.28
	26	48/165	128.35	7.12	-	12.00	147.47	86.43
	26	48/166	63.79	2.25	-	-	66.04	40.90
	26	48/167	79.62	7.38	-	-	87.00	54.80
	26	48/168	61.47	6.48	-	-	67.95	43.20
	26	48/169	79.57	7.41	-	-	86.98	55.50
	26	48/170	47.02	-	-	-	47.02	37.87
	27	48/171	87.91	7.44	-	24.00	119.35	81.70
รวม			13,575.74	1,018.12	119.97	604.80	15,318.63	10,000.00

หมวดที่ 10
การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อที่ 49. อาคารชุดจะมีบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

หมวดที่ 11
การเลิกอาคารชุด

ข้อที่ 50. อาคารชุดที่ได้รับการจดทะเบียนไว้ อาจเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

50.1 เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด

50.2 อาคารชุดเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่

50.3 อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อที่ 51. เมื่อมีการจดทะเบียนเลิกอาคารชุด ให้นิติบุคคลอาคารชุด เป็นอันยกเลิก และให้ที่ประชุมใหญ่ตั้งผู้ชำระบัญชีภายในสิบสี่วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนเลิกอาคารชุด

ข้อที่ 52. ผู้ชำระบัญชีมีอำนาจ จำหน่ายทรัพย์ส่วนกลางที่เป็นสังหาริมทรัพย์ เว้นแต่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อที่ 53. ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะ 22 หุ้นส่วน และบริษัทหมวด 5 การชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด มาใช้บังคับแก่การชำระบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดโดยอนุโลม

ข้อที่ 54. เมื่อได้ชำระบัญชีเสร็จแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้แบ่งให้แก่เจ้าของร่วมตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ของเจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีในทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ - 3 ก.พ. 2553

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท หน้า 21 / 23

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสมยศ เล่าชู)

หมวดที่ 12
บทเฉพาะกาล

เพื่อประโยชน์ในการบริหารอาคารชุดภายหลังจากที่จดทะเบียนอาคารชุดเรียบร้อยแล้ว แต่ห้องชุดส่วนมากยังไม่ได้โอนกรรมสิทธิ์จากเจ้าของโครงการให้แก่ผู้จะซื้อ เจ้าของโครงการจึงขอสงวนสิทธิในการกำหนดบทเฉพาะกาล ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบริหารอาคารชุด

ข้อที่ 55. ในการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดครั้งแรกกำหนดให้มีคณะกรรมการชุดแรก จำนวน 5 คน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด โดยมีรายชื่อดังนี้

1. นายไชยไว พูนลาภมงคล
2. นายธิทิพล ภูริสิทธิ์
3. นายสนุกล วิศวรากูร
4. นายธนพล วิศวรากูร
5. นางสาวลัดดา อาวัชนาการ

(นายชุชาติ กวีวัชรรรณ)
(นายโกศล พลโยธา)

ข้อที่ 56. ในการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ครั้งแรก บริษัท ฮาชิล้น แลนด์ จำกัด ในฐานะเจ้าของโครงการ ได้ตกลงแต่งตั้ง นายไชยไว พูนลาภมงคล เป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในข้อที่ 38.

ข้อที่ 57. เจ้าของโครงการจะเป็นผู้ดูแลนิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของอาคารทั้งหมดเป็นเวลา 6 เดือน หรือตามความเหมาะสมของเจ้าของร่วมที่พร้อมจะเข้ามาดูแลนิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท ต่อจากเจ้าของโครงการ เจ้าของโครงการไม่มีภาระหน้าที่ในการชำระเงินกองทุนตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ 42 แต่ประการใด ทั้งนี้ถึงแม้ว่าเจ้าของโครงการจะอยู่ในฐานะเจ้าของห้องชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด แต่เจ้าของโครงการยังมีภาระหน้าที่ในการเรียกเก็บเงินกองทุนจากผู้จะซื้อห้องชุดแทนนิติบุคคลอาคารชุดโดยเมื่อผู้จะซื้อได้รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการแล้ว เจ้าของโครงการจะเรียกเก็บเงินกองทุนและนำส่งให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท ต่อไป

(นายปิยฉัตร วิโรจน์)

ข้อที่ 58. ให้คณะกรรมการชุดแรกมีอำนาจดำเนินการใด ๆ รวมทั้งออกกฎระเบียบ ประกาศต่าง ๆ และมีอำนาจในการว่าจ้างบุคคลหรือนิติบุคคลในการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการอาคารชุด ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหาร นิติบุคคลอาคารชุดตามความเหมาะสม

ข้อที่ 59. หากข้อบังคับนี้ ส่วนหนึ่งส่วนใด หรือข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อ ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 หรือความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน และ/หรือกฎหมายอื่นใด ให้ถือเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือข้อหนึ่งหรือหลายข้อนั้นเป็นโมฆะ ไม่มีผลบังคับใช้

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ 3 ก.พ. 2553

ลงชื่อ.....**พนักงานเจ้าหน้าที่**

(นายสมยศ เล่าชู)

หมวดที่ 13
บทกำหนดโทษ

ข้อที่ 60. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาทถ้วน และปรับอีกไม่เกินวันละห้าร้อยบาทตลอดเวลาที่ไม่ปฏิบัติให้ถูกต้อง

60.1 ไม่ออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้ให้แก่เจ้าของร่วมภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ และเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อที่ 40 ครบถ้วนแล้ว

60.2 ไม่จัดให้มีการทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย ประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายใน 15 วัน นับ แต่วันสิ้นเดือนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันต่อเนื่อง

ข้อที่ 61. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติดังต่อไปนี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

ไม่ทำการจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับตามมติที่ประชุมใหญ่ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

(นายชุชาติ กวีวัชรรรณ)

61.1 ไม่ทำการจดทะเบียนการแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

61.2 ไม่ทำการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

(นายโกศล พลโยธา)

61.3 ไม่จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อที่ 62. ประธานกรรมการไม่เรียกประชุมคณะกรรมการตาม ข้อที่ 24 และ 29 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

(นายปิยฉัตร วิโรจน์)

ข้อที่ 63. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อที่ 33 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้ด้วย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่ามิได้มีส่วนในการกระทำความผิดนั้น

ข้อที่ 64. เจ้าของร่วมผู้ใดดำเนินการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือต่อเติมห้องชุดของตนเอง โดยฝ่าฝืนตามข้อบังคับ ข้อที่ 16.1.3 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท

ข้อที่ 65. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ขัดขวาง หรือไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติตามมาตรา 60/1 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือนหรือปรับไม่เกินหกพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อที่ 66. เจ้าของร่วม บริวารเจ้าของร่วม ตัวแทนเจ้าของร่วม และผู้ใช้สิทธิแทน ผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม ข้อที่ 3 และ ข้อที่ 47 เมื่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว ต้องระวางโทษปรับวันละหนึ่งพันบาท นับแต่วันที่ได้แจ้งเป็นหนังสือจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ 3 ก.พ. 2553

ลงชื่อ.....**พนักงานเจ้าหน้าที่**

(นายสมยศ เล่าชู)

ภาคผนวก ค-5

หนังสือรับรองการซ้อมเพลิงไหม้

วุฒิบัตรเลขที่ สปภ. (กปก.๑) ๓๓๕๐ /๒๕๖๘

กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท

ตั้งอยู่เลขที่ ๔๘ ซอยสุขุมวิท ๑๑ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๐ คน

เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

[redacted]

ภาคผนวก ค5-1

ภาคผนวก ง

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

บริษัท เทสท์ เทค จำกัด TEST TECH CO.,LTD
30, 32 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 63 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
30, 32 Rama II Soi 63 Rama II Rd., Samaedam, Bangkhunthian, Bangkok 10150
Tel. 0-2893-4211-17 Fax: 0-2893-4218

TESTING NO.0001

Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท
Address : 48 ซอยสุขุมวิท 11 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Sampling Site : อาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท **Sample Type** : น้ำเสีย
Sampling by : บริษัท เทสท์ เทค จำกัด **Sampling Method** : Grab
Sampling Date : 06/02/2569 **Sampling Time** : 13:10 น.
Received Date : 06/02/2569 **Analytical Date** : 06 - 12/02/2569
Report Date : 13/02/2569 **Report No.** : R03265/69

Parameters	Unit	Method	TW02622 /69 น้ำทิ้ง (บ่อสุดท้ายก่อนปล่อยออกสู่สาธารณะ)	มาตรฐาน[a] (อาคารประเภท ข)
pH	-	SM 2023 (4500-H^+ B)	7.3	5.5 - 9.0
BOD	mg/L	SM 2023 (5210 B, 4500-O G)	19	≤ 30
COD	mg/L	SM 2023 (5220 C)	97	-
* Total Suspended Solids	mg/L	SM 2023 (2540 D)	11	≤ 40
Total Dissolved Solids	mg/L	SM 2023 (2540 C)	396	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	SM 2023 (5520 D)	3.1	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	SM 2023 (4500 N_{org} B)	6.6	≤ 35
* Sulfide	mg/L as H_2S	SM 2023 (4500-S^{2-} F)	< 0.30	≤ 1.0
* Settleable Solids	mL/L	SM 2023 (2540 F)	< 0.5	-
Sample Condition		**Observation**	เหลืองจาง มีตะกอนขาว	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023
2. Test marked " * " on this report are not included in scope of Accreditation
3. a : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567

S. Busaya
Miss BUSAYA SRISAWANG
Analyst
13/02/2569

Miss ORASA YUBUA
TEST TECH CO., LTD.
Technical Manager
13/02/2569

Reported results refer to the sample as received only.
Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.
The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

บริษัท เทสท์ เทค จำกัด TEST TECH CO.,LTD
30, 32 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 63 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
30, 32 Rama II Soi 63 Rama II Rd., Samaedam, Bangkhunthian, Bangkok 10150
Tel. 0-2893-4211-17 Fax: 0-2893-4218

TESTING NO.0001

Analysis/Test Report

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท
Address : 48 ซอยสุขุมวิท 11 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Sampling Site : อาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท **Sample Type** : น้ำเสีย
Sampling by : บริษัท เทสท์ เทค จำกัด **Sampling Method** : Grab
Sampling Date : 12/06/2569 **Sampling Time** : 11:00 น.
Received Date : 12/06/2569 **Analytical Date** : 12 - 18/06/2569
Report Date : 19/06/2569 **Report No.** : R12777/69

Parameters	Unit	Method	TW11334 /69 น้ำทิ้ง (บ่อสุดท้ายก่อนปล่อยออกสู่สาธารณะ)	มาตรฐาน[a] (อาคารประเภท ข)
pH	-	SM 2023 (4500-H^+ B)	7.0	5.5 - 9.0
BOD	mg/L	SM 2023 (5210 B, 4500-O G)	< 2.0	≤ 30
* COD	mg/L	SM 2023 (5220 C)	27	-
* Total Suspended Solids	mg/L	SM 2023 (2540 D)	13	≤ 40
Total Dissolved Solids	mg/L	SM 2023 (2540 C)	248	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	SM 2023 (5520 D)	< 3.0	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	SM 2023 (4500 N_{org} B)	8.4	≤ 35
* Sulfide	mg/L	SM 2023 (4500-S^{2-} F)	< 0.30	≤ 1.0
* Settleable Solids	mL/L	SM 2023 (2540 F)	< 0.5	-
Sample Condition		**Observation**	เหลืองจาง มีตะกอนละเอียด	

Remark : 1. SM 2023 : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023
2. Test marked " * " on this report are not included in scope of Accreditation
3. a : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567

H. Pornrawee
Miss PORNRAWEE HIRANCHAROEN
Analyst
19/06/2569

Miss ORASA YUBUA
TEST TECH CO., LTD.
Technical Manager
19/06/2569

Reported results refer to the sample as received only.
Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.
The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025

ภาคผนวก จ

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/๗๓๕



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และขนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๑ แผ่น
๒. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๒ แผ่น
๓. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๔ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เทสท์ เทค จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๒๔๕ สถานที่ตั้งเลขที่ ๓๐,๓๒ ซอยพระรามที่ ๒ ซอย ๖๓ แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร กรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท เทสท์ เทค จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๕ ราย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ๔๔ ราย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย น้ำใต้ดิน ดิน ปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๗๐ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสบ คำรพพงษ์)
ผู้อำนวยการกองวิจัยและเฝ้าระวังมลพิษจากโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเฝ้าระวังมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๒๒ ต่อ ๒๔๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๒๒ ต่อ ๒๒๔๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabarn@diw.mail.go.th

"อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว"

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท เทสท์ เทค จำกัด **เลขทะเบียน ว-๒๔๕**
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๗ ๓ ๕ **ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗**

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๕ ราย

๑) นางสาวเรวดี ศิริมงคล	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-ค-๐๐๐๑
๒) นางสาวอรษา อยู่บัว	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-ค-๐๐๐๒
๓) นางสาวณัฐวิภา อ่อนจันอ	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-ค-๐๐๐๓
๔) นางสาวดวงกมล บุญยิ่ง	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-ค-๐๐๐๔
๕) นางสาวจิดรา ลิ้มสิบพงษ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-ค-๐๐๐๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท เทสท์ เทค จำกัด **เลขทะเบียน ว-๒๔๕**
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๗ ๓ ๕ **ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗**

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๔๔ ราย

๑) นางสาวปรางค์ทิพย์ รักษาสุข	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๐๔
๒) นางสาวบุษยา ศรีสว่าง	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๐๕
๓) นางสาวมินตรา ทีกูรา	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๐๗
๔) นายเฉลิมชัย เจริญยิ่ง	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๐๘
๕) นายอภิสิทธิ์ คุณมาศ	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๐๙
๖) นายชาญวิทย์ อุทัยเลี่ยง	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๑๐
๗) นางสาวบุญสิตา พราหมณ์นุช	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๑๑
๘) นางสาวณัฐนิชา ทองลอย	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๑๒
๙) นางสาวฐิติพร เชื้อรพ	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๑๓
๑๐) นางสาวกนกพร มั่นนิยม	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๑๔
๑๑) นางสาวนันนิภา สิมพรักษ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๑๕
๑๒) นางสาวเบญจมาศ เชื้อหงษ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๑๖
๑๓) นางสาวสุกัญน ดวงยินหร่	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๑๗
๑๔) นางสาวนุสรินทร์ สุดนร์ภักดี	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๑๘
๑๕) นางสาวชรินทร์ทิพย์ สุขประทุมเนตร	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๑๙
๑๖) นางสาวพลอยรุ้ง สุทำมา	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๒๐
๑๗) นางสาวอิดยา ดีมาก	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๒๑
๑๘) นางสาวรัชนิกา ลือเพื่อง	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๒๒
๑๙) นางสาวศิรินดา คำศี	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๒๓
๒๐) นางสาวลลิดา เสนานุช	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๒๔
๒๑) นางสาวโศภิษฐา โจดีเฉย	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๒๕
๒๒) นายวัฒนา พันธ์เตช	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๒๖
๒๓) นางสาวอ้อยใจ สระจันทร์	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๒๗
๒๔) นางสาวมารีสา วิเศษสังข์	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๒๘
๒๕) นายณัฐวุฒิ ใจสุภาพ	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๒๙
๒๖) นายกิจติพงษ์ เย็นงาม	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๓๐
๒๗) นายไกรทอง สีขอน	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๓๑
๒๘) นายสุริยา ชื่นบาน	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๓๒
๒๙) นางสาวรัตรินทร์ ก้องสุรินทร์	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๓๓
๓๐) นางสาวนุสรา สุวะเวก	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๓๔
๓๑) นางสาวนริศรา เสนบุญชู	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๓๕
๓๒) นางสาวผ่องอำไพ ยางราม	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๓๖
๓๓) นางสาวนิศาชล อึ้งเกลี้ยง	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๓๗
๓๔) นางสาวนริศรา ผงพิลา	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๓๘
๓๕) นางสาวศิริลัยา ห้าวหาญ	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๓๙

๓๖) นางสาวกรกนก...

- ๒ -

๓๖) นางสาวกรกนก ชุนพิทักษ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๔๐
๓๗) นางสาวดวงหทัย เริมราษีทย์	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๔๑
๓๘) นางสาวจุไรรัตน์ จงประกอบกิจ	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๔๒
๓๙) นายกิตติพิชญ์ ไชเกตุ	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๔๓
๔๐) นางสาวเจนจิรา พลที	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๔๔
๔๑) นางสาวชลนิการน์ สิทธิพรม	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๔๕
๔๒) นางสาวณัฐการณ์ ขวัญศรี	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๔๖
๔๓) นายศิษฐวัฒน์ นราวิชญ์สำรวงค์	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๔๗
๔๔) นายธนพล สะเอียบคง	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๔๕-จ-๐๐๔๘

เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท เทสท์ เทค จำกัด เลขทะเบียน ว-๒๐๔๕
ที่ อก ๐๓๐๐(๑)/๑ ๗ ๓ ๕ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม [illegible]

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๓๔ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 45 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
2	Arsenic	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[1] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
3	Barium	1) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
4	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
5	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
6	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
7	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method[3] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method[3]
9	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
10	Chemical Oxygen Demand	1) Open Reflux, Titrimetric Method[3] 2) Closed Reflux, Colorimetric Method[3] 3) Closed Reflux, Titrimetric Method[3]
11	Chlordane	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[3]
12	Chromium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]

13 Color...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
13	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method[3]
14	Copper	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
15	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method[3]
16	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
17	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
18	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
19	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
20	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
21	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
22	Endosulfan Sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
23	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
24	Endrin Aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
25	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method[2]
26	Free Chlorine	1) Iodometric Method[3] 2) DPD Colorimetric Method[3]
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
28	Heptachlor Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
29	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method[3]

30 Lead...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
30	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
31	Manganese	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
32	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
33	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
34	Nickel	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
35	Oil & Grease	1) Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method[3] 2) Soxhlet Extraction Method[3]
36	pH	Electrometric Method[3]
37	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method[3]
38	Selenium	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
39	Sulfide	1) Iodometric Method[3] 2) Methylene blue Method[3]
40	Temperature	Laboratory and Field Methods[3]
41	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C[3]
42	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl Method[3]
43	Total Suspended Solids	Dried from 103 to 105 °C[3]
44	Trivalent Chromium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Colorimetric Method; Calculation[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Colorimetric Method; Calculation[3]
45	Zinc	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]

น้ำใต้ดิน...

น้ำใต้ดิน จำนวน 56 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2]
2	Antimony	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
3	Arsenic	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
4	Barium	1) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
5	Benzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
6	Beryllium	1) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
7	Bromodichloromethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
8	Bromoform	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
9	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
10	Carbon tetrachloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
11	Chlordane	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
12	Chloroform	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
13	Chlorodibromomethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
14	Chromium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]

15 Chromium (III)...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
15	Chromium (III)	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Colorimetric Method; Calculation[1] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Colorimetric Method; Calculation[3]
16	Chromium (VI)	Colorimetric Method[1]
17	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method[1]
18	1,1-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
19	1,2-Dichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
20	cis-1,2-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
21	trans-1,2-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
22	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
23	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
24	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
25	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
26	Endosulfan	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
27	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
28	Ethylbenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
29	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
30	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]

31 Hexachlorobenzene...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
31	Hexachlorobenzene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
32	α-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
33	β-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
34	γ-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
35	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
36	Manganese	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
37	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
38	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
39	Methylene chloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
40	Nickel	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
41	pH	Electrometric Method[1]
42	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method[1]
43	Selenium	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[2] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
44	Silver	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
45	Styrene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
46	Tetrachloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]

47 Toluene...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
47	Toluene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
48	1,1,1-Trichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
49	1,1,2-Trichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
50	Trichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
51	Vanadium	1) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[1] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]
52	Vinyl chloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
53	m-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
54	o-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
55	p-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
56	Zinc	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3]

<u>สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 20 รายการ</u>

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[1,4,7] 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[1,4,8] 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7] 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]

2 Arsenic...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
2	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[1,4,7] 2) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[1,4,8] 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7] 4) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
3	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[1,4,7] 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[1,4,8] 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7] 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
4	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[1,4,7] 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[1,4,8] 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7] 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
5	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[1,4,7] 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[1,4,8] 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7] 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
6	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[1,4,7] 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[1,4,8]

3) Digestion...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
		3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]
		4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
7	Chromium (III)	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Waste Extraction, Colorimetric Method; Calculation Method[1,4,7,10]
		2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method; Waste Extraction, Colorimetric Method; Calculation Method[1,4,8,10]
		3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Alkaline Digestion, Colorimetric Method; Calculation Method[5,6,7,10]
		4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method; Alkaline Digestion, Colorimetric Method; Calculation Method[5,6,8,10]
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method[1,10]
		2) Alkaline Digestion, Colorimetric Method[6,10]
9	Cobalt	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[1,4,7]
		2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[1,4,8]
		3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]
		4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
10	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[1,4,7]
		2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[1,4,8]
		3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]
		4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]

11 Lead...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
11	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[1,4,7]
		2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[1,4,8]
		3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]
		4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
12	Mercury	1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[1,11]
		2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[12]
13	Molybdenum	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[1,4,7]
		2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[1,4,8]
		3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]
		4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
14	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[1,4,7]
		2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[1,4,8]
		3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]
		4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
15	pH	Electrometric Method[1,7,14]
16	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[1,4,7]
		2) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[1,4,13]
		3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]

4) Digestion ...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
		4) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[5,13]
17	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[1,4,7]
		2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[1,4,8]
		3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]
		4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
18	Thallium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[1,4,7]
		2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[1,4,8]
		3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]
		4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
19	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[1,4,7]
		2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[1,4,8]
		3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]
		4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
20	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[1,4,7]
		2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[1,4,8]
		3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]
		4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]

ดิน...

ดิน จำนวน 17 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Antimony	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]
		2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
2	Arsenic	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]
		2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
3	Barium	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]
		2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
4	Beryllium	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]
		2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
5	Cadmium	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]
		2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
6	Chromium	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]
		2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
7	Chromium (III)	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Alkaline Digestion, Colorimetric Method; Calculation Method[5,6,7,10]
		2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method; Alkaline Digestion, Colorimetric Method; Calculation Method[5,6,8,10]
8	Chromium (VI)	Alkaline Digestion, Colorimetric Method[6,10]
9	Cyanide	Extraction, Distillation, Colorimetic Method[14,15,16]
10	Lead	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]
		2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
11	Manganese	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[5,7]
		2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]

12 Mercury ...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
12	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[7,2]
13	Nickel	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3,7] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
14	Selenium	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3,7] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[5,13]
15	Silver	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3,7] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
16	Vanadium	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3,7] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]
17	Zinc	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method[3,7] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,8]

เอกสารอ้างอิง

1. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2566. เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว. **ราชกิจจานุเบกษา**, 31 พฤษภาคม 2566, เล่มที่ 140 ตอนพิเศษ 126 ง.

2. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. **คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.

3. APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater**. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.

4. United States Environmental Protection Agency. **Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. SW-846**, 2014.

5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B**, 2007.

6. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A**, 1996.

7. United States...

7. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Inductively Coupled Plasma-Optical Emission Spectrometry. SW-846 Method 6010C**, 2000.

8. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B**, 2007.

9. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062**, 1994.

10. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A**, 1992.

11. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Liquid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7470A**, 1994.

12. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B**, 2007.

13. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742**, 1994.

14. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Total and Amenable Cyanide: Distillation. SW-846 Method 9010C**, 2004.

15. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oil. SW-846 Method 9013A**, 1996.

16. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide in Waters and Extracts Using Titrimetric and Manual Spectrophotometric Procedures. SW-846 Method 9014**, 2014.

17. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **pH Electrometric Measurement. SW-846 Method 9040C**, 2004.

18. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D**, 2004.

ที่ อก ๐๓๓๐(๓)/ ๘๔๘ ๐

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และขนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์ บริษัท เทสท์ เทค จำกัด จำนวน ๓ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท เทสท์ เทค จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๒๔๕๕ สถานที่ตั้งเลขที่ ๓๐,๓๒ ซอยพระรามที่ ๒ ซอย ๖๓ แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ขอเปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์ ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท เทสท์ เทค จำกัด เพิ่มขอบข่ายขนิดสารมลพิษที่วิเคราะห์ในดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุพร้อมหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๗๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรยศ กลั่นกรอง)
[illegible] ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๗๗๒ ต่อ ๒๒๐๗-๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๗๗๒ ต่อ ๒๒๐๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์
บริษัท เทสท์ เทค จำกัด เลขทะเบียน ว-๒๔๕๕
ที่ อก ๐๓๓๐(๓)/ ๘๔๘๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๓ รายการ

ดิน จำนวน 3 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	TPH (C_5-C_9)	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,3]
2	TPH (C_{10}-C_{16})	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]
3	TPH (C_{17}-C_{35})	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method[3,4]

เอกสารอ้างอิง

1. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Ultrasonic Extraction. SW-846 Method 3550C**, 2007.

2. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Closed-System Purge-and-Trap and Extraction for Volatile Organics in Soil and Waste Samples. SW-846 Method 5035A**, 2002.

3. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Volatile Organic Compounds by Gas Chromatography/ Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8260B**, 1996.

4. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography/ Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8270D**, 2007.

ที่ อก ๐๓๓๐(๓)/ ๒๐๐๐

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เทสท์ เทค จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และขนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์ บริษัท เทสท์ เทค จำกัด จำนวน ๒ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท เทสท์ เทค จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๒๔๕ สถานที่ตั้งเลขที่ ๓๐,๓๒ ซอยพระรามที่ ๒ ซอย ๒๓ แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ขอเปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์ ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท เทสท์ เทค จำกัด เพิ่มขอบข่ายขนิดสารมลพิษที่วิเคราะห์ในน้ำได้ดินและดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะสิ้นอายุพร้อมหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๗๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรทัศน์ ธีรวางกูร ณ อยุธยา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเฝ้าระวังมลพิษจากโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๒๒ ต่อ ๒๓๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๒๒ ต่อ ๒๓๐๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabar@diw.mail.go.th

"อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว"

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
11	Toluene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]
12	1,1,1-Trichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]
13	1,1,2-Trichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]
14	Trichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]
15	Vinyl chloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]
16	m-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]
17	o-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]
18	p-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]
19	Xylene (Total)	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]

เอกสารอ้างอิง

1. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C**, 1996.
2. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Purge-and-Trap for Aqueous Samples. SW-846 Method 5030C**, 2003.
3. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Closed-System Purge-and-Trap and Extraction for Volatile Organics in Soil and Waste Samples. SW-846 Method 5035A**, 2002.
4. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Volatile Organic Compounds by Gas Chromatography/ Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8260B**, 1996.
5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography/ Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8270D**, 2007.

เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์
บริษัท เทสท์ เทค จำกัด เลขทะเบียน ว-๒๔๕
ที่ อก ๐๓๓๐(๓)/ ๒๐๐๐ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๒๒ รายการ

น้ำได้ดิน จำนวน 3 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	TPH (C_5-C_9)	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,4]
2	TPH (C_{10}-C_{16})	Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5]
3	TPH (C_{17}-C_{35})	Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5]

ดิน จำนวน 19 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Benzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]
2	Carbon tetrachloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]
3	1,2-Dichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]
4	1,1-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]
5	cis-1,2-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]
6	trans-1,2 Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]
7	Ethylbenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]
8	Methylene chloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]
9	Styrene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]
10	Tetrachloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3,4]

11 Toluene...

ภาคผนวก ฉ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าในทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

"อาคาร" หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำท่อเดียวหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

"น้ำทิ้ง" หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคลทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าการคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชยกรรม หรือบริการธุรกิจอย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

(๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

(๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

(๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร

(๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน

(๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย					
อาคารชุด	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
หอพัก	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	-	ทุกขนาด
สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง	-	-	-	-	ทุกขนาด
ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง	-	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์					
โรงแรม	ห้อง	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๒๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๒๐	-
สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	ตารางเมตร	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน		ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
ภัตตาคารหรือร้านอาหาร		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	
	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	-	-
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๙ แบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ บีโอดี ให้ใช้วิธีบ่มตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีเอไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีเมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติกคอลโพรบ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอโดเมทริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลีนบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทีเคเอ็น ให้ใช้วิธีเจลดาห์ล (Kjeldahl)

๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกหาน้ำหนักของน้ำมันและไขมัน

๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธีมัลติเพิล ทิวบ์ เฟอร์เมนเทชัน เทคนิค (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเตรต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอโดเมทริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การคิดคำนวณขนาดของอาคารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บในจุดระบายทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากอาคาร ในกรณีมีการระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด

๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจ้วง (Grab Sampling)

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ช

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

QUALITY CALIBRATION CO.,LTD.
235 Petchkasem 63/2 Road, Laksong, Bangkae, Bangkok 10160
Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584
www.qcalibration.com

CERTIFICATE No : 26M5746
REFERENCE No : 81208-3

Certificate of Calibration

EQUIPMENT	:	DIGITAL BALANCE
MANUFACTURER	:	SARTORIUS
MODEL	:	BCA224i-1S
SERIAL No	:	0043402017
ID No	:	EQL-268
CONDITION AS RECEIVED	:	USED ITEM
SUBMITTED BY	:	TEST TECH CO., LTD. 30,32 RAMA II SOI 63, RAMA II RD., SAMAEDAM, BANGKHUNTHIAN, BANGKOK 10150
CALIBRATED BY	:	ATSAWIN Y.
CALIBRATION DATE	:	05-Jun-26
APPROVED BY	:	CHAIWAT S.
ISSUED DATE	:	08-Jun-26
RECEIVED DATE	:	05-Jun-26

THIS CERTIFICATE MAY NOT BE REPRODUCED OTHER THAN IN FULL EXCEPT WITH THE PRIOR WRITTEN APPROVAL OF QUALITY CALIBRATION CO., LTD.

QUALITY CALIBRATION CO.,LTD.
235 Petchkasem 63/2 Road, Laksong, Bangkae, Bangkok 10160
Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584
www.qcalibration.com

CERTIFICATE No : 26M5746

Calibration Report

EQUIPMENT	:	DIGITAL BALANCE	**MODEL**	:	BCA224i-1S
MANUFACTURER	:	SARTORIUS	**S/N**	:	0043402017
ID No	:	EQL-268	**RECEIVED DATE**	:	05-Jun-26
AIR PRESSURE	:	1008mbar ± 1mbar	**CALIBRATION DATE**	:	05-Jun-26
AMBIENT TEMPERATURE	:	22° C ± 1° C	**RELATIVE HUMIDITY**	:	59 %RH ± 10 % RH

CONDITION OF THIS RESULTS OF CALIBRATION

1. THIS INSTRUMENT WAS CALIBRATED BY ACCORDING TO UKAS LAB 14 EDITION 6:2019 BY USING KNOWN WEIGHT STANDARD WEIGHT. THE BALANCE WAS NOT ADJUSTED BEFORE CALIBRATION. THE BALANCE HAS NO ZERO TRACKING FUNCTION. REPEATABILITY WAS MEASURED BY USING 10 REPEATED MEASUREMENTS. LINEARITY WAS MEASURED COVERING 10 POINTS, EVENLY SPREAD OVER THE RANGE. THE INSTRUMENT WAS SET ZERO BEFORE PERFORMING THE LINEARLITY TEST. OFF-CENTER LOADING WAS MEASURED BY USING STANDARD WEIGHTS PLACED ON THE PAN AND MOVED TO VARIOUS POSITIONS ON THE PAN.
2. REFERENCE STANDARD INSTRUMENTS :-

INSTRUMENT	MODEL	SERIAL No	CERTIFICATE No	DUE DATE
1) STANDARD WEIGHT SET	E2	QK-I-151	C02250116	28-Jan-27
2) STANDARD WEIGHT	E2	15843	C02250117	29-Jan-27

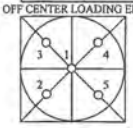
3. THE CERTIFICATE IS VALID FOR THE ITEM CALIBRATED AS SHOWN ON THE DATE AND PLACE OF CALIBRATION ONLY.
4. THIS RESULT EXCLUDE LONG TERM STABILITY OF THE UNIT UNDER CALIBRATION.
5. THIS CERTIFICATE IS TRACEABLE TO THE INTERNATIONAL SYSTEM OF UNIT MAINTAINED AT:-
   - NATIONAL INSTITUTE OF METROLOGY (THAILAND)

RESULT OF CALIBRATION :- WITHOUT ADJUSTMENT

1. ZERO SETTING FUNCTION : NORMAL
2. TARE FUNCTION : NORMAL
3. REPEATABILITY OF READING AT 200 g WAS 0.000055 g
4. DEPARTURE FROM NOMINAL VALUE/ LINEARITY

NOMINAL VALUE (g)	BALANCE READING (g)	CORRECTION (g)	UNCERTAINTY (± g)
0.0	0.0000	0.0000	0.00010
0.1	0.1000	0.0000	0.00011
0.5	0.5000	0.0000	0.00010
1.0	1.0000	0.0000	0.00011
2.0	2.0000	0.0000	0.00011
20.0	20.0000	0.0000	0.00011
45.0	45.0000	0.0000	0.00016
50.0	50.0000	0.0000	0.00013
80.0	80.0000	0.0000	0.00018
100.0	100.0000	0.0000	0.00019
120.0	120.0001	-0.0001	0.00022
140.0	140.0001	-0.0001	0.00024
160.0	160.0001	-0.0001	0.00027
180.0	180.0001	-0.0001	0.00029
200.0	200.0000	0.0000	0.00032

5. OFF CENTER LOADING ERROR



POINT	READING (g)
1	100.0000
2	100.0000
3	100.0000
4	100.0000
5	100.0000
OFF-CENTER LOADING	0.0000

NOTE: THIS CALIBRATION WAS CARRIED OUT AT THE CUSTOMER'S PLACE AT LABORATORY AREA
THE REPORTED UNCERTAINTY OF MEASUREMENT WAS BASED ON A STANDARD UNCERTAINTY MULTIPLIED BY A COVERAGE FACTOR k =2, PROVIDING A LEVEL OF CONFIDENCE APPROXIMATELY 95%.

END OF CALIBRATION REPORT

QUALITY CALIBRATION CO.,LTD.
235 Petchkasem 63/2 Road, Laksong, Bangkae, Bangkok 10160
Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584

CERTIFICATE No : 26E0471
REFERENCE No : 79663-1

Certificate of Calibration

EQUIPMENT	:	pH METER
MANUFACTURER	:	TOA DKK
MODEL	:	HM-25R
SERIAL No	:	760205
ID No	:	EQL-183
CONDITION AS RECEIVED	:	USED ITEM
SUBMITTED BY	:	TEST TECH CO., LTD. 30,32 RAMA II SOI 63, RAMA II RD., SAMAEDAM, BANGKHUNTHIAN, BANGKOK 10150
CALIBRATED BY	:	ATSAWIN Y.
CALIBRATION DATE	:	15-Jan-26
APPROVED BY	:	PONGSAK J.
ISSUED DATE	:	16-Jan-26
RECEIVED DATE	:	15-Jan-26

THIS CERTIFICATE MAY NOT BE REPRODUCED OTHER THAN IN FULL EXCEPT WITH THE PRIOR WRITTEN APPROVAL OF QUALITY CALIBRATION CO., LTD.

QUALITY CALIBRATION CO.,LTD.
235 Petchkasem 63/2 Road, Laksong, Bangkae, Bangkok 10160
Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584

CERTIFICATE No : 26E0471

Calibration Report

EQUIPMENT	:	pH METER			
MANUFACTURER	:	TOA DKK	**MODEL**	:	HM-25R
ID No	:	EQL-183	**SERIAL NUMBER**	:	760205
RECEIVED DATE	:	15-Jan-26	**CALIBRATION DATE**	:	15-Jan-26
AMBIENT TEMPERATURE	:	24° C ± 1° C	**RELATIVE HUMIDITY**	:	53 %RH ± 10 % RH

CONDITION OF THIS RESULTS OF CALIBRATION

1. THIS INSTRUMENT WAS CALIBRATED BY DIRECT MEASUREMENT METHOD BASED ON WI-TQ-062 AND WI-TQ-063. THE DISPLAY UNIT WAS TESTED BY GENERATING STANDARD VOLTAGE TO THE UNIT AND READ THE VALUE COMPARED WITH CALCULATED VALUE. THE DISPLAY AND ELECTROD WAS CALIBRATED BY USING STANDARD pH BUFFER SOLUTION.
2. REFERENCE STANDARD INSTRUMENTS :-

INSTRUMENT	MODEL	SERIAL No/ LOT No	CERTIFICATE No	DUE DATE
1) pH STANDARD SOLUTION	00631-36	CC813268	4956-15549758	19-Nov-26
2) pH STANDARD SOLUTION	00651-38	CC815135	4957-15619979	31-Dec-26
3) pH STANDARD SOLUTION	00651-40	CC814522	4958-15587941	12-Dec-26
4) PROCESS CALIBRATOR	CA150	9156079	25E1110	02-Apr-26
5) BATH	260014	1247 48074	2579431	12-Sep-26
6) THERMOMETER WITH PROBE	421504	55000379	2579466	12-Sep-26

3. THE CERTIFICATE IS VALID FOR THE ITEM CALIBRATED AS SHOWN ON THE DATE AND PLACE OF CALIBRATION ONLY.
4. THIS RESULT EXCLUDE LONG TERM STABILITY OF THE UNIT UNDER CALIBRATION.
5. THIS CERTIFICATE IS TRACEABLE TO SI UNIT MAINTAINED AT :-
   - NATIONAL INSTITUTE OF STANDARD AND TECHNOLOGY, USA.
   - NATIONAL INSTITUTE OF METROLOGY (THAILAND)

RESULT OF CALIBRATION : WITHOUT ADJUSTMENT

1. DISPLAY UNIT ONLY

SLOPE FACTOR k = 2.303 RT/F = 59 mV/pH

mV APPLIED	UUC READING (mV)	CORRECTION (mV)	UNCERTAINTY OF MEASUREMENT (± mV)	COVERAGE FACTOR k
177.48	179	-1.52	0.59	2.0
0.00	1	-1.00	0.59	2.0
-177.48	-177	-0.48	0.59	2.0

2. DISPLAY UNIT WITH pH ELECTRODE S/N: 301F0036AR

STANDARD pH BUFFER SOLUTION (pH)	UUC READING (pH)	CORRECTION (pH)	UNCERTAINTY OF MEASUREMENT (± pH)	COVERAGE FACTOR k
4.011	4.01	0.001	0.012	2.0
7.007	7.00	0.007	0.012	2.0
10.006	10.01	-0.004	0.014	2.0

3. PERCENT SLOPE 98%
4. DISPLAY UNIT MEASUREMENT TEMPERATURE WITH PROBE

STANDARD READING (°C)	UUC* READING (°C)	IMMERSION DEPTH (mm)	CORRECTION (°C)	UNCERTAINTY OF MEASUREMENT (± °C)
25.003	24.8	80	0.203	0.17

UUC : UNIT UNDER CALIBRATION

THIS CALIBRATION WAS CARRIED OUT AT THE CUSTOMER'S PLACE AT LABORATORY AREA.
THE REPORTED UNCERTAINTY OF MEASUREMENT WAS BASED ON A STANDARD UNCERTAINTY MULTIPLIED BY A COVERAGE FACTOR k, PROVIDING A LEVEL OF CONFIDENCE APPROXIMATELY 95%.

END OF CALIBRATION REPORT

HARIKUL SCIENCE

CERT.No.: HS-X010C

Harikul Science Co.,Ltd.
694 Soi Ratchadanivet 24, Pracharatbamphen,
Samsaennok, Huaikhwang, Bangkok 10310
Tel: 0-2274-2456 Fax: 0-2274-2443
Email:info@harikul.com www.harikul.com

Certificate of Calibration

Calibration Date : 11 March 2026
Submitted by : TEST TECH CO.,LTD.
30,32 Ramall Soi 63, Ramall Road, Samaedam,
Bangkhunthian, Bangkok 10150

Avg Room Temp : 20 °C
Avg Water Temp : 20 °C
Air Pressure : 760.00 mmHg
Salinity : 0 ppt

Model : YSI 5000
S/N : 18A103706
Probe : YSI 5010
S/N : 25G100244
ID NO. : EQL-202
Air Temp ref : S/N. F8065C26
Barometric ref : S/N. F8065C26
Water Temp ref : -
ID NO. HS001
Technician : Kittipong M.

Calibration Details

Calibration Point	100% air sat. (@20 °C, DO = 9.09 mg/l)	(status)		(status)
Measurement 1 (mg/l)	9.09	(PASS)	-	-
Measurement 2 (mg/l)	9.09	(PASS)	-	-
Measurement 3 (mg/l)	9.09	(PASS)	-	-
Measurement 4 (mg/l)	9.09	(PASS)	-	-
Measurement 5 (mg/l)	9.09	(PASS)	-	-
Measurement 6 (mg/l)	9.08	(PASS)	-	-
Measurement 7 (mg/l)	9.08	(PASS)	-	-
Measurement 8 (mg/l)	9.08	(PASS)	-	-
Measurement 9 (mg/l)	9.08	(PASS)	-	-
Measurement 10 (mg/l)	9.08	(PASS)	-	-
Mean Measurement	9.09	mg/l	-	-
Inaccuracy	0.00	mg/l	-	-
Overall Status	(PASS)			

Manufacturer Specification

Accuracy = +/- 0.02 mg/l

1) This certificate is issued based on the result that are found as shown on date and place of test only.
2) The calibration procedure followed in accordance with Harikul Science Co., Ltd.
3) This result shall not be used for advertising purpose.

Technician Signature
(Kittipong Maekwong)

Laboratory Manager
(Natenapha Pisatkunchon)

QUALITY CALIBRATION CO., LTD.
235 Petchkasem 63/2 Road, Laksong, Bangkae, Bangkok 10160
Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584
www.qcalibration.com

ILAC-MRA

CERTIFICATE No : 26T5673
REFERENCE No : 81182-5

Certificate of Calibration

EQUIPMENT	:	BOD INCUBATOR
MANUFACTURER	:	N/A
MODEL	:	N/A
SERIAL No	:	N/A
ID No	:	EQL-166
CONDITION AS RECEIVED	:	USED ITEM
SUBMITTED BY	:	TEST TECH CO., LTD. 30,32 RAMA II SOI 63, RAMA II RD., SAMAEDAM, BANGKHUNTHIAN, BANGKOK 10150
CALIBRATED BY	:	SUCHART S.
CALIBRATION DATE	:	04-Jun-26
APPROVED BY	:	CHAIWAT S.
ISSUED DATE	:	08-Jun-26
RECEIVED DATE	:	04-Jun-26

THIS CERTIFICATE MAY NOT BE REPRODUCED OTHER THAN IN FULL EXCEPT WITH THE PRIOR WRITTEN APPROVAL OF QUALITY CALIBRATION CO., LTD.

QUALITY CALIBRATION CO., LTD.
235 Petchkasem 63/2 Road, Laksong, Bangkae, Bangkok 10160
Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584

CERTIFICATE No : 26T5673

Calibration Report

RESULT OF CALIBRATION (CONTINUE):-

TEMPERATURE MEASUREMENT ACCURACY TEST

Controller temperature (°C)		20.0
Indicating Temperature		20.0
Measured Temperature (° C) at Spread Locations	1	20.14
	2	20.09
	3	20.08
	4	20.14
	5	20.11
	6	20.13
	7	20.25
	8	20.13
	9	20.21
	10 Ref.	20.16
	11	20.24
	12	20.26
	13	20.12
	14	20.26
	15	20.13
	16	20.22
	17	20.29
	18	20.19
	19	20.17
Uncertainty of Measurement(± °C)		0.38

NOTE 1 : THE UNCERTAINTY OF MEASUREMENT EXCLUDED TEMPERATURE UNIFORMITY OF THE CHAMBER.
NOTE 2 : LOCATION 10 WAS REFERENCE LOCATION.
NOTE 3 : THIS CALIBRATION WAS CARRIED OUT AT THE CUSTOMER'S PLACE AT LABORATORY AREA.
THE REPORTED UNCERTAINTY OF MEASUREMENT WAS BASED ON A STANDARD UNCERTAINTY MULTIPLIED BY A COVERAGE FACTOR k =2, PROVIDING A LEVEL OF CONFIDENCE APPROXIMATELY 95%.
END OF CALIBRATION REPORT

QUALITY CALIBRATION CO., LTD.
235 Petchkasem 63/2 Road, Laksong, Bangkae, Bangkok 10160
Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584

CERTIFICATE No : 26T5673

Calibration Report

EQUIPMENT	:	BOD INCUBATOR			
MANUFACTURER	:	N/A	**MODEL**	:	N/A
ID NUMBER	:	EQL-166	**SERIAL NUMBER**	:	N/A
RECEIVED DATE	:	04-Jun-26	**CALIBRATION DATE**	:	04-Jun-26
AMBIENT TEMPERATURE	:	27° C ± 1° C	**RELATIVE HUMIDITY**	:	45 %RH ± 10 % RH

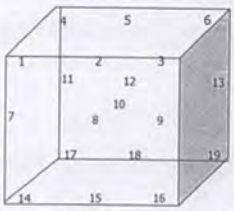
CONDITION OF THIS RESULTS OF CALIBRATION

1. THIS INSTRUMENT WAS CALIBRATED ACCORDING TO TLAS G-20 BY COMPARISON WITH CALIBRATED THERMOCOUPLE TYPE K UNDER NO LOAD CONDITION. THE THERMOCOUPLES WERE PLACED ON 19 POINTS AND LOCATED AS THE PICTURE BELOW AND WAS AWAY FROM THE EACH WALL OF 5 cm TO 10 cm. AND PLACED THE TENTH THERMOCOUPLE WITHIN 2.5 cm. OF THE GEOMETRIC CENTER OF THE CHAMBER. THE UNIFORMITY WAS MEASURED BETWEEN REFERENCE PROBE AND OTHER PROBES AT THE SAME TIME.
2. REFERENCE STANDARD INSTRUMENTS :-

INSTRUMENT	MODEL	SERIAL No	CERTIFICATE No	DUE DATE
1) DATA LOGGER WITH TC TYPE K	HYDRA 2635A	6849323	25T5342	18-Jun-26

3. THE CERTIFICATE IS VALID FOR THE ITEM CALIBRATED AS SHOWN ON THE DATE AND PLACE OF CALIBRATION ONLY.
4. THIS RESULT EXCLUDE LONG TERM STABILITY OF THE UNIT UNDER CALIBRATION.
5. THIS CERTIFICATE IS TRACEABLE TO THE INTERNATIONAL SYSTEM OF UNIT MAINTAINED AT:-
- NATIONAL INSTITUTE OF METROLOGY (THAILAND) THROUGH QUALITY CALIBRATION CO., LTD.

RESULT OF CALIBRATION :- WITHOUT ADJUSTMENT



FRONT

GENERAL INFORMATION

Overall Ambient Temperature around the Chamber (°C) variation : 0
Overall Line Voltage (V) variation : 2
Instrument Condition : Normal
Chamber Size (W*L*H): 190*70*174 cm

CHAMBER PERFORMANCE

Calibration Point (° C)	Average All Located (° C)	Temperature Stability (± ° C)	Temperature Uniformity (° C)	Overall Variation (° C)
20.0	20.17	0.05	0.24	0.30

END OF CALIBRATION REPORT PAGE 2 OF 3

QUALITY CALIBRATION CO., LTD.
235 Petchkasem 63/2 Road, Laksong, Bangkae, Bangkok 10160
Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584
www.qcalibration.com

Certificate of Calibration

EQUIPMENT	:	HOT AIR OVEN
MANUFACTURER	:	MEMMERT
MODEL	:	UFE 500
SERIAL No	:	G512.2005
ID No	:	EQL-161
CONDITION AS RECEIVED	:	USED ITEM
SUBMITTED BY	:	TEST TECH CO., LTD. 30,32 RAMA II SOI 63, RAMA II RD., SAMAEDAM, BANGKHUNTHIAN, BANGKOK 10150
CALIBRATED BY	:	CHAICHARN CH.
CALIBRATION DATE	:	26-Aug-25
APPROVED BY	:	PRASERT D.
ISSUED DATE	:	28-Aug-25
RECEIVED DATE	:	26-Aug-25

THIS CERTIFICATE MAY NOT BE REPRODUCED OTHER THAN IN FULL EXCEPT WITH THE PRIOR WRITTEN APPROVAL OF QUALITY CALIBRATION CO., LTD.

QUALITY CALIBRATION CO., LTD.
235 Petchkasem 63/2 Road, Laksong, Bangkae, Bangkok 10160
Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584

Calibration Report

EQUIPMENT	:	HOT AIR OVEN			
MANUFACTURER	:	MEMMERT			
MODEL	:	UFE 500			
ID No	:	EQL-161	**S/N**	:	G512.2005
RECEIVED DATE	:	26-Aug-25	**CALIBRATION DATE**	:	26-Aug-25
AMBIENT TEMPERATURE	:	25 °C ± 1 °C	**RELATIVE HUMIDITY**	:	53 %RH ± 10 %RH

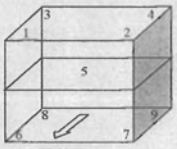
CONDITION OF THIS RESULTS OF CALIBRATION

1. THIS INSTRUMENT WAS CALIBRATED ACCORDING TO TLAS G-20 BY COMPARISON WITH CALIBRATED RTD Pt100 UNDER NO LOAD CONDITION. THE TEMPERATURE PROBES WERE PLACED ON NINE POINTS AND LOCATED ONE THERMOMETER PROBE IN EACH OF THE EIGHT CORNERS OF THE CHAMBER AND WAS AWAY FROM THE EACH WALL OF 5 cm TO 10 cm. AND PLACED THE NINTH THERMOMETER PROBE WITHIN 2.5 cm. OF THE GEOMETRIC CENTER OF THE CHAMBER. THE UNIFORMITY WAS MEASURED BETWEEN REFERENCE PROBE AND OTHER PROBES AT THE SAME TIME.
2. REFERENCE STANDARD INSTRUMENTS :-

INSTRUMENT	MODEL	SERIAL No	CERTIFICATE No	DUE DATE
1) DATA LOGGER WITH RTD	HYDRA 2635A	6849323	25T5342	18-Jun-26

3. THE CERTIFICATE IS VALID FOR THE ITEM CALIBRATED AS SHOWN ON THE DATE AND PLACE OF CALIBRATION ONLY.
4. THIS RESULT EXCLUDE LONG TERM STABILITY OF THE UNIT UNDER CALIBRATION.
5. THIS CERTIFICATE IS TRACEABLE TO THE INTERNATIONAL SYSTEM OF UNIT MAINTAINED AT:-
   - NATIONAL INSTITUTE OF METROLOGY (THAILAND) THROUGH QUALITY CALIBRATION CO., LTD.

RESULT OF CALIBRATION :- WITHOUT ADJUSTMENT



FRONT

GENERAL INFORMATION

Overall Ambient Temperature around the Chamber (°C) variation : 1
Overall Line Voltage (V) variation : 3
Instrument Condition : Normal
Chamber Size (W*L*H): 56*40*48 cm

CHAMBER PERFORMANCE

Calibration Point (°C)	Average All Position (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
104.0	104.11	0.10	0.88	0.97

TEMPERATURE MEASUREMENT ACCURACY TEST

Controller Temp (°C)	Indicating Temp (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (± °C)
		#1	#2	#3	#4	Ref. 5	#6	#7	#8	#9	
104.5	104.5	104.15	104.14	104.25	103.95	103.64	104.12	104.46	104.06	104.24	0.38

NOTE 1 : THE UNCERTAINTY OF MEASUREMENT EXCLUDED TEMPERATURE UNIFORMITY OF THE CHAMBER.
NOTE 2: LOCATION 5 WAS REFERENCE LOCATION.
NOTE 3 : THIS CALIBRATION WAS CARRIED OUT AT THE CUSTOMER'S PLACE AT LABORATORY AREA.
THE REPORTED UNCERTAINTY OF MEASUREMENT WAS BASED ON A STANDARD UNCERTAINTY MULTIPLIED BY A COVERAGE FACTOR k =2, PROVIDING A LEVEL OF CONFIDENCE APPROXIMATELY 95%.
END OF CALIBRATION REPORT

QUALITY CALIBRATION CO., LTD.
235 Petchkasem 63/2 Road, Laksong, Bangkae, Bangkok 10160
Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584
www.qcalibration.com

Certificate of Calibration

EQUIPMENT	:	HOT AIR OVEN
MANUFACTURER	:	MEMMERT
MODEL	:	UFE 500
SERIAL No	:	G508.0791
ID No	:	EQL-128
CONDITION AS RECEIVED	:	USED ITEM
SUBMITTED BY	:	TEST TECH CO., LTD. 30,32 RAMA II SOI 63, RAMA II RD., SAMAEDAM, BANGKHUNTHIAN, BANGKOK 10150
CALIBRATED BY	:	CHAICHARN CH.
CALIBRATION DATE	:	26-Aug-25
APPROVED BY	:	PRASERT D.
ISSUED DATE	:	28-Aug-25
RECEIVED DATE	:	26-Aug-25

THIS CERTIFICATE MAY NOT BE REPRODUCED OTHER THAN IN FULL EXCEPT WITH THE PRIOR WRITTEN APPROVAL OF QUALITY CALIBRATION CO., LTD.

QUALITY CALIBRATION CO., LTD.
235 Petchkasem 63/2 Road, Laksong, Bangkae, Bangkok 10160
Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584

Calibration Report

EQUIPMENT	:	HOT AIR OVEN			
MANUFACTURER	:	MEMMERT			
MODEL	:	UFE 500			
ID No	:	EQL-128	**S/N**	:	G508.0791
RECEIVED DATE	:	26-Aug-25	**CALIBRATION DATE**	:	26-Aug-25
AMBIENT TEMPERATURE	:	25 °C ± 1 °C	**RELATIVE HUMIDITY**	:	53 %RH ± 10 %RH

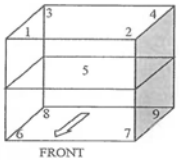
CONDITION OF THIS RESULTS OF CALIBRATION

1. THIS INSTRUMENT WAS CALIBRATED ACCORDING TO TLAS G-20 BY COMPARISON WITH CALIBRATED RTD Pt100 UNDER NO LOAD CONDITION. THE TEMPERATURE PROBES WERE PLACED ON NINE POINTS AND LOCATED ONE THERMOMETER PROBE IN EACH OF THE EIGHT CORNERS OF THE CHAMBER AND WAS AWAY FROM THE EACH WALL OF 5 cm TO 10 cm. AND PLACED THE NINTH THERMOMETER PROBE WITHIN 2.5 cm. OF THE GEOMETRIC CENTER OF THE CHAMBER. THE UNIFORMITY WAS MEASURED BETWEEN REFERENCE PROBE AND OTHER PROBES AT THE SAME TIME.
2. REFERENCE STANDARD INSTRUMENTS :-

INSTRUMENT	MODEL	SERIAL No	CERTIFICATE No	DUE DATE
1) DATA LOGGER WITH RTD	HYDRA 2635A	6849323	25T5342	18-Jun-26

3. THE CERTIFICATE IS VALID FOR THE ITEM CALIBRATED AS SHOWN ON THE DATE AND PLACE OF CALIBRATION ONLY.
4. THIS RESULT EXCLUDE LONG TERM STABILITY OF THE UNIT UNDER CALIBRATION.
5. THIS CERTIFICATE IS TRACEABLE TO THE INTERNATIONAL SYSTEM OF UNIT MAINTAINED AT:-
   - NATIONAL INSTITUTE OF METROLOGY (THAILAND) THROUGH QUALITY CALIBRATION CO., LTD.

RESULT OF CALIBRATION :- WITHOUT ADJUSTMENT



FRONT

GENERAL INFORMATION

Overall Ambient Temperature around the Chamber (°C) variation : 3
Overall Line Voltage (V) variation : 4
Instrument Condition : Normal
Chamber Size (W*L*H): 56*40*48 cm

CHAMBER PERFORMANCE

Calibration Point (°C)	Average All Position (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
104.0	104.03	0.16	1.01	1.19
180.0	180.26	0.17	2.22	2.31

TEMPERATURE MEASUREMENT ACCURACY TEST

Controller Temp (°C)	Indicating Temp (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (± °C)
		#1	#2	#3	#4	Ref. 5	#6	#7	#8	#9	
103.5	103.5	104.27	103.84	103.83	103.62	103.63	104.56	104.19	104.47	103.84	0.38
179.5	179.5	180.73	179.83	179.93	179.37	179.40	181.40	180.70	181.12	179.85	1.1

NOTE 1 : THE UNCERTAINTY OF MEASUREMENT EXCLUDED TEMPERATURE UNIFORMITY OF THE CHAMBER.
NOTE 2: LOCATION 5 WAS REFERENCE LOCATION.
NOTE 3 : THIS CALIBRATION WAS CARRIED OUT AT THE CUSTOMER'S PLACE AT LABORATORY AREA.
THE REPORTED UNCERTAINTY OF MEASUREMENT WAS BASED ON A STANDARD UNCERTAINTY MULTIPLIED BY A COVERAGE FACTOR k =2, PROVIDING A LEVEL OF CONFIDENCE APPROXIMATELY 95%.
END OF CALIBRATION REPORT

QUALITY CALIBRATION CO., LTD.
235 Petchkasem 63/2 Road, Laksong, Bangkae, Bangkok 10160
Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584
www.qcalibration.com

CERTIFICATE No : 26T5675
REFERENCE No : 81182-7

Certificate of Calibration

EQUIPMENT	:	HOT AIR OVEN
MANUFACTURER	:	MEMMERT
MODEL	:	UF 110
SERIAL No	:	B414.0764
ID No	:	EQL-169
CONDITION AS RECEIVED	:	USED ITEM
SUBMITTED BY	:	TEST TECH CO., LTD. 30,32 RAMA II SOI 63, RAMA II RD., SAMAEDAM, BANGKHUNTHIAN, BANGKOK 10150
CALIBRATED BY	:	SUCHART S.
CALIBRATION DATE	:	04-Jun-26
APPROVED BY	:	CHAIWAT S.
ISSUED DATE	:	08-Jun-26
RECEIVED DATE	:	04-Jun-26

THIS CERTIFICATE MAY NOT BE REPRODUCED OTHER THAN IN FULL EXCEPT WITH THE PRIOR WRITTEN APPROVAL OF QUALITY CALIBRATION CO., LTD.

QUALITY CALIBRATION CO., LTD.
235 Petchkasem 63/2 Road, Laksong, Bangkae, Bangkok 10160
Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584

CERTIFICATE No : 26T5675

Calibration Report

EQUIPMENT	:	HOT AIR OVEN			
MANUFACTURER	:	MEMMERT			
MODEL	:	UF 110			
ID No	:	EQL-169	**S/N**	:	B414.0764
RECEIVED DATE	:	04-Jun-26	**CALIBRATION DATE**	:	04-Jun-26
AMBIENT TEMPERATURE	:	24 °C ± 1 °C	**RELATIVE HUMIDITY**	:	47 %RH ± 10 %RH

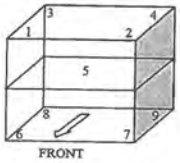
CONDITION OF THIS RESULTS OF CALIBRATION

1. THIS INSTRUMENT WAS CALIBRATED ACCORDING TO TLAS G-20 BY COMPARISON WITH CALIBRATED RTD Pt100 UNDER NO LOAD CONDITION. THE TEMPERATURE PROBES WERE PLACED ON NINE POINTS AND LOCATED ONE THERMOMETER PROBE IN EACH OF THE EIGHT CORNERS OF THE CHAMBER AND WAS AWAY FROM THE EACH WALL OF 5 cm TO 10 cm. AND PLACED THE NINTH THERMOMETER PROBE WITHIN 2.5 cm. OF THE GEOMETRIC CENTER OF THE CHAMBER. THE UNIFORMITY WAS MEASURED BETWEEN REFERENCE PROBE AND OTHER PROBES AT THE SAME TIME.
2. REFERENCE STANDARD INSTRUMENTS :-

INSTRUMENT	MODEL	SERIAL No	CERTIFICATE No	DUE DATE
1) DATA LOGGER WITH RTD	HYDRA 2635A	6635300	25T5343	27-Jun-26

3. THE CERTIFICATE IS VALID FOR THE ITEM CALIBRATED AS SHOWN ON THE DATE AND PLACE OF CALIBRATION ONLY.
4. THIS RESULT EXCLUDE LONG TERM STABILITY OF THE UNIT UNDER CALIBRATION.
5. THIS CERTIFICATE IS TRACEABLE TO THE INTERNATIONAL SYSTEM OF UNIT MAINTAINED AT:-
   - NATIONAL INSTITUTE OF METROLOGY (THAILAND) THROUGH QUALITY CALIBRATION CO., LTD.

RESULT OF CALIBRATION :- WITHOUT ADJUSTMENT



FRONT

GENERAL INFORMATION

Overall Ambient Temperature around the Chamber (°C) variation : 4
Overall Line Voltage (V) variation : 7
Instrument Condition : Normal
Chamber Size (W*L*H): 56*40*48 cm

CHAMBER PERFORMANCE

Calibration Point (°C)	Controller Temperature (°C)	Average All Position (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
104.0	104.0	103.98	0.22	0.52	1.00
120.0	120.0	120.09	0.30	0.58	1.13
140.0	139.0	140.12	0.19	0.86	1.06
150.0	149.0	150.39	0.19	1.25	1.73
180.0	179.0	180.63	0.40	1.55	2.18

TEMPERATURE MEASUREMENT ACCURACY TEST

Controller Temp (°C)	Indicating Temp (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (± °C)
		#1	#2	#3	#4	Ref. 5	#6	#7	#8	#9	
104.0	104.0	104.06	103.82	103.93	104.16	103.98	103.76	104.32	103.91	103.91	0.38
120.0	120.0	119.85	120.07	120.11	120.28	120.05	119.68	120.38	120.12	120.28	0.46
139.0	139.0	140.05	140.50	140.16	140.38	139.72	139.75	140.30	139.79	140.44	0.46
149.0	149.0	150.47	150.58	150.57	151.07	149.96	149.57	150.68	150.13	150.48	0.46
179.0	179.0	180.60	180.84	180.71	181.46	180.03	179.62	181.28	180.22	180.94	1.1

NOTE 1 : THE UNCERTAINTY OF MEASUREMENT EXCLUDED TEMPERATURE UNIFORMITY OF THE CHAMBER.
NOTE 2: LOCATION 5 WAS REFERENCE LOCATION.
NOTE 3 : THIS CALIBRATION WAS CARRIED OUT AT THE CUSTOMER'S PLACE AT LABORATORY AREA.
THE REPORTED UNCERTAINTY OF MEASUREMENT WAS BASED ON A STANDARD UNCERTAINTY MULTIPLIED BY A COVERAGE FACTOR k =2, PROVIDING A LEVEL OF CONFIDENCE APPROXIMATELY 95%.

END OF CALIBRATION REPORT

QUALITY CALIBRATION CO.,LTD.
235 Petchkasem 63/2 Road, Laksong, Bangkae, Bangkok 10160
Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584
www.qcalibration.com

CERTIFICATE No : 26M5744
REFERENCE No : 81208-1

Certificate of Calibration

EQUIPMENT	:	ANALYTICAL BALANCE
MANUFACTURER	:	SARTORIUS
MODEL	:	QUINTIX224-1S
SERIAL No	:	0029302452
ID No	:	EQL-164
CONDITION AS RECEIVED	:	USED ITEM
SUBMITTED BY	:	TEST TECH CO., LTD. 30,32 RAMA II SOI 63, RAMA II RD., SAMAEDAM, BANGKHUNTHIAN, BANGKOK 10150
CALIBRATED BY	:	ATSAWIN Y.
CALIBRATION DATE	:	05-Jun-26
APPROVED BY	:	CHAIWAT S.
ISSUED DATE	:	08-Jun-26
RECEIVED DATE	:	05-Jun-26

THIS CERTIFICATE MAY NOT BE REPRODUCED OTHER THAN IN FULL EXCEPT WITH THE PRIOR WRITTEN APPROVAL OF QUALITY CALIBRATION CO., LTD.

QUALITY CALIBRATION CO.,LTD.
235 Petchkasem 63/2 Road, Laksong, Bangkae, Bangkok 10160
Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584
www.qcalibration.com

CERTIFICATE No : 26M5744

Calibration Report

EQUIPMENT	:	ANALYTICAL BALANCE	**MODEL**	:	QUINTIX224-1S
MANUFACTURER	:	SARTORIUS	**S/N**	:	0029302452
ID No	:	EQL-164	**RECEIVED DATE**	:	05-Jun-26
AIR PRESSURE	:	1008mbar ± 1mbar	**CALIBRATION DATE**	:	05-Jun-26
AMBIENT TEMPERATURE	:	26° C ± 1° C	**RELATIVE HUMIDITY**	:	58 %RH ± 10 % RH

CONDITION OF THIS RESULTS OF CALIBRATION

1. THIS INSTRUMENT WAS CALIBRATED BY ACCORDING TO UKAS LAB 14 EDITION 6:2019 BY USING KNOWN WEIGHT STANDARD WEIGHT. THE BALANCE WAS NOT ADJUSTED BEFORE CALIBRATION. THE BALANCE HAS NO ZERO TRACKING FUNCTION. REPEATABILITY WAS MEASURED BY USING 10 REPEATED MEASUREMENTS. LINEARITY WAS MEASURED COVERING 10 POINTS, EVENLY SPREAD OVER THE RANGE. THE INSTRUMENT WAS SET ZERO BEFORE PERFORMING THE LINEARLITY TEST. OFF-CENTER LOADING WAS MEASURED BY USING STANDARD WEIGHTS PLACED ON THE PAN AND MOVED TO VARIOUS POSITIONS ON THE PAN.
2. REFERENCE STANDARD INSTRUMENTS :-

INSTRUMENT	MODEL	SERIAL No	CERTIFICATE No	DUE DATE
1) STANDARD WEIGHT SET	E2	QK-I-151	C02250116	28-Jun-27
2) STANDARD WEIGHT	E2	15843	C02250117	29-Jun-27

3. THE CERTIFICATE IS VALID FOR THE ITEM CALIBRATED AS SHOWN ON THE DATE AND PLACE OF CALIBRATION ONLY.
4. THIS RESULT EXCLUDE LONG TERM STABILITY OF THE UNIT UNDER CALIBRATION.
5. THIS CERTIFICATE IS TRACEABLE TO THE INTERNATIONAL SYSTEM OF UNIT MAINTAINED AT:-
   - NATIONAL INSTITUTE OF METROLOGY (THAILAND)

RESULT OF CALIBRATION :- WITHOUT ADJUSTMENT

1. ZERO SETTING FUNCTION : NORMAL
2. TARE FUNCTION : NORMAL
3. REPEATABILITY OF READING AT 200 g WAS 0.000055 g
4. DEPARTURE FROM NOMINAL VALUE/ LINEARITY

NOMINAL VALUE (g)	BALANCE READING (g)	CORRECTION (g)	UNCERTAINTY (± g)
0.0	0.0000	0.0000	0.00010
0.1	0.1000	0.0000	0.00011
0.5	0.5000	0.0000	0.00010
1.0	1.0000	0.0000	0.00011
2.0	2.0000	0.0000	0.00011
20.0	20.0000	0.0000	0.00011
45.0	45.0000	0.0000	0.00016
50.0	50.0000	0.0000	0.00013
80.0	80.0000	0.0000	0.00018
100.0	100.0000	0.0000	0.00019
120.0	120.0001	-0.0001	0.00022
140.0	140.0001	-0.0001	0.00024
160.0	160.0001	-0.0001	0.00027
180.0	180.0001	-0.0001	0.00029
200.0	200.0000	0.0000	0.00032

5. OFF CENTER LOADING ERROR



POINT	READING (g)
1	100.0000
2	100.0000
3	100.0000
4	100.0000
5	100.0000
OFF-CENTER LOADING	0.0000

NOTE: THIS CALIBRATION WAS CARRIED OUT AT THE CUSTOMER'S PLACE AT LABORATORY AREA.
THE REPORTED UNCERTAINTY OF MEASUREMENT WAS BASED ON A STANDARD UNCERTAINTY MULTIPLIED BY A COVERAGE FACTOR k =2, PROVIDING A LEVEL OF CONFIDENCE APPROXIMATELY 95%.

END OF CALIBRATION REPORT

บริษัท ซีจี ไซแอนติฟิค จำกัด
CG SCIENTIFIC CO., LTD.

การดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance

Customer Name:	บริษัท เทสท์ เทค จำกัด	
Product	:	Distillation Unit
Brand	:	GERHARDT
Model	:	VAPODEST 30
Serial number	:	GER003718

Gerhardt
Analytical Systems

บริษัท ซีจี ไซแอนติฟิค จำกัด
CG SCIENTIFIC CO., LTD.

Part 1: สัญญาการให้บริการ (Service Contact)
Part 2: ข้อมูลพื้นฐานของเครื่องมือ (Details of Instrument)
Part 3: ตรวจเช็คสภาพเครื่อง
Part 4: รายละเอียดและรายงานผลการให้บริการ Preventive Maintenance
4.1 ขั้นตอนการบริการ
4.2 รายงานผลการให้บริการ
Part 5: ข้อมูลสนับสนุนด้านเทคนิค (General Technical Support)
5.1 Care and Maintenance
5.1.1 การบำรุงรักษาทั่วไป (Basic maintenance)
5.1.2 General error message

บริษัท ซีจี ไซแอนติฟิค จำกัด
CG SCIENTIFIC CO., LTD.

1. สัญญาการให้บริการ (Service Contact)

หน่วยงานลูกค้า	:	บริษัท เทสท์ เทค จำกัด
ที่อยู่	:	30,32 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 63 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
	:	
อีเมล์	:	
บุคคลที่ติดต่อ	:	
ชื่อ- นามสกุล	:	คุณ กรกนก ชุนพิทักษ์
ตำแหน่ง		
โทรศัพท์	:	087-3989274
อีเมล์	:	lab.center@testtech.co.th

สัญญาการบริการจำนวน 1 ครั้ง ต่อ ปี

ครั้งที่ 1 วันที่ : 16-03-2026
ครั้งที่ 2 วันที่ :
ครั้งที่ 3 วันที่ :

2. ข้อมูลพื้นฐานของเครื่องมือ (Details of Instrument)

2.1 รายละเอียดเครื่องมือ (Instrument Description)

ประเภทเครื่องมือ	:	Distillation Unit
ผลิตภัณฑ์	:	GERHARDT
รุ่น	:	VAPODEST 30
หมายเลขเครื่อง	:	GER003718
หมายเลขครุภัณฑ์	:	EQL-062

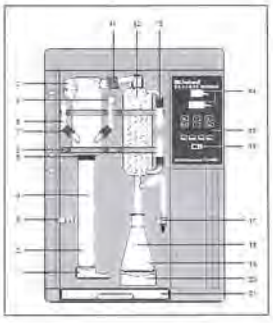
2.2 ผู้ดำเนินการ
ดำเนินการทำ PM โดย

ชื่อ-นามสกุล	:	ศรายุทธ หิรัญรัตน์
ตำแหน่ง	:	วิศวกร
แผนก	:	บริการหลังการขาย
ฝ่าย	:	บริการหลังการขาย

บริษัท ซีจี ไซแอนติฟิค จำกัด
CG SCIENTIFIC CO., LTD.

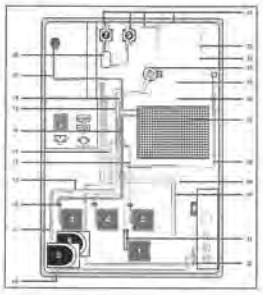
Part 3: Operational Qualification (OQ)
3.1 ตรวจสอบสภาพเครื่อง

FRONT



No	Description	PASS	FAIL	N/A
1.	Quick clamping device with wedge	☑	☐	☐
2.	Kjeldatherm digestion tube	☑	☐	☐
3.	Holder for steam inlet tubing	☑	☐	☐
4.	PTFP-Inlet tubing, steam	☑	☐	☐
5.	Viton-cone	☑	☐	☐
6.	Clamping for glassware	☑	☐	☐
7.	Screw cap GL18 with silicone seal	☑	☐	☐
8.	PTFP-Inlet tubing, NaOH	☑	☐	☐
9.	PP-Distributor with PP-threaded joint	☑	☐	☐
10.	Distribution head, glass	☑	☐	☐
11.	Screw cap GL32 with silicone seal	☑	☐	☐
12.	Distillation condenser	☑	☐	☐
13.	Screw cap GL14 with plastic screw connection	☑	☐	☐
14.	Display	☑	☐	☐
15.	Keyboard, chemical-resistant	☑	☐	☐
16.	Main switch, green	☑	☐	☐
17.	Ventilation valve	☑	☐	☐
18.	Distillate outlet tubing	☑	☐	☐
19.	Erlenmeyer flask	☑	☐	☐
20.	Platfrom	☑	☐	☐
21.	Drip tray	☑	☐	☐

REAR



No	Description	PASS	FAIL	N/A	
1.	Diaphragm pump NaOH	☑	☐	☐	
2.	Diaphragm pump H_3BO_3	☐	☐	☑	*Vap40
3.	Diaphragm pump H_2O for steam generator	☑	☐	☐	
4.	Diaphragm pump H_2O for sample	☑	☐	☐	*Vap30,40
5.	Peristaltic pump for suction sample	☑	☐	☐	*Vap30, 40
6.	Peristaltic pump for suction receiver	☐	☐	☑	Option
7.	Pinch-solenoid valve, steam	☑	☐	☐	
8.	Magnetic valve with pressure control	☑	☐	☐	
9.	Pinch-solenoid valve, shut-off	☑	☐	☐	
10.	Verprene-tubing 4x8 mm.	☑	☐	☐	
11.	Verprene-tubing 4x8 mm.	☑	☐	☐	*Vap30,40
12.	Non-return valve for diaphragm pumps	☑	☐	☐	
13.	Tubing reduction PP 5.1x10x5 mm	☑	☐	☐	*Vap30,40
14.	Silicone tubing 4x7 mm.	☐	☐	☑	*Vap40
15.	Silicone tubing 4x7 mm.	☐	☐	☑	Option
16.	Silicone -tubing 4x7 mm.	☑	☐	☐	
17.	Verprene-tubing 8x12 mm.	☑	☐	☐	*Vap30,40
18.	Verprene tubing 4x7 mm.	☑	☐	☐	*Vap30,40
19.	Silicone tubing 4x7 mm.	☑	☐	☐	
20.	Ventilation glass	☑	☐	☐	
21.	Novoprene-tubing 4.8x8 mm.	☑	☐	☐	
22.	Tubing reduction	☑	☐	☐	
23.	Silicone tubing 6x10 mm.	☑	☐	☐	
24.	PP-distributor with PP-thread	☑	☐	☐	
25.	SKT-valve (built in with brass fitting)	☑	☐	☐	
26.	Silicone tubing 8x16x80 mm.	☑	☐	☐	
27.	Steam generator	☑	☐	☐	
28.	PTFE-inlet tubing NaOH	☑	☐	☐	
29.	Silicone tubing 8x16 for cooling water inlet	☑	☐	☐	
30.	Silicone tubing 8x16 for cooling water outlet	☑	☐	☐	
31.	Viton-tubing 6x12*50 mm	☑	☐	☐	
32.	Silicone tubing 4x7 mm.	☐	☐	☑	Option

บริษัท ซีจี ไซแอนติฟิค จำกัด
CG SCIENTIFIC CO., LTD.

Part 4: รายละเอียดการตรวจสอบ

4.1 ขั้นตอนการบริการ

ตรวจสอบระบบไฟฟ้า (Electrical Test)	PASS	FAIL	Remark
- ความต้านทานทางไฟฟ้าของเครื่องกับกราวด์	☑	☐	
- กระแสไฟฟ้าที่ใช้งาน	☑	☐	

ตรวจสอบสภาพเครื่อง (Optical Test)	PASS	FAIL	Remark
- Main cable	☑	☐	
- Electric wiring	☑	☐	
- Pumps	☑	☐	
- Distribution Head	☑	☐	
- Condensor	☑	☐	
- Steam generator	☑	☐	
- Tubing	☑	☐	
- Viton cone	☑	☐	

ตรวจสอบ Function การทำงาน (The FunctionTest)	PASS	FAIL	Remark
- ระบบสร้างและควบคุมความดันของ Steam	☑	☐	
ระบบการเติมน้ำเข้า Sample Tube	☑	☐	
- ระบบการเติม Na OH	☑	☐	
- ระบบการ Suction ตัว Sample Tube และ Receiver	☑	☐	

4.2 รายงานผลการให้บริการ

1. TECHNICAL DATA	PASS	FAIL	Remark
Main Supply 220 volt + 10% 50 Hz with ground	☑	☐	
Norminal current	☑	☐	

1.1 COOLING WATER BATH	PASS	FAIL	Remark
Temperature 15-20 °C	☑	☐	
Cooling Water Outlet	☑	☐	
Control Temperature	☑	☐	

1.2 OPTICAL TEST VAP 30	PASS	FAIL	Remark
Screw cap GL14	☑	☐	
Screw cap GL18	☑	☐	
Screw cap GL32	☑	☐	
Distillation Head	☑	☐	
Condensor	☑	☐	
Viton Cone	☑	☐	
Ventilation Valve	☑	☐	
Micro Switch Sample	☑	☐	

2. SYSTEM COOLING WATER INLET	PASS	FAIL	Remark
Cooling Water Inlet	☑	☐	
Cooling Water Outlet	☑	☐	
Flow control valve	☑	☐	

บริษัท ซีจี ไซแอนติฟิค จำกัด
CG SCIENTIFIC CO., LTD.

3. SYSTEM CONTROL	PASS	FAIL	Remark
Key Board	☑	☐	
Display	☑	☐	
Program	☑	☐	
Adding H_2O	☑	☐	*Vap30,40
Adding NaOH	☑	☐	
Adding H_3BO_3	☐	☐	*Vap40
Suction Sample	☑	☐	*Vap30,40

4. SYSTEM DISTILLATION	PASS	FAIL	Remark
Boiler	☑	☐	
Level Sensor	☑	☐	
Neoprene-Tubing	☑	☐	
Solenoid Valve Shut-Off	☑	☐	
Solenoid Valve Steam	☑	☐	
Excess Pressure Detector	☑	☐	
Ventilation Valve	☑	☐	
Heater	☑	☐	

5. PUMPS	PASS	FAIL	Remark
Pump H_2O Steam			
- Non-Return Valve	☑	☐	
Pump H_2O Sample			
- Non-Return Valve	☑	☐	
Pump NaOH			
- Non-Return Valve	☑	☐	
Pump H_3BO_3			
- Non-Return Valve	☐	☐	N/A
Pump suction	☑	☐	

6. THE FOLLOWING PROGRAM RUN		PASS	FAIL	Remark
Addition H_2O	0-99 sec.	☑	☐	
Addition NaOH	0-99 sec.	☑	☐	
Addition H_3BO_3	0-99 sec.	☐	☐	N/A
Reaction Time	0-99 min	☑	☐	
Distillation Time	0-99 min	☑	☐	
Steam Capacity	30%-100%	☑	☐	
Suction Time	0-99 sec	☑	☐	
The Instrument is in perfect technical shape		☑	☐	

Remark : Pump NaoH ทำซ้ำ

บริษัท ซีจี ไซแอนติฟิค จำกัด
CG SCIENTIFIC CO., LTD.

Part 5: ข้อมูลสนับสนุนด้านเทคนิค (General Technical Support)

4.1 การบำรุงรักษาทั่วไป (Basic maintenance)

Cleaning

Glass parts and suction pump should be cleaned before long periods of non-usage (i.e. holidays). This way blockages caused by crystalline deposits are avoided.

The following program should be run:

Addition H_3BO_3	0	s
Addition H_2O:	13	s
Addition NaOH:	0	s
Reaction time:	0	s
Distillation time:	7	min.
Steam capacity:	100	%
Suction time:	20	s

Place an empty digestion tube and an Erlenmeyer flask into position, and start the program.
In case of extreme deposits in the glassware you can clean the system by putting about 10 ml of sulphuric acid into the digestion tube.

TECHNOLOGY PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND-JAPAN)
CORPORATE SERVICES 3: EQUIPMENT CALIBRATION AND TESTING SERVICES
534/4 PATTANAKARN ROAD SOI 18, SUANLUANG, SUANLUANG BANGKOK 10250
TEL.0-2717-3000-29 FAX.0-2719-9484

NSC-TISI-TIS17025 CALIBRATION 0708

Certificate of Calibration

Cert.No.: 25CG3566
Page.: 1 of 2

Equipment :	Auto Burette
Capacity :	25 mL
Serial No. :	-
ID. No. :	6210BU25/01
Manufacturer :	EM
Made in :	Germany
Submitted by :	TEST TECH CO.,LTD. (Head Office) 30, 32 Rama II Soi 63, Rama II Rd. Samaedam, Bangkhunthian, Bangkok 10150
Ambient Temperature :	(20 ± 2.5) °C
Relative Humidity :	(50 ± 10) %
Barometric Pressure :	756 mmHg
Calibration Procedure :	ASTM E 542 - 01
Calibrated by :	Sa-ngeunkam Wongsa
Approved by :	Approved Signatory

(√) Srisuda Khamtha
( ) Ponpan Paipim
( ) Chakrit Waewwanjua

Issue Date : 15 September 2025

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written Approval of the head of Corporate Services 3 : Equipment Calibration and Testing Services.

Equipment :	Auto Burette
Received Date :	11 September 2025
Condition As-Received :	Used Item
Calibration Date :	15 September 2025
Reference :	2509-0413DN-1

Cert.No.: 25CG3566
Page.: 2 of 2

Condition of this result of calibration

1. Reference Standard Instruments :

Instruments	Model	Serial No.	ID. No.	Certificate No.	Traceability	Due date
1) Balance	XP205	B134206712	140RC007	25MM296	TPA	16 July 2026
2) Humidity/Baro/Temp	MHB-382SD	AM.42259	140EC016	25H1616	TPA	14 Aug 2026
3) Digital Thermometer	HH376	230806555	140EC013	25I1740	TPA	17 Jan 2026

This measurement result is traceable to SI Unit
2. The certificate is valid only to the item calibrated on date and place of calibration.
3. True value is converted to true volume at the standard temperature of 20 °C

Calibration result :

Nominal capacity (mL)	Reading (mL)	Std.dev	Uncertainty (± mL)	*k* Factor
5	5.0196	0.00120	0.0059	2.00
15	15.0159	0.00118	0.0065	2.00

Remark mL = cm^3

Std.dev = Standard deviation

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor *k* , providing a level of confidence of approximately 95 %.

-o0o-

QUALITY CALIBRATION CO., LTD.
235 Petchkasem 63/2 Road, Laksong, Bangkae, Bangkok 10160
Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584
www.qcalibration.com

NSC-TISI-TIS17025 CALIBRATION 0049

CERTIFICATE No : 25T8757
REFERENCE No : 78325-8

PAGE : 1 OF 2

Certificate of Calibration

EQUIPMENT	:	WATER BATH
MANUFACTURER	:	N/A
MODEL	:	SUP IV
SERIAL No	:	N/A
ID No	:	EQL-056
CONDITION AS RECEIVED	:	USED ITEM
SUBMITTED BY	:	TEST TECH CO., LTD. 30,32 RAMA II SOI 63, RAMA II RD., SAMAEDAM, BANGKHUNTHIAN, BANGKOK 10150
CALIBRATED BY	:	SUCHART S.
CALIBRATION DATE	:	26-Aug-25
APPROVED BY	:	PRASERT D.
ISSUED DATE	:	28-Aug-25
RECEIVED DATE	:	26-Aug-25

THIS CERTIFICATE MAY NOT BE REPRODUCED OTHER THAN IN FULL EXCEPT WITH THE PRIOR WRITTEN APPROVAL OF QUALITY CALIBRATION CO., LTD.

F-G010 REV : 03

QUALITY CALIBRATION CO., LTD.
235 Petchkasem 63/2 Road, Laksong, Bangkae, Bangkok 10160
Tel (662) 421-5402, (662) 444-0152-3, Fax (662) 809-4584
www.qcalibration.com

CERTIFICATE No : 25T8757

PAGE : 2 OF 2

Calibration Report

EQUIPMENT	:	WATER BATH			
MANUFACTURER	:	N/A	**MODEL**	:	SUP IV
ID NUMBER	:	EQL-056	**SERIAL NUMBER**	:	N/A
RECEIVED DATE	:	26-Aug-25	**CALIBRATION DATE**	:	26-Aug-25
AMBIENT TEMPERATURE	:	23 °C ± 1 °C	**RELATIVE HUMIDITY**	:	50 %RH ± 10 % RH

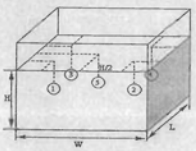
CONDITION OF THIS RESULTS OF CALIBRATION

1. THIS INSTRUMENT WAS CALIBRATED ACCORDING TO ASTM E715-80 (REAPPROVED 2001)BY COMPARISON WITH CALIBRATED RTD. THE PROBES WERE PLACED ON FIVE POINTS AND LOCATED ONE PROBE IN EACH OF THE FOUR CORNERS OF THE BATH AND PLACED THE FIFTH RTD WITHIN 2.5 cm. OF THE GEOMETRIC CENTER OF THE WATER VOLUME (REFERENCE LOCATION) UNDER NO LOAD CONDITION.
2. REFERENCE STANDARD INSTRUMENTS :-

INSTRUMENT	MODEL	SERIAL No	CERTIFICATE No	DUE DATE
1) DATA LOGGER WITH RTD	2625A	6603614	25T5341	04-Jun-26

3. THE CERTIFICATE IS VALID FOR THE ITEM CALIBRATED AS SHOWN ON THE DATE AND PLACE OF CALIBRATION ONLY.
4. THIS RESULT EXCLUDE LONG TERM STABILITY OF THE UNIT UNDER CALIBRATION.
5. THIS CERTIFICATE IS TRACEABLE TO THE INTERNATIONAL SYSTEM OF UNIT MAINTAINED AT:-
- NATIONAL INSTITUTE OF METROLOGY (THAILAND) THROUGH QUALITY CALIBRATION CO., LTD.

RESULT OF CALIBRATION :- WITHOUT ADJUSTMENT



PROBE INSTALLATION POSITION IN THE BATH

GENERAL INFORMATION

Overall Variation of Ambient Temperature around the Bath (°C) : 0.5
Overall Variation of Line Voltage (V) : 2
Instrument Condition : Normal
Bath Inner Size (W*L*H) : 59*35*20 cm

BATH PERFORMANCE

Calibration Point (°C)	Average All Position (°C)	Temperature Stability (±°C)	Radius Uniformity (°C)	Axial Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
83.0	83.00	0.13	0.06	0.08	0.36

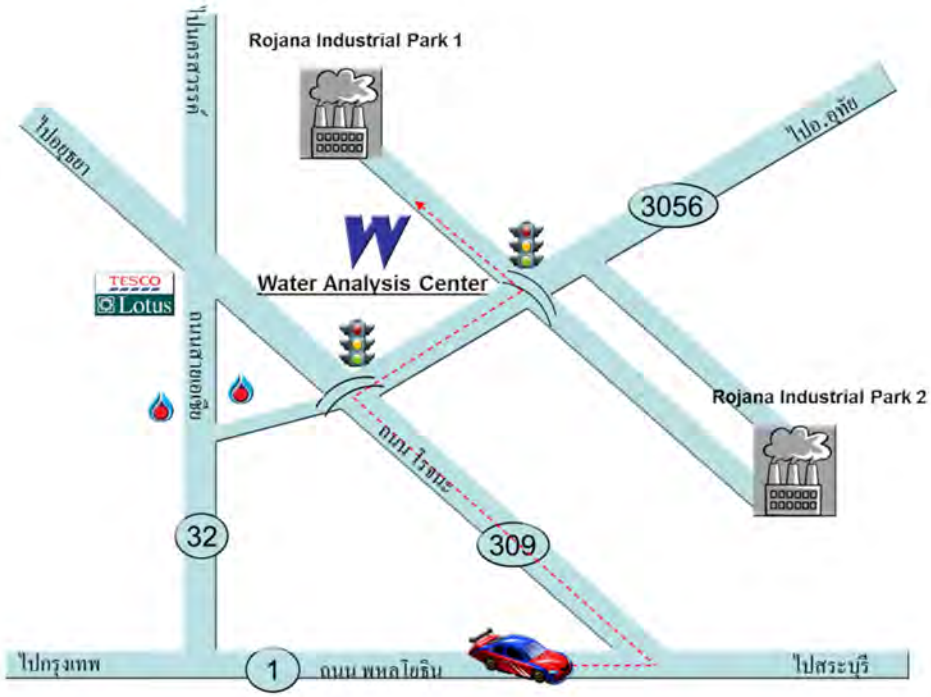
TEMPERATURE MEASUREMENT ACCURACY TEST

Controller Temp (°C)	Indicating Temp (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations					Uncertainty (± °C)
		#1	#2	#3	#4	Ref. 5	
83.0	83.0	83.00	83.00	82.97	83.01	83.04	0.23

NOTE 1 : THE UNCERTAINTY OF MEASUREMENT EXCLUDED TEMPERATURE UNIFORMITY OF THE BATH.
NOTE 2 : THIS CALIBRATION WAS CARRIED OUT AT THE CUSTOMER'S PLACE AT LABORATORY AREA.
THE REPORTED UNCERTAINTY OF MEASUREMENT WAS BASED ON A STANDARD UNCERTAINTY MULTIPLIED BY A COVERAGE FACTOR k =2, PROVIDING A LEVEL OF CONFIDENCE APPROXIMATELY 95%.

END OF CALIBRATION REPORT

F-G010 REV : 03



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594
Email : wac@wacthai.com Website : www.wacthai.com